



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования

КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято

Ученым советом Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет

протокол № 09 от «06» октября 2016 г.

г. Краснодар

Утверждаю

Ректор Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет



/Г.И. Пшеничный/

«11» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении финансовой помощи и льгот

1. Общие положения

- 1.1. Положение о предоставлении финансовой помощи (далее – Помощи) и льгот утверждено с целью систематизации и регулирования порядка предоставления помощи и льгот в Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет (далее – Университет).
- 1.2. Помощь может быть как разовая, так и многократная. Льготы и помощь распространяются на оплату за обучение в Университете.
- 1.3. Для реализации данного положения приказом ректора назначается финансовый комитет (далее Комитет) и председатель Комитета. В Комитет могут входить: заведующие программами/курсами, проректор по учебной части и другие штатные сотрудники. Заседания Комитета проходят по мере необходимости.
- 1.4. Средства для реализации льгот и Помощи формируются в бюджете Университета.

2. Категории лиц, имеющих право обратиться за помощью или льготами:

- 2.1. Студенты и слушатели, находящиеся в трудном финансовом положении;
- 2.2. Студенты и слушатели, которые являются членами одной семьи и одновременно обучаются в Университете на программах (специализациях) высшего образования (бакалавриат, магистратура) или подготовительных курсах. Членами одной семьи считаются: муж и жена, родитель и ребенок, родные братья и сестры, находящиеся на иждивении родителей.
- 2.3. Сотрудники Университета и члены их семей.

3. Размер предоставляемых льгот и Помощи

- 3.1. Размер Помощи студентам и слушателям, которые находятся в трудном финансовом положении, определяется решением Комитета.
- 3.2. Студентам/слушателям, которые являются членами одной семьи, и одновременно обучаются в Университете на программах (специализациях) высшего образования (бакалавриат, магистратура) или подготовительных курсах, решением Комитета может быть предоставлена льгота в размере до 50 % скидки от стоимости обучения для каждого студента/слушателя.
- 3.3. Сотрудникам Университета, поступившим на программы (специализации) высшего образования (бакалавриат, магистратура) или подготовительные курсы, может быть предоставлена льгота в размере до 50 % скидки от стоимости обучения за год.

3.4. Сотрудники Университета имеют право в качестве вольного слушателя один раз в семестр присутствовать на лекциях одной дисциплины бесплатно. Вопрос учета рабочего времени решается по согласованию с руководителем отдела и ректором Университета.

4. Условия предоставления Помощи

- 4.1. Наличие анкеты-заявления от студентом/слушателем (см. приложение 1).
- 4.2. Отсутствие академической и финансовой задолженностей у студента/слушателя.
- 4.3. Наличие объективных причин финансовых затруднений.
- 4.4. Устное ходатайство о помощи студенту/слушателю заведующим программой/курсами.
- 4.5. Наличие средств в соответствующей статье бюджета Университета.

5. Порядок предоставления Помощи

- 5.1. Студент/слушатель обращается в Комитет посредством анкеты-заявления, предварительно обсудив свое обращение с заведующим программой/курсами.
- 5.2. Учитывая все условия предоставления Помощи (пункт 4), Комитет принимает решение о возможности или невозможности оказания Помощи.
- 5.3. Решение Комитета сообщается студенту/слушателю заведующим программой/курсами до начала процесса обучения (сессии).
- 5.4. Секретарь Комитета передает копию протокола главному бухгалтеру.
- 5.5. Решения Комитета оформляются протоколом заседания с указанием Ф.И.О. лица, которому предоставляется помощь, размера помощи и названия программы/курсов обучения. Протокол заверяется подписями председателя и секретаря.

6. Механизм реализации льгот и финансовой помощи

Студент/слушатель перед началом учебного года (сессии) обязан внести на расчетный счет Университета сумму в соответствии с решением Комитета.

На основании приказа «Об утверждении перечня и разработки положений» № 06-О от 23 августа 2016 год.

Разработал проректор по связям с общественностью



/П. В. Ботанов/



АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ
для оплаты обучения

1. Ф.И.О. _____
2. Программа обучения и курс _____
3. Есть ли у Вас академические задолженности? _____
4. Какое служение вы несете на настоящий момент? _____

5. Укажите состав семьи и людей, находящихся на вашем попечении на настоящий момент _____

6. Место вашей работы и должность на настоящий момент _____

7. Укажите Ваш месячный приход (с учетом заработка членов семьи, проживающих вместе с Вами) _____
8. Опишите причины, побуждающие Вас обращаться за финансовой помощью _____

9. Ваш контактный телефон _____
10. Укажите сумму, которую Вам необходимо внести для оплаты **одной сессии** _____
11. Укажите сумму, которую Вы готовы внести самостоятельно _____
12. Сессия, на которой вы нуждаетесь в финансовой помощи (дата начала и конца) _____

Прошу оказать мне помощь в размере _____

Дата _____

Подпись _____

Председатель комиссии: **П. В. Ботанов**
раб. тел: 8-(861)-275-9406 (доп. 225)
сот. тел: 8-(909)-46-46-000