



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования
КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

1.31

Принято

Ученым советом Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет

протокол № 25 от «26» декабря 2016 г.

г. Краснодар

Утверждаю

Ректор Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет



[Signature] /Г. И. Пшеничный/
«26» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике (практическом служении)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), формы и способы ее проведения, а также виды практики Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», уставом Университета (далее – Устав) и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

- 1.3.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- 1.3.2. Практика (практическое служение) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 1.3.4. Программа практики – документ, определяющий объем, содержание и порядок прохождения практики;
- 1.3.5. Результаты обучения – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

2. Порядок организации и проведения практики обучающихся.

2.1 Программа практики разрабатывается с учетом требований п. 2.2 настоящего Положения, утверждается Университетом и является составной частью образовательной программы Университета.

2.2. Программа практики (см. Приложение 1) включает в себя:

- 2.2.1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- 2.2.2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 2.2.3. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- 2.2.4. содержание практики;
- 2.2.5. указание форм отчетности по практике;
- 2.2.6. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

2.3 Практика проводится Университетом в религиозных организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы (далее – Организация), содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, формируемыми в рамках образовательной программы, располагающих необходимой материально-технической базой и обеспечивающих участие обучающихся в служении и выполнении ими конкретных функций. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

2.4 Для руководства практикой назначается преподаватель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и руководитель практики от Организации, в которой обучающийся проходит практику.

2.5. Преподаватель практики от Университета: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

2.6. Руководитель практики от Организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. При проведении практики составляется совместный план проведения практики (см. Приложение 2).

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики.

2.9. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Университетом (Приложение 3).

3. Цель и форма проведения практики

3.1 Практика вырабатывает профессиональные умения и опыт служения, обеспечивает формирование у обучающегося общекультурных и профессиональных компетенций по тем видам профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

3.2. Практика проводится в следующих формах:

3.2.1. дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики; по периодам проведения


практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

3.2.2. непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной образовательной программой.

Конкретные сроки проведения практик устанавливаются ежегодным календарным графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом.

На основании приказа «Об утверждении перечня и разработки положений» № 06-О от 23 августа 2016 года.

Разработал проректор по учебной части _____ /М. А. Медведев/





Религиозная духовная образовательная организация высшего образования
КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преподаватель

Ф.И.О преподаватель практики от Университета

Контактные данные руководителя

Тел. _____

E-mail: _____

Предмет

Практическое служение

10 кредитных часов

Цели предмета

Практика служения вырабатывает профессиональные умения и опыт служения, обеспечивает формирование у обучающегося общекультурных и профессиональных компетенций учебной программы. Практическое служение помогает студенту:

- формировать в себе характер и навыки служителя;
- определять и развить свои духовные дары;
- учиться ставить определенные цели, достигать их и анализировать результаты;
- приобретать опыт служения, практически применяя знания, полученные в Университете.
- учиться постоянству и выдержке в служении;
- быстро ориентироваться в ситуации, принимая правильные решения.

Содержание предмета

Курс включает в себя: определение целей и планирование работы, подготовку и проведение практического служения, а также периодическую оценку служения студентом и руководителем практики.

Порядок прохождения практического служения

1. Перед началом служения студенту необходимо согласовать с преподавателем практического служения:
 - а) место служения;
 - б) кто будет руководителем практического служения от религиозной организации;
 - в) предварительный проект практического служения.
2. Непосредственно на месте служения, совместно с руководителем от религиозной организации, студент должен определить цель служения и методы (план) ее достижения.
3. Практическое служение проходит в соответствии с установленным проектом служения и может включать в себя следующие виды деятельности: проповедь, урок в воскресной школе, проведение тематической группы, душепопечительская беседа, наставническая встреча.
4. По окончании межсессионного практического служения (в первый день следующей сессии) студент предоставляет преподавателю:
 - а) проект практического служения;
 - б) оценку служения руководителем;
 - в) личную оценку.

Требования предмета

1. В процессе практического служения должны обнаруживаться и развиваться духовные дары и таланты, поэтому студенту предлагается пробовать себя в различных областях служения. Практическое служение должно духовно назидать студента и людей, с которыми он работает.
2. Студент подотчетен руководителю практического служения и поэтому должен координировать с ним свою работу. Со всеми возникающими проблемами и вопросами необходимо обращаться к преподавателю практического служения.
3. Проект практического служения пишется в трех экземплярах (для студента, руководителя практики и преподавателя). Проект практического служения, оценка практики студентом и руководителем должны быть сданы в первый день следующей сессии.
4. Все отчеты должны быть написаны грамотно в соответствии с заданными вопросами.
5. Курс прохождения практики рассчитан на два учебных года. Максимальная оценка за курс составляет 100 баллов. Итоговая оценка – среднее арифметическое промежуточных оценок, которые будут выставляться после каждого сессионного периода. Промежуточная оценка складывается из:

6.

Проект практического служения	20
Оценка руководителя практического служения	20
Личная оценка практического служения	20
Оценка преподавателя практического служения	40

Описание расчета учебной нагрузки

10 кредитных часов – 250 астрономических часов. Из них на выбор:

- 10 часов – 1 проповедь (30 мин.);
- 5 часов – 1 урок в воскресной школе;
- 5 часов – 1 проведение тематической группы;
- 5 часов – 1 душепопечительская беседа;
- 5 часов – 1 наставническая встреча



ПРОЕКТ ПРАКТИКИ

1. Перед началом практического служения определите вместе со студентом:
 - а. Цели служения;
 - б. План и методы достижения этих целей.
2. Заполните бланк "Проект практического служения". Бланк должен быть подписан Вами и студентом с указанием даты его заполнения. Максимальный срок действия проекта практического служения 2 года, минимальный – 6 месяцев.
3. Работайте вместе со студентом, показывая пример. Запланируйте несколько специальных встреч со студентом, во время которых вы смогли бы обсуждать цели, установленные перед началом практики, молиться и интересоваться его духовным состоянием. Периодически осуществляйте промежуточную оценку достижения целей практики.
4. В конце практического служения заполните бланк "Оценка практического служения руководителем" и передайте в Университет через студента.

КРИТЕРИИ ПРАКТИЧЕСКОГО СЛУЖЕНИЯ

1. Практическое служение должно развивать в студенте духовные дарования, заложенные Богом, лидерские способности, коммуникабельность, а главное характер слуги.
2. Практическое служение должно быть служить духовно-назидательным целям как для обучающегося, так и для людей, с которыми он работает.
3. Студент подотчётен в своей работе руководителю практического служения (пастор или руководитель служения).
4. Расчет учебной нагрузки по практике за весь период обучения - 10 кредитов. Один кредит практики равен 25 астрономическим часам деятельности. Предлагаемые виды практической деятельности и нормы нагрузки:
 - 10 часов – 1 проповедь (30 мин.);
 - 5 часов – 1 урок в воскресной школе
 - 5 часов – 1 проведение тематической группы;
 - 5 часов – 1 душепопечительская беседа;
 - 5 часов – 1 наставническая встреча.

ПРОЕКТ ПРАКТИЧЕСКОГО СЛУЖЕНИЯ

(бланк заполняется вначале практического служения студентом совместно с руководителем)

Ф.И.О. студента _____

Ф.И.О. руководителя _____

Место практического служения _____

Время прохождения практического служения с _____ по _____

1. Определите конкретную сферу практического служения: подготовка к крещению, наставничество (общее или специфическое), проведение группы, преподавание в воскресной школе, душепопечение и т.п.

2. Пожалуйста, укажите окончательные цели Вашего служения, каких вы хотите добиться результатов в итоге вашей работы (для себя и наставляемого)?

а)

б)

3. Как вы хотите достигнуть цели, описанные в пункте №2? Составьте план.

а)

б)

4. Какие навыки Вы предполагаете приобрести, чему научиться?

а)

б)

5. Ваши соглашения (условия, ответственность, обязанности):

а) руководитель практического обучения:

1.

2.

3.

б) студент:

1.

2.

3.

Дата заполнения _____

Студент _____

подпись

Ф.И.О.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКОГО СЛУЖЕНИЯ

(заполняется руководителем практики от религиозной организации)

Ф.И.О. студента _____

Ф.И.О. руководителя _____

Место практического служения _____

Время прохождения практического служения с _____ по _____

1. Укажите, выбирая из предложенного списка задания, которые студент выполнял в соответствии с проектом.
2. Оцените каждый вид деятельности (от 1 до 5 баллов), который студент выполнял в соответствии с проектом, обоснуйте.

	Виды служения	Количество	Оценка	Краткое обоснование оценки
1	Проповедь			
2	Урок в воскресной школе			
3	Тематическая группа			
5	Душепопечительская беседа			
6	Наставническая встреча			

2. Оцените, насколько осуществились цели и планы, установленные в начале служения. Объясните.

3. Какое у студента понятие о служении и как оно проявляется в работе?

4. Какие способности, таланты и духовные дары Вы обнаружили в студенте во время служения?

5. Какие сильные и слабые стороны в характере студента вы заметили? Пожалуйста, опишите их.

а) Беседовали ли Вы с ним об этом?

б) Можно ли помочь студенту преодолеть эти недостатки?

в) Как студент реагирует на критику?

6. Как Вы оцениваете духовную зрелость студента?

7. В каком труде, на Ваш взгляд, было бы эффективно служение студента?

8. Общая оценка за практику студента по 20 бальной системе, где 20 - максимальная оценка: _____

Дата заполнения _____

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.