



Принято

Ученым советом Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет

протокол № 09 от « 06 » октября 2016 г.

г. Краснодар

Утверждаю

Ректор Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет



/Г. И. Пшеничный/
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции**

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав всех участников образовательного процесса, решению вопросов, способствующих осуществлению жизнедеятельности Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет (далее Университет), создаётся орган самоуправления – общее собрание работников и обучающихся Университета (далее Конференция).
- 1.2. Конференция является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие всех участников образовательных отношений Университета.
- 1.3. Конференция считается правомочной (наличие кворума), если на её заседании присутствует не менее двух третей избранных делегатов (членов).
- 1.4. Решения Конференции принимаются путем подсчета голосов по каждому пункту повестки заседания простым большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Конференции считается решающим.
- 1.5. Конференция действует в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета и настоящим положением.
- 1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся ученым советом и утверждаются ректором Университета.

2. Основные задачи и функции Конференции

- 2.1. Конференция решает следующие основные задачи и осуществляет следующие функции:
 - 2.1.1. избирает и переизбирает председателя, состав счетной комиссии и секретаря Конференции;
 - 2.1.2. рассматривает проект «Правил внутреннего распорядка» Университета;
 - 2.1.3. заслушивает ежегодный отчет ректора о деятельности Университета;
 - 2.1.4. вносит предложения попечительскому совету по совершенствованию учебной деятельности, рекомендации по определению приоритетных направлений развития Университета;
 - 2.1.5. при необходимости создает временные или постоянные комиссии по различным вопросам жизнедеятельности Университета, устанавливает их полномочия;

2.1.6. участвует в решении иных вопросов, вынесенных на ее рассмотрение ректором и ученым советом Университета;

2.2. Перечень вопросов для рассмотрения Конференции составляется ученым советом Университета и утверждается общим собранием участников Конференции на момент ее проведения.

2.3. Конференция несет ответственность за:

2.3.1. компетентность в принятии конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

2.3.2. соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;

2.3.3. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

3. Организация деятельности Конференции

3.1. В заседании Конференции принимают участие в качестве ее членов с правом голоса все сотрудники, для которых Университет является основным местом работы. Делегаты от обучающихся избираются на общих собраниях курса по норме представительства – 1 человек от одной специализации программ высшего образования, при этом персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания.

3.2. На заседание Конференции могут быть приглашены представители учредителя, которые могут вносить предложения, заявления, давать разъяснения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для Конференции).

3.3. Конференция избирает председателя, секретаря и состав счетной комиссии. Председатель, состав счетной комиссии и секретарь избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

3.4. На председателя возлагается ответственность за подготовку следующей Конференции. Не позднее, чем за 30 дней до проведения собрания, он информирует работников и обучающихся Университета о предстоящем заседании, совместно с ученым советом Университета и ректором формирует повестку дня.

3.5. Секретарь ведет протоколы заседаний Конференции, книгу протоколов, отвечает за достоверность отраженных в них сведений. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции. Протоколы заседаний Конференции входят в номенклатуру дел и хранятся в Университете постоянно.

4. Порядок вступления в силу и способ опубликования

4.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

4.2. Положение и внесенные в него изменения должны быть опубликованы на официальном сайте Университета в течение семи рабочих дней после его утверждения.

На основании приказа «Об утверждении перечня и разработки положений» № 06-О от 23 августа 2016 года.

Разработал проректор по учебной части



/М. А. Медведев/