



Принято

Ученым советом Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет

протокол № 03 от «05» февраля 2018 г.

Утверждаю

Ректор Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет



Г. И. Пшеничный/
«05» февраля 2018 г.

г. Краснодар

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила (далее Правила) Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет (далее Университет) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее Поступающие) на обучение по направлению «Подготовка священнослужителей и религиозного персонала евангельского вероисповедания» на программах (специализациях) уровня бакалавриата и магистратуры, а также различных подготовительных курсах.
- 1.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.
- 1.3. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия ученым советом и утверждения ректором Университета.

2. Общие правила приема Поступающих на обучение по образовательным программам (специализациям) бакалавриата и магистратуры:

- 2.1. Поступающий должен быть активным членом христианской евангельской церкви не менее одного года (стаж церковного служения может варьироваться в зависимости от требований конкретной программы обучения);
- 2.2. Поступающий должен иметь среднее (полное) общее образование или средне-профессиональное образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня;
- 2.3. В случае, если на момент подачи документов Поступающий не достиг 18 лет, требуется письменное заявление одного из родителей (опекуна) о согласии на обучение несовершеннолетнего лица. К заявлению необходимо приложить копию паспорта родителя (опекуна), давшего согласие на обучение.

3. Общие правила приема Поступающих на подготовительные курсы:

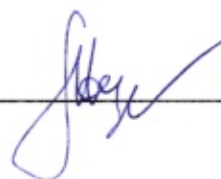
- 3.1. Поступающий должен быть активным членом христианской евангельской церкви не менее одного года (стаж церковного служения может варьироваться в зависимости от требований конкретного курса обучения);
- 3.2. В случае, если на момент подачи документов Поступающий не достиг 18 лет, требуется письменное заявление одного из родителей (опекуна) о согласии на

обучение несовершеннолетнего лица. К заявлению необходимо приложить копию паспорта родителя (опекуна), давшего согласие на обучение.

4. Общий порядок поступления Поступающих на обучение по образовательным программам (специализациям) бакалавриата и магистратуры:
 - 4.1. Поступающий заполняет и своевременно представляет на рассмотрение приёмной комиссии (далее Комиссия) следующие документы: анкету-заявление, рекомендацию епископа/пастора, рекомендацию служителя церкви, автобиографию, видение своего дальнейшего служения, свидетельство о личной ответственности, свидетельство о состоянии здоровья, копию аттестата о среднем образовании с оценочной ведомостью, копии дипломов с оценочными ведомостями (при наличии), копию паспорта (всех заполненных страниц), одну фотографию размером 3x4, копию военного билета или приписного удостоверения (при наличии);
 - 4.2. Если в требованиях для поступления на учебную программу предусмотрено представление письменной работы, то она подается Поступающим вместе с пакетом документов;
 - 4.3. Пакет документов для поступления можно получить непосредственно в Университете или скачать с сайта (www.kecu.ru);
 - 4.4. Заполненные документы отправляются почтой по адресу: 350016, Россия, г. Краснодар, а/я 4423 с пометкой «в приёмную комиссию», либо передаются Поступающим в Комиссию лично по адресу: 350072, Россия, г. Краснодар, Прикубанский округ, ул. им. Кухаренко Я. Г., д. 24. В исключительных случаях, и только на основании предварительной договоренности с ответственным секретарем Комиссии, иногородний Поступающий может отправить на электронную почту Университета (infokecu@gmail.com) сканированные копии документов и привезти их оригиналы с собой на первую сессию. При этом рекомендации отправляются в Комиссию непосредственно лицом, дающим их;
 - 4.5. Полный пакет документов должен быть получен Комиссией не позднее 30 дней до начала занятий. В противном случае Комиссия не может гарантировать их рассмотрение;
 - 4.6. Работу с Поступающим по вопросу недостающих документов, а также по всем остальным вопросам ведет ответственный секретарь Комиссии (см. «Положение о приемной комиссии»), который назначается ректором Университета;
 - 4.7. Решение Комиссии о поступлении оформляется протоколом с указанием программы (специализации) обучения и курса. Принимая решение, Комиссия руководствуется соответствием собранного пакета документов Поступающего с требованиями учебной программы (специализации) Университета. При необходимости проводится личное собеседование с Поступающим;
 - 4.8. Решение о приеме на обучение сообщается Поступающему в течение двух недель после окончания работы Комиссии, но не позднее чем за две недели до начала занятий;
 - 4.9. На основании решения Комиссии ректор Университета заключает с Поступающим договор, предусматривающий взаимные права и обязанности сторон, и утверждает приказ о зачислении Поступающего в Университет в качестве студента.
5. Общий порядок приема Поступающих на подготовительные курсы:
 - 5.1. Поступающий заполняет и своевременно представляет на рассмотрение Комиссии следующие документы: анкету-заявление, характеристику пастора или другого служителя по поручению пастора, автобиографию, свидетельство о личной ответственности, свидетельство о состоянии здоровья, копию паспорта (всех заполненных страниц) и одну фотографию размером 3x4;

- 5.2. Пакет документов для поступления можно получить непосредственно в Университете или скачать с сайта (www.kesu.ru);
- 5.3. Заполненные документы отправляются почтой по адресу: 350016, Россия, г. Краснодар, а/я 4423 с пометкой «в приёмную комиссию», либо передаются Поступающим в Комиссию лично по адресу: 350072, Россия, г. Краснодар, Прикубанский округ, ул. им. Кухаренко Я. Г., д. 24. В исключительных случаях, и только на основании предварительной договоренности с ответственным секретарем Комиссии, иногородний Поступающий может отправить по электронной почте университета (infokesu@gmail.com) сканированные копии документов и привезти их оригиналы с собой на первую сессию. При этом характеристика пастора или другого служителя отправляются в Комиссию непосредственно лицом, дающим ее;
- 5.4. Полный пакет документов должен быть получен Комиссией не позднее, чем за 30 дней до начала занятий. В противном случае Комиссия не может гарантировать их рассмотрение;
- 5.5. Решение Комиссии о поступлении оформляется протоколом с указанием названия курсов обучения;
- 5.6. На основании решения Комиссии ректор Университета заключает с Поступающим договор, предусматривающий взаимные права и обязанности сторон, и утверждает приказ о зачислении слушателя в Университет.

Разработал проректор по учебной части



/ М. А. Медведев/