

Утверждено решением Совета  
Централизованной религиозной организации  
Евангельский христианский миссионерский союз  
от 21 февраля 2024 года  
Протокол № \_\_\_\_\_

Президент Рыбиков С.Ф.



## Академические стандарты Теологической Евангельской Ассоциации Евразии,

принятые в качестве образовательных стандартов  
для программ подготовки служителей  
и религиозного персонала религиозных организаций  
в Религиозной духовной образовательной  
организации высшего образования  
Кубанский евангельский христианский университет

**СТАНДАРТЫ**  
**Теологической Евангельской Ассоциации Евразии (ТЕАЕ)**

**Содержание**

**Введение**

**Раздел 1. Организационная структура ТЕАЕ**

- Статья 1.1. Исповедание веры ТЕАЕ
- Статья 1.2. Миссия ТЕАЕ
- Статья 1.3. Основные цели и задачи ТЕАЕ
- Статья 1.4. Ценности ТЕАЕ
- Статья 1.5. Структура и управление ТЕАЕ
- Статья 1.6. Партнерские принципы ТЕАЕ
- Статья 1.7. Меморандум о взаимопонимании
- Статья 1.8. Членство в ТЕАЕ

**Раздел 2. Образовательные стандарты ТЕАЕ**

- Статья 2.1. Система образования ТЕАЕ
- Статья 2.2. Квалификационная рамка ТЕАЕ
- Статья 2.3. Применение Номенклатуры специальностей ТЕАЕ
- Статья 2.4. Основные характеристики образовательных программ
- Статья 2.5. Короткий цикл третичного образования
- Статья 2.6. Уровень бакалавриата или его эквивалента
- Статья 2.7. Уровень магистратуры или ее эквивалента
- Статья 2.8. Уровень докторантуры или ее эквивалента
- Статья 2.9. Дополнительное профессиональное образование
- Статья 2.10. Разработка образовательных программ
- Статья 2.11. Прием на обучение
- Статья 2.12. Осуществление образовательного процесса
- Статья 2.13. Аттестация обучающихся
- Статья 2.14. Сертификация и перевод на новый уровень
- Статья 2.15. Сетевые формы реализации образовательных программ

Статья 2.16. Дистанционные образовательные технологии в образовании

Статья 2.17. Неформальное и информальное обучение

Статья 2.18. Требования к обеспечению образовательных программ

Статья 2.19. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Статья 2.20. Идентичность и цель провайдера образования

Статья 2.21. Финансовые условия реализации образовательных программ

Статья 2.22. Управление провайдером образования

Статья 2.23. Сообщество и контекст

Статья 2.24. Обеспечение качества образовательной деятельности

### **Раздел 3. Стандарты аккредитации ТЕАЕ**

Статья 3.1. Система аккредитации ТЕАЕ

Статья 3.2. Этапы аккредитации

Статья 3.3. Требования к заявлению об аккредитации

Статья 3.4. Требования к аккредитационной комиссии

Статья 3.5. Общие требования к аккредитационному визиту

Статья 3.6. Порядок проведения аккредитационного визита

Статья 3.7. Особые требования к проведению аккредитации

Статья 3.8. Особенности аккредитации компонентов образовательных программ

Статья 3.9. Особенности аккредитации служащих в сфере образования

Статья 3.10. Документы об аккредитации

Статья 3.11. Лишение и восстановление аккредитации

Статья 3.12. Финансовые условия аккредитации

### **Раздел 4. Стандарты профессиональной деятельности ТЕАЕ**

Статья 4.1. Система профессиональных стандартов ТЕАЕ

Статья 4.2. Порядок разработки Стандартов профессиональной деятельности ТЕАЕ

Статья 4.3. Рекомендации по разработке проекта профессионального стандарта

Статья 4.4. Обсуждение и утверждение проекта профессионального стандарта

### **Раздел 5. Стандарты аттестации ТЕАЕ**

Статья 5.1. Система аттестации ТЕАЕ

Статья 5.2. Аттестация служащих в сфере образования

Статья 5.3. Научная аттестация служащих

### **Раздел 6. Этические стандарты ТЕАЕ**

Статья 6.1. Система этических стандартов ТЕАЕ

### **Раздел 7. Политики и процедуры**

Документ 7.1. Номенклатура специальностей ТЕАЕ

Документ 7.2. Паспорта научных специальностей ТЕАЕ

Документ 7.4. Положение о присуждении богословских степеней (ученых степеней)

Документ 7.5. Положение о присвоении богословских званий (ученых званий)

Документ 7.6. Положение об Аккредитационном резерве ТЕАЕ

### **Сокращения и условные обозначения**

## Введение

---

Стандарты Теологической Евангельской Ассоциации Евразии (ТЕАЕ) созданы с целью обеспечения и оценки качества образовательного процесса и результатов обучения служителей и религиозного персонала в рамках Системы образования ТЕАЕ. Для реализации данной цели применяются следующие компоненты стандартов:

- Образовательные стандарты ТЕАЕ – основные стандарты для обеспечения образовательного процесса;
- Стандарты аккредитации ТЕАЕ – для проведения процедуры аккредитации и оценки качества образовательного процесса и сопутствующей деятельности;
- Стандарты профессиональной деятельности ТЕАЕ – для обеспечения профессиональной деятельности выпускников образовательных программ;
- Стандарты аттестации ТЕАЕ – для оценки соответствия уровня квалификации служителей и религиозного персонала требованиям профессиональных стандартов;
- Этические стандарты ТЕАЕ – для соблюдения этических норм и принципов во всех сферах деятельности ТЕАЕ и ее участников.

## Раздел 1. Организационная структура ТЕАЕ

### Статья 1.1. Исповедание веры ТЕАЕ

#### ИСПОВЕДАНИЕ ВЕРЫ

#### Теологической Евангельской Ассоциации Евразии

- 1.1.1. Мы веруем, что канонические книги Священного Писания являются богодухновенным и непогрешимым Словом Божиим, совершенным откровением воли Бога для спасения людей. Книги Библии являются единственным высшим авторитетом во всех вопросах христианской веры и жизни.
- 1.1.2. Мы веруем в единого Бога Творца, абсолютно совершенного и вечно существующего в трех лицах: Отца и Сына, и Святого Духа.
- 1.1.3. Мы веруем, что Иисус Христос – истинный Бог и истинный человек. Он был зачат Святым Духом и рожден от девы Марии. Он умер на кресте, принеся Себя в жертву за наши грехи. Он воскрес из мертвых, вознесся на небеса и воссел одесную Отца, являясь нашим Первосвященником и Ходатаем.
- 1.1.4. Мы веруем, что Дух Святой прославляет Господа Иисуса Христа, обличает людей во грехе, возрождает их к новой жизни, пребывает в них, исполняет силой для благочестивой жизни и служения.
- 1.1.5. Мы веруем, что человек был сотворен по образу и подобию Божьему, но впал в грех и духовно умер. Он может возродиться для спасения и духовной жизни только благодаря действию Святого Духа и Слова Божьего.
- 1.1.6. Мы веруем, что пролитая Иисусом Христом кровь и Его воскресение – единственное основание для спасения всех людей. Покаявшиеся в своих грехах и верою принявшие Иисуса Христа Господом, рождаются от Святого Духа и становятся детьми Божиими.
- 1.1.7. Мы веруем, что Водное крещение и Вечеря Господня – заповеди Господни, соблюдаемые Церковью. Однако, без спасающей веры, они не обеспечивают спасение.
- 1.1.8. Мы веруем, что истинная Церковь состоит из людей всех времен и всех народов, возрожденных Святым Духом через веру в Иисуса Христа и объединенных в Тело Христово.
- 1.1.9. Мы веруем, что Иисус Христос – наш Господь и Глава Церкви и что каждая поместная церковь находится под Его водительством.

- 1.1.10. Мы веруем во второе пришествие Иисуса Христа, Который явится для восхищения Церкви и суда над живыми и мертвыми.
- 1.1.11. Мы веруем в телесное воскресение из мертвых: для верующих – к славе, вечному блаженству и радости; для неверующих – к осуждению и вечному пребыванию в муках.
- 1.1.12. Мы веруем в необходимость исполнения Великого Поручения Господа нашего Иисуса Христа (Мф 28:19-20).

## Статья 1.2. Миссия ТЕАЕ

1.2.1. Теологическая Евангельская Ассоциация Евразии - это ассоциация евангельских учебных заведений (далее Ассоциация), которая представляет собой международную общественную организацию, объединяющую на добровольных началах образовательные и другие учреждения и объединения, разделяющие вероисповедание Ассоциации и ее Устав.

Деятельность Ассоциации направлена на:

- углубление солидарности, взаимоподдержки и сотрудничества евангельских учебных заведений через совместные образовательные проекты и мероприятия;
- совершенствование уровня и качества богословского образования через аккредитационную оценку и взаимное признание. Под аккредитацией в широком смысле слова понимается процесс выработки и утверждения единых стандартов христианского образования во всех сферах жизнедеятельности богословских учебных заведений, с последующей оценкой учебных заведений, входящих в Ассоциацию, в соответствии с этими стандартами и критериями для присвоения им соответствующего аккредитационного уровня, подтверждаемого соответствующим документом Ассоциации.
- развитие национального богословия и духовного просвещения (в том числе на разных языках).

1.2.2. ТЕАЕ называется ассоциацией «Евразии» в том смысле, что ее основными участниками являются библейские, богословские, духовные учебные заведения, миссии и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, именуемые далее провайдеры образования, действующие преимущественно в Восточной Европе и Центральной Азии. Каждый провайдер образования отражает свою национальную культуру, историю и еkkлесиологическую принадлежность и вносит свой вклад в богатый опыт и разнообразие богословского образования.

- 1.2.3. ТЕАЕ стремится развивать значимые отношения с евангельскими церквями, союзами и организациями, которые базируются в Восточной Европе и Центральной Азии. Эти отношения особенно важны для того чтобы поддерживать богословское образование актуальным и чувствительным к нуждам церквей, а также быть чутким к проблемам высшего образования в указанном регионе мира, призывая евангельские провайдеры образования адаптироваться к изменяющимся национальным контекстам.
- 1.2.4. ТЕАЕ является евангельской ассоциацией в том смысле, что она поддерживает провайдеров образования, служащих евангельскому сообществу Восточной Европы и Центральной Азии.
- 1.2.5. Становясь членом ТЕАЕ, провайдер образования подтверждает свое согласие с Исповеданием веры ТЕАЕ и Меморандумом о взаимопонимании.
- 1.2.6. ТЕАЕ также нацелена на сохранение и развитие основных ценностей, содержания, целей и методологии евангельского богословского образования.
- 1.2.7. Слоган ТЕАЕ: укреплять партнерство, улучшать образование, развивать богословие.

### Статья 1.3. Основные цели и задачи ТЕАЕ

- 1.3.1. Основной целью деятельности ТЕАЕ является обеспечение качества богословского образования в соответствии с международными стандартами посредством стандартизации образовательных программ, их аккредитации, достижения признания на международном и национальном уровне.
- 1.3.2. Для достижения своей основной цели ТЕАЕ решает следующие задачи:
- создает информационную сеть в помощь своим участникам;
  - оказывает содействие в организации консультативной поддержки в разнообразных областях деятельности;
  - оказывает помощь в формировании и развитии образовательных ресурсов провайдеров образования и налаживании связей между ними;
  - оказывает помощь в подготовке национальных преподавательских кадров и организует международный обмен;
  - поддерживает научно-исследовательские богословские программы и развитие богословской мысли участников ассоциации;
  - разрабатывает стандарты и критерии богословского образования на основе научных изысканий ТЕАЕ и опыта других аккредитационных организаций, а также разрабатывает процедуру проведения аккредитаций в соответствии с мировой

практикой, особенностями национальных законодательств в сфере образования и сложившимися традициями;

- устанавливает контакты с международными аккредитационными организациями с целью интеграции во всемирную аккредитационную систему для взаимного признания образовательного уровня в международном сообществе;
- представляет интересы участников ТЕАЕ по их просьбе в отношениях с государственными учреждениями и содействует в получении провайдерами образования государственного и международного признания;
- занимается издательской деятельностью, кроме религиозной литературы издает научно-методическую богословскую литературу, духовно-нравственные журналы, газеты, информационные материалы о деятельности ТЕАЕ;
- содействует в предоставлении обучающимся на программах участников ТЕАЕ различных льгот и привилегий, полагающимся им в соответствии с принципами и нормами международного права и применимого национального законодательства;
- содействует в осуществлении научно-исследовательских работ в области новых форм образовательной деятельности на базе современной методологии и методов исследований, ведущих образовательных технологий и соответствующих стандартов в системе богословского образования;
- оказывает содействие в подготовке и публикации монографий, учебников, пособий, хрестоматий, справочников, брошюр, а также иных изданий информационного характера;
- проводит международные конференции, симпозиумы, конгрессы, совещания, семинары, коллоквиумы, встречи и другие мероприятия;
- аттестует участников ассоциации для выявления их аккредитационного уровня;
- содействует в решении иных задач, не противоречащих уставным целям ТЕАЕ, нормам международного права и применимому национальному законодательству.

## Статья 1.4. Ценности ТЕАЕ

1.4.1. Участники ТЕАЕ в своей практике разделяют следующие базовые и практические ценности.

1.4.2. Базовые ценности:

- Мы ценим служение и поклонение Богу Отцу, Сыну и Духу Святому.

- Мы ценим домостроительство Церкви, взаимопомощь и совместное служение на уровне поместной общины ради возрастания во Христе.
- Мы ценим распространение Благой Вести всеми доступными способами с вовлечением каждого члена Церкви.
- Мы ценим образование как процесс формирования целостной личности для служения Христу в церкви, мире и академическом сообществе.
- Мы ценим исследование, направленное на постижение дел Божьих в мире, церкви, в обществе и отдельной личности с целью применения его результатов для распространения Царства Божьего.
- Мы ценим партнерское взаимодействие членов Тела Христова для приращения самого себя в любви.

#### 1.4.3. Практические ценности:

- Мы ценим богословское образование как инструмент для помощи Церкви в выполнении ее миссии.
- Мы ценим объединение усилий и партнерство для выполнения важных задач в сфере евангельского образования, взаимопомощь друг другу.
- Мы ценим качество богословского образования в подготовке служителей и всех членов Церкви и лучшие методы для более эффективного служения. Постоянно нацелены на помощь школам а улучшении учебного процесса.
- Мы ценим профессиональное развитие и рост для достижения более полной реализации даров, талантов и способностей каждого.
- Мы ценим усилия каждой школы в выполнении ее миссии, направленные на рост и развитие в долгосрочной перспективе.

### Статья 1.5. Структура и управление ТЕАЕ

1.5.1. Структура управления ТЕАЕ прописана в Уставе ТЕАЕ.

### Статья 1.6. Партнерские принципы ТЕАЕ

- 1.6.1. ТЕАЕ нацелена на партнерство с аккредитационными агентствами, которые служат евангельским провайдерам образования по всему земному шару, составляя Международный Совет Евангельского Богословского Образования (ICETE).
- 1.6.2. Международный Совет Евангельского Богословского Образования является глобальным партнером Всемирного Евангельского Альянса (WEA).
- 1.6.3. Также ТЕАЕ нацелена на партнерские отношения с другими организациями, которые способствуют достижению целей и миссии ТЕАЕ.
- 1.6.4. Партнерские отношения ТЕАЕ с другими организациями основываются на следующих принципах:
- Богословское образование является неотъемлемой частью служения Церкви, и одним из ее важных направлений.
  - Богословское образование является условием и инструментом развития всех направлений служения Церкви.
  - Богословское образование способствует провозглашению Благой Вести в современном мире.
  - Евангельские провайдеры образования служат поместным церквям и сообществам, в которых они находятся, а ТЕАЕ поддерживает их в служении.
  - Евангельские провайдеры образования сотрудничают на основе евангельских принципов, изложенных в Исповедании веры ТЕАЕ и в Лозаннском Соглашении.
  - Евангельские провайдеры образования заботятся о формировании и поддержании хорошей репутации как членов ТЕАЕ, так и самой ТЕАЕ.
  - Евангельские провайдеры образования стремятся соответствовать высоким стандартам качества работы.
  - Евангельские провайдеры образования соблюдают принципы добросовестной конкуренции в вопросах развития существующих и создания новых образовательных программ, партнерских отношений друг с другом и поместными церквями.
  - Евангельские провайдеры образования несут финансовую ответственность как за свое служение, так и за служение ТЕАЕ.
  - Евангельские провайдеры образования стремятся к открытости и прозрачности в осуществлении своего служения.
  - Академическая добропорядочность является одним из обязательных компонентов деятельности евангельских провайдеров образования.
  - ТЕАЕ действует на основе взаимного признания, уважения и общей евангельской идентичности.

## Статья 1.7. Меморандум о взаимопонимании

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР**

**06.08.26** 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

1.7.1. ТЕАЕ представляет собою сеть евангельских единомышленников из числа евангельских провайдеров образования, предоставляя аккредитацию с учетом особенностей высшего образования Восточной Европы и Центральной Азии, международных стандартов и евангельских ценностей.

1.7.2. Аккредитация ТЕАЕ основана на ценностях, которые представляют собой нечто большее, чем просто образовательные стандарты. В Стандартах ТЕАЕ евангельские провайдеры образования обнаружат не только академическую и организационную строгость, аналогичную той, которая требуется для светских стандартов высшего образования, но также типичные евангельские ценности, отражающие здоровое учение и практику, ученичество, духовное наставничество, личностный рост и практические компетенции для эффективного служения.

1.7.3. Верность доктрине:

- учение и преподавание в рамках провайдера образования основаны на Священном Писании;
- преподаватели уважают доктринальную позицию провайдера образования и стремятся следовать ей;
- образовательные программы имеют фундаментальный компонент библейских исследований.

1.7.4. Доверие со стороны Церкви:

- провайдер образования имеет хорошую репутацию среди евангельских общин и сообществ, церквей и их объединений;
- сотрудники провайдера образования должны иметь хорошую репутацию в национальном евангельском сообществе, быть членами церкви и проявлять черты характера, достойные подражания со стороны студенчества;
- провайдер образования внимательно относится к потребностям и ожиданиям общества, в котором он служит;
- провайдер образования работает в партнерстве с церквями в обучении учеников.

1.7.5. Высокие стандарты качества:

- провайдер образования нацелен на предоставление образовательных услуг, которые соответствуют высоким стандартам качества ТЕАЕ;
- преподавание ведется на соответствующем академическом уровне;
- провайдер образования поощряет обучающихся и преподавателей к раскрытию своего творческого потенциала;
- провайдер образования готовит обучающихся к служению обществу, а также к непрерывному обучению.

1.7.6. Взаимодействие с обществом:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР**

**06.08.26** 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

- провайдер образования функционирует как культурно контекстуализированное учебное сообщество;
- сообщество внутри провайдера образования рассматривается как место, где развиваются богословское образование, характер и компетенции для служения;
- провайдер образования сотрудничает евангельскими и с другими провайдерами образования.

#### 1.7.7. Интегрированный или целостный подход:

- образовательные программы объединяют и уравнивают: академическое качество, духовное и личностное образование и эффективность служения;
- у провайдера образования имеется в наличии множество образовательных компонентов, которые соответствуют достижению поставленных образовательных целей;
- сбалансированный подход моделируется преподавателями и сотрудниками, которые, по мере возможности, активно участвуют в служении провайдера образования и демонстрируют личную причастность к физическому и духовному благополучию обучающихся, а не только к их интеллектуальным и академическим потребностям.

#### 1.7.8. Направленность на служение:

- провайдер образования активно моделирует и продвигает лидерство, основанное на принципах христианского служения;
- у провайдера образования существуют продуманные процедуры оценки приверженности будущих выпускников христианской этике и ценностям;
- образовательные программы направлены на подготовку выпускников, которые смогут служить в изменяющихся условиях;
- образовательные программы нацелены на соответствие цели провайдера образования и, как правило, включают в себя оценку опыта служения обучающихся;
- провайдер образования предлагает для своих обучающихся и выпускников руководство по служению (профессиональной деятельности) в Церкви.

#### 1.7.9. Нацеленность на результат:

- деятельность провайдера образования вдохновлена реализацией результатов в жизни выпускников и на расширение служения Божьего царства;
- у провайдера образования есть тщательно сформулированная миссия и стратегический план.

#### 1.7.10. Высокая культура самооценки:

- провайдер образования владеет процедурами внутреннего контроля качества;
- провайдер образования постоянно анализирует и улучшает свои цели, программы и всю деятельность;

- провайдер образования прозрачно и правдиво представляет себя в публичном пространстве;
- руководство и сотрудники провайдера образования подотчетны высшим органам управления и друг другу.

#### 1.7.11. Компетентное руководство:

- провайдер образования имеет четкую организационную структуру, прозрачные структуры управления и процедуры принятия решений;
- члены руководящего органа провайдера образования избегают конфликта интересов.

#### 1.7.12. Эффективное управление:

- провайдером образования управляет эффективная администрация;
- сотрудники провайдера образования достаточно квалифицированы;
- сотрудники провайдера образования обеспечены надлежащими условиями труда, соответствующими международным нормам и требованиям применимого национального законодательства;
- провайдер образования обеспечивает постоянное повышение квалификации своих сотрудников;
- провайдер образования придерживается принципов прозрачности, подотчетности и устойчивости в своей финансовой деятельности.

#### 1.7.13. Эффективная контекстуализация:

- учебные мероприятия, задачи и структура провайдера образования формируются и осуществляются в соответствии с его конкретным контекстом и потребностями учредителей и заинтересованных сторон;
- образовательная программа является культурно релевантной и соответствующим образом укомплектована высококвалифицированными преподавателями;
- провайдер образования формирует христианское мышление и мировоззрение, позволяющие применять богословские знания в меняющихся контекстах.

## Статья 1.8. Членство в ТЕАЕ

### 1.8.1. Членство в ТЕАЕ и возможные статусы участников ТЕАЕ прописаны в Уставе ТЕАЕ.

## Раздел 2. Образовательные стандарты ТЕАЕ

---

### Статья 2.1. Система образования ТЕАЕ

2.1.1. Система образования ТЕАЕ нацелена на развитие богословского образования в Евразии.

2.1.2. Система образования ТЕАЕ включает в себя:

- провайдеров образования – организации, имеющие программы обучения разных видов, уровней и направленности, осуществляющие образовательную деятельность и входящие в ТЕАЕ;
- организации, осуществляющие поддержку образовательной деятельности;
- образовательные программы ТЕАЕ, реализуемые в рамках ТЕАЕ;
- образовательные стандарты ТЕАЕ и требования к образовательным программам;
- структуру управления ТЕАЕ.

2.1.3. Образовательные стандарты ТЕАЕ обеспечивают:

- евангельскую идентичность богословского образования;
- единообразие образовательного пространства ТЕАЕ;
- преемственность образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ;
- гарантии уровня и качества образования;
- международную академическую мобильность;
- международную интеграцию Системы образования ТЕАЕ.

2.1.4. Образовательные программы ТЕАЕ реализуются в соответствии со следующими уровнями, утвержденными ЮНЕСКО в рамках Международной стандартной классификации образования (МСКО-2011):

- Уровень МСКО-5 – короткий цикл третичного образования;
- Уровень МСКО-6 – бакалавриат или его эквивалент;
- Уровень МСКО-7 – магистратура или ее эквивалент;
- Уровень МСКО-8 – докторантура или ее эквивалент.

### Статья 2.2. Квалификационная рамка ТЕАЕ

2.2.1. Квалификационная рамка ТЕАЕ - это представленные в виде таблицы характеристики квалификационных уровней (степеней), раскрытые через ряд обобщенных показателей.

- 2.2.2. Дескрипторы квалификации (степени) включают заявление о предполагаемых результатах обучения, достижение которых оценивается и которые каждый обучающийся должен быть готов продемонстрировать для присуждения квалификации (степени). Они также дают представление о более широких способностях (с точки зрения компетенций более высокого уровня и других атрибутов), развитие которых можно ожидать от среднестатистического обучающегося.
- 2.2.3. Целью Квалификационной рамки ТЕАЕ и дескрипторов квалификации (степени) является указание местоположения конкретной квалификации (степени), присуждаемой в рамках Системы образования ТЕАЕ. Они помогают обучающимся, провайдерам образования и работодателям определять и оценивать конкретную квалификацию (степень) по отношению к другим квалификациям (степеням), в том числе полученным в других системах образования.
- 2.2.4. Различные квалификации (степени) отражают разные уровни интеллектуальной нагрузки обучающихся. Дескрипторы квалификаций (степеней) устанавливают результаты обучения для основных квалификаций (степеней) ТЕАЕ на каждом уровне и демонстрируют характер изменений между уровнями. Дескриптор квалификации (степени) суммирует целостные результаты обучения.
- 2.2.5. Квалификации (степени) присуждаются для того, чтобы отметить достижение определенных положительных результатов обучения, но не в качестве компенсации неудач на более высоком уровне и не по умолчанию. Обучающийся, который не смог достичь требуемых результатов обучения для присуждения квалификации (степени) на определенном уровне, имеет право претендовать на присуждение квалификации (степени) на более низком уровне. Тем не менее, более низкая квалификация (степень) может быть присуждена только в том случае, если обучающийся продемонстрировал в полном объеме результаты обучения по образовательной программе, необходимые для получения этой (более низкой) квалификации (степени).
- 2.2.6. Квалификации (степени), присваиваемые в результате освоения программ подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (например, бакалавр христианского служения; магистр христианского служения и т.д.), являются внутренними квалификациями (степенями), присуждаемыми религиозными духовными образовательными организациями в рамках конфессиональных квалификаций в соответствии с образовательными стандартами ЦРО. Данные квалификации не являются квалификациями высшего профессионального образования.

2.2.7. На уровне МСКО-5 (короткий цикл третичного образования) квалификационная рамка предполагает реализацию программ подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций следующих уровней:

| Тип квалификации (степени)                           | Наименование квалификации (степени)  | Title of Award                           | Часы | Зачетные единицы | Комментарий                                               |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Сертификат I степени (без присвоения квалификации)   | (без присвоения квалификации)        | Undergraduate Certificate (UGCert) – I   | 180  | 5                | Программа для получения базовых навыков служения          |
| Сертификат II степени (без присвоения квалификации)  | (без присвоения квалификации)        | Undergraduate Certificate (UGCert) – II  | 360  | 10               | Программа для получения базовых навыков служения          |
| Сертификат III степени (без присвоения квалификации) | (без присвоения квалификации)        | Undergraduate Certificate (UGCert) - III | 540  | 15               | Программа для получения базовых навыков служения          |
| Диплом I степени (без присвоения квалификации)       | (без присвоения квалификации)        | Undergraduate Diploma (UGDip) – I        | 1080 | 30               | Начало обучения на уровне среднего профессионального      |
| Диплом II степени (без присвоения квалификации)      | (без присвоения квалификации)        | Undergraduate Diploma (UGDip) – II       | 2160 | 60               | Середина обучения на уровне среднего профессионального    |
| Диплом III степени (без присвоения квалификации)     | (без присвоения квалификации)        | Diploma of Higher Education (DipHE)      | 3240 | 90               | Продолжение обучения на уровне среднего профессионального |
| Диплом СПО*                                          | Среднее профессиональное образование | Foundation of Arts (FdA)                 | 4320 | 120              | Полный цикл среднего профессионального образования        |

\* - программы реализуются только с согласия ЦРО, а также при наличии у образовательной организации лицензии и аккредитации на осуществление образовательной деятельности по данным программам

2.2.8. На уровне МСКО-6 (бакалавриат или его эквивалент) квалификационная рамка предполагает реализацию программ подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций следующих уровней:

| Тип квалификации (степени) | Наименование квалификации (степени)                    | Title of Award                                             | Часы        | Зачетные единицы | Комментарии                                             |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| Прикладной бакалавр        | Бакалавр богословия<br>Бакалавр христианского служения | Bachelor of Ministry (BMin)<br>Bachelor of Divinity (BDiv) | 6480 / 8640 | 180 / 240        | Программа бакалавриата (обычно – 4 года, т.е. 240 з.е.) |
| Академический бакалавр     | Бакалавр богословия<br>Бакалавр христианского служения | Bachelor of Arts (BA)<br>Bachelor of Theology (BTh)        | 6480 / 8640 | 180 / 240        | Программа бакалавриата (обычно – 4 года, т.е. 240 з.е.) |
| Повышение квалификации I*  | Удостоверение о повышении квалификации                 | Certificate (Cert) – I                                     | 16-249      | 0,5 – 6,9        | Повышение квалификации на уровне бакалавриата           |

|                                     |                                          |                              |           |       |                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная переподготовка I*  | Диплом о профессиональной переподготовке | Graduate Certificate (GradC) | 252-1080  | 7-30  | Профессиональная переподготовка на уровне бакалавриата             |
| Профессиональная переподготовка II* | Диплом о профессиональной переподготовке | Graduate Diploma (GradD)     | 1080-2160 | 30-60 | Расширенная профессиональная переподготовка на уровне бакалавриата |

\* - программы реализуются только с согласия ЦРО, а также при наличии у образовательной организации лицензии и аккредитации на осуществление образовательной деятельности по данным программам

2.2.9. На уровне МСКО-7 (магистратура или ее эквивалент) квалификационная рамка предполагает реализацию программ подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций следующих уровней:

| Тип квалификации (степени)                 | Наименование квалификации (степени)                  | Title of Award                                                                                                                                                             | Часы        | Зачетные единицы | Комментарии                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прикладной магистр                         | Магистр богословия<br>Магистр христианского служения | Master of Ministry (MMin)<br>Master of Missiology (MMiss)<br>Master of Education (EdM)<br>Master of Church Administration (MCA)<br>Master of Business Administration (MBA) | 4320        | 120              | Российская программа магистратуры (Обычно 2 года очно или 2,5 заочно)                                                                    |
| Прикладной магистр (расширенная программа) | Магистр богословия<br>Магистр христианского служения | Master of Divinity (MDiv)                                                                                                                                                  | 6480        | 180              | Американская модель расширенной магистратуры (3 года очно, 4 года заочно)                                                                |
| Академический магистр                      | Магистр богословия                                   | Master of Arts (MA)<br>Master of Theology (MTh)                                                                                                                            | 3240 / 4320 | 90 / 120         | Британская модель магистратуры (1 год очно при 90 з.е.)<br>Российская модель магистратуры (2 года очно или 2,5 года заочно при 120 з.е.) |
| Академический магистр (исследовательский)  | Магистр богословия                                   | Master of Studies (MSt)<br>Master of Letters (MLitt)<br>Master of Philosophy (MPhil)<br>Master of Research (MRes)                                                          | 3240 / 4320 | 90 / 120         | Британская модель магистратуры (1 год очно при 90 з.е.)<br>Российская модель магистратуры (2 года очно или 2,5 года заочно при 120 з.е.) |

|                                      |                                          |                                   |           |           |                                                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| Повышение квалификации II*           | Удостоверение о повышении квалификации   | Certificate (Cert) – II           | 16-249    | 0,5 – 6,9 | Повышение квалификации на уровне магистратуры                      |
| Профессиональная переподготовка III* | Диплом о профессиональной переподготовке | Postgraduate Certificate (PGCert) | 252-1080  | 7-30      | Профессиональная переподготовка на уровне магистратуры             |
| Профессиональная переподготовка IV*  | Диплом о профессиональной переподготовке | Postgraduate Diploma (PGDip)      | 1080-2160 | 30-60     | Расширенная профессиональная переподготовка на уровне магистратуры |

\* - программы реализуются только с согласия ЦПРО, а также при наличии у образовательной организации лицензии и аккредитации на осуществление образовательной деятельности по данным программам

2.2.10. На уровне МСКО-8 (докторантура или ее эквивалент) квалификационная рамка предполагает присуждение следующих квалификаций (степеней):

| Тип квалификации (степени)              | Наименование квалификации (степени)            | Title of Award                                                                                                                                                                                                  | Часы        | Зачетные единицы | Комментарии                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная докторская степень     | Доктор служения / Кандидат наук о богословии   | Doctor of Ministry (DMin)<br>Doctor of Missiology (DMiss)<br>Doctor of Practical Theology (DPT)<br>Doctor of Education (EdD)<br>Doctor of Professional Studies (DProf)<br>Doctor of Church Administration (DCA) | 4320 / 6480 | 120 / 180        | Соответствует диплому об окончании аспирантуры + диплому кандидата наук (возможно получение ученой степени в форме соискательства – без освоения образовательных дисциплин) |
| Академическая докторская степень        | Доктор богословия / Кандидат наук о богословии | Doctor of Theology (ThD)<br>Doctor of Philosophy (PhD)                                                                                                                                                          | 4320 / 6480 | 120 / 180        | Соответствует диплому об окончании аспирантуры + диплому кандидата наук (возможно получение ученой степени в форме соискательства – без освоения образовательных дисциплин) |
| Высшая докторская степень (хабилитация) | Доктор наук о богословии                       | Doctor of Divinity (DDiv)<br>Doctor Habilitatus (Dr.Habil.)<br>Doctor of Science (DSc)<br>Doctor of Letters (DLitt)                                                                                             | -           | -                | Соответствует диплому доктора наук (обучение не предполагается)                                                                                                             |

2.2.11. Квалификационная рамка предполагает присвоение следующих почетных степеней, которые не относятся к докторскому уровню образования, как, впрочем, и к другим уровням, в связи с чем они не предполагают предоставления каких-либо академических и (или) профессиональных прав своим обладателям:

| Тип степени                 | Наименование степени                                 | Title of Award                                              | Часы | Зачетные единицы | Комментарии                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Почетная докторская степень | Почетный доктор<br>[Название провайдера образования] | Honorary Doctor of the [University Name]<br>(Hon.D.[Univ.]) | -    | -                | Не является ученой степенью, но учитывается при регистрации и при проверках духовной образовательной организации |
| Почетная докторская степень | Почетный доктор христианского служения               | Honorary Doctor of Christian Ministry<br>(Hon.D.C.M.)       | -    | -                | Не является ученой степенью, но учитывается при регистрации и при проверках духовной образовательной организации |

2.2.12. Квалификационная рамка TEAE сформирована на основе МСКО-2011 и двух основных европейских рамок квалификации – Рамке квалификаций Европейского пространства высшего образования (QF-EHEA) и Европейской рамке квалификаций для обучения в течение всей жизни (EQF-LLL). В случае перевода наименования квалификаций (степеней) на национальные языки провайдеры образования должны ориентироваться на стандартные варианты перевода QF-EHEA и EQF-LLL, утвержденные на соответствующем национальном уровне.

### Статья 2.3. Применение Номенклатуры специальностей TEAE

2.3.1. Номенклатура специальностей TEAE расположена в разделе «Политики и процедуры» Стандартов TEAE (Раздел 7). Данная классификация разработана для описания и распределения по категориям областей образования и профессиональной подготовки на всех этапах формального образования, определенных в Образовательных стандартах TEAE. Она также может применяться для классификации образовательных программ и квалификаций (степеней), предлагаемых в других системах образования, для классификации неформального и информального обучения и для других задач. Базисом данной квалификации служит реальное разнообразие образовательных программ и специальностей в сфере богословского образования, а также предполагаемое развитие этой сферы в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

- 2.3.2. Основное предметное содержание определяет область образования и профессиональной подготовки, к которой следует отнести соответствующую образовательную программу. Основным предмет образовательной программы или квалификации (степени) определяется той специализацией, на которую отводится основная (т.е. более 50%) или наибольшая часть академических кредитов (зачетных единиц) или отведенного учебного времени.
- 2.3.3. В случае, если основной предмет не может быть определен, поскольку образовательная программа охватывает несколько специализаций и (или) научных областей, ни одна из которых не является преобладающей, образовательная программа должна быть отнесена к той специализации и (или) научной области, которая значится первой в названии образовательной программы.
- 2.3.4. Все образовательные программы связаны с сочетанием теоретического понимания, фактических знаний и практических компетенций. Две образовательные программы, относящиеся к разным уровням образования, будут принадлежать к одной и той же области образования и профессиональной подготовки, если они охватывают одни и те же теоретические, фактические и практические компетенции, даже если они представлены в разных пропорциях.
- 2.3.5. В классификации областей образования и профессиональной подготовки 2013 года (МСКО-О 2013) образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, отнесены к научной области «02 Искусство и гуманитарные науки», направлению «022 Гуманитарные науки (кроме языков)» и специализации «0221 Религия и теология».
- 2.3.6. Кодирование в рамках Номенклатуры специальностей ТЕАЕ производится по принципу продолжения и углубления классификации МСКО-О 2013, что позволяет органично включиться в международное образовательное пространство. Номенклатуры специальностей ТЕАЕ развивает специализацию «0221 Религия и теология» и представляет собой следующую по порядку трехуровневую иерархию: области богословия (группа специальностей), богословские направления (специальности), богословские специализации (области исследований). Первые два уровня включены в основную классификацию, а третий уровень детализируется в рамках паспортов научных специальностей ТЕАЕ.
- 2.3.7. Содержание Номенклатуры специальностей ТЕАЕ может расширяться решением Общего собрания ТЕАЕ и (или) Совета ТЕАЕ при возникновении необходимости охватить вновь возникшие специальности, содержание которых не укладывается в уже существующий перечень специальностей и (или) групп специальностей.

2.3.8. Для каждой специальности, включенной в Номенклатуру специальностей ТЕАЕ, могут быть разработаны примерная основная образовательная программа и паспорт научной специальности ТЕАЕ, необходимый для присуждения богословских степеней (ученых степеней) и присвоения богословских званий (ученых званий).

## **Статья 2.4. Основные характеристики образовательных программ**

- 2.4.1. Образовательные программы определяют содержание образования, которое должно обеспечивать получение соответствующей квалификации (степени). Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, независимо от пола, расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие личности в соответствии с евангельскими ценностями.
- 2.4.2. Провайдеры образования самостоятельно разрабатывают и утверждают образовательные программы в соответствии со Стандартами ТЕАЕ и специфическими требованиями применимого национального законодательства. Образовательные программы реализуются провайдерами образования как индивидуально, так и посредством сетевых форм обучения.
- 2.4.3. Образовательные программы могут предусматривать проведение практики обучающихся. Организация проведения практики в рамках образовательной программы реализуется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля, и (или) непосредственно на базе провайдера образования. В случае, если практика проводится на базе религиозной группы, осуществляющей деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица, договор может быть заключен с лидером этой группы и (или) с церковной ассоциацией (союзом), в которую входит данная религиозная группа.
- 2.4.4. Обучение по образовательным программам может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, с учетом потребностей и возможностей обучающихся, а также в зависимости от объема контактной (аудиторной) работы с преподавателями. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения

образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4.5. При реализации образовательных программ может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2.4.6. Языки образования определяются локальными нормативными актами провайдеров образования в соответствии со спецификой образовательных программ и нормами применимого национального законодательства.

2.4.7. Для оценки трудоемкости освоения образовательных программ применяется универсальная единица измерения – академический кредит (зачетная единица), который имеет одинаковую учебную нагрузку независимо от формы обучения и уровня образования.

**2.4.8. В рамках Системы образования ТЕАЕ один академический кредит (зачетная единица) соответствует 36 академическим часам (по 45 минут) и (или) 27 астрономическим часам (по 60 минут). Подобное соотношение соответствует нормативам Европейской системы перевода и накопления кредитов – ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System). В случае, если применимое национальное законодательство устанавливает иной норматив нагрузки академического кредита (зачетной единицы), провайдер образования должен ориентироваться на него, **при условии, что это укладывается в диапазон от 25 до 30 астрономических часов (по 60 минут).****

2.4.9. Один академический кредит (зачетная единица) может быть получен обучающимися в результате выполнения любого из перечисленных ниже видов учебной нагрузки:

- контактная (аудиторная) работа (лекции, практические занятия и т.п.) в объеме 36 академических часов (27 астрономических часов);
- внеаудиторная деятельность (самостоятельная работа, исследования, подготовка к аттестации и т.п.) в объеме 36 академических часов (27 астрономических часов);
- чтение профильной литературы в объеме 300 страниц (+/-10%);
- написание письменных работ в объеме 3 тысячи слов (+/-10%).

2.4.10. В рамках рабочей программы дисциплины академические кредиты (зачетные единицы) могут распределяться следующим образом:

- от 0% до 70% – контактная (аудиторная) работа;
- от 0% до 85% – внеаудиторная деятельность;
- от 10% до 70% – чтение профильной литературы;
- от 0% до 70% – написание письменных работ.

2.4.11. Академические кредиты (зачетные единицы) засчитываются обучающимся в случае получения положительной оценки по дисциплине или в результате зачета освоения ее

компонентов, если такая возможность предусмотрена рабочей программой дисциплины.

2.4.12. Использование в ECTS результатов обучения и трудозатрат при проектировании и реализации образовательных программ помещает обучающегося в центр образовательного процесса. Применение академических кредитов (зачетных единиц) облегчает создание и документирование гибких траекторий обучения, что повышает автономию и ответственность обучающихся. Кроме того, использование ECTS провайдерами образования:

- содействует признанию ранее полученного обучения и накопленного опыта;
- является стимулом для повышения уровня образования, завершения обучения по образовательным программам, развития обучения в течение всей жизни;
- укрепляет связь между образовательными программами и потребностями социума;
- усиливает взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами, включая сферу труда и социум в целом;
- содействует мобильности в рамках провайдера образования, между провайдерами образования, между различными секторами системы образования и контекстами обучения (формальными, неформальными, информальными).

2.4.13. Полный учебный год очной формы обучения уровня, включая практику и самостоятельную работу, должен быть не менее 36, но не более 42 учебных недель – в зависимости от общего объема образовательной программы, с учетом требований применимого национального законодательства. Полная учебная неделя очной формы обучения должна состоять не более чем из 40 астрономических часов.

2.4.14. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, составляет не более 60 академических кредитов (зачетных единиц), а при ускоренном обучении – не более 90 академических кредитов (зачетных единиц).

2.4.15. Период обучения по образовательной программе подразделяется на годы обучения. В соответствии с этим обучающиеся могут наделяться статусом «обучающийся [порядковый номер] года обучения».

2.4.16. Каждый учебный год может включать 2 семестра и (или) 4 полусеместра. Продолжительность одного семестра составляет 50% от продолжительности учебного года. Продолжительность одного полусеместра составляет 25% от продолжительности учебного года.

2.4.17. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны

предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.4.18. Провайдер образования при желании может посвятить часть дисциплин языковой подготовке обучающихся. Это может означать освоение таких компонентов как чтение, слушание, письмо, говорение и профессиональный словарь для следующих языков:

- основного языка образовательной программы (предпочтительно – национального);
- языков международного общения (официальных языков ООН);
- иностранных языков;
- библейских языков и (или) языков сакральных текстов.

## **Статья 2.5. Короткий цикл третичного образования**

2.5.1. Образовательные программы уровня МСКО-5 (короткий цикл третичного образования) предназначены для предоставления обучающимся базовых профессиональных компетенций. Как правило, они связаны с практикой, профессиональной ориентацией и подготовкой обучающихся к служению (профессиональной деятельности).

2.5.2. Для поступления на образовательные программы уровня МСКО-5 требуется успешное завершение уровней МСКО 3 и 4 с доступом к третичному образованию. Содержание образовательных программ уровня МСКО-5 более сложное, чем содержание образовательных программ среднего образования (уровень МСКО-3) или послесреднего нетретичного образования (уровень МСКО-4). Хотя образовательные программы уровня МСКО-5 обычно предназначены для подготовки к непосредственному служению (профессиональной деятельности), они могут обеспечить накопление академических кредитов (зачетных единиц) для перехода на образовательные программы уровня МСКО-6 (бакалавриат или его эквивалент).

2.5.3. Объем образовательных программ короткого цикла третичного образования зависит от того, какой тип квалификации (степени) присуждается в результате ее освоения:

Сертификат – 5-15 академических кредитов (зачетных единиц);

Диплом – 30-90 академических кредитов (зачетных единиц) - кратно 30;

Среднее профессиональное образование - 120 академических кредитов (зачетных единиц).

2.5.4. В рамках Системы образования ТЕАЕ объем образовательной программы короткого цикла третичного образования может быть обозначен только строго целыми числами –

от 5 до 179 академических кредитов (зачетных единиц). ТЕАЕ рекомендует определять объем следующим образом: Сертификат - 5, 10, 15, Диплом 30, 60, 90, младший бакалавр 120, 150.

2.5.5. Срок обучения по образовательной программе уровня МСКО-5, включая каникулы после прохождения итоговой аттестации, составляет:

- 12 месяцев в очной форме при объеме 60 академических кредитов (зачетных единиц);
- 18 месяцев в очной форме при объеме 90 академических кредитов (зачетных единиц);
- 24 месяцев в очной форме при объеме 120 академических кредитов (зачетных единиц);
- в очно-заочной и заочной формах срок обучения рекомендуется увеличивать не менее чем на 3 месяца и не более чем на 24 месяца (по усмотрению провайдера образования) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения устанавливается провайдером образования самостоятельно;
- срок обучения на образовательных программах объемом 5, 10, 15 и 30 академических кредитов (зачетных единиц) провайдер образования устанавливает, ориентируясь на нормативные сроки образовательных программ большего объема.

2.5.6. В рамках освоения образовательных программы короткого цикла третичного образования, обучающиеся могут готовиться к решению тех же задач служения (профессиональной деятельности), что и на уровне МСКО-6, но в меньшем объеме.

2.5.7. По окончании освоения образовательной программы короткого цикла третичного образования, обучающиеся могут достигнуть планируемые результаты обучения и приобрести компетенции, сопоставимые с требованиями к бакалаврской программе, однако в меньшем количестве и объеме.

2.5.8. На этапе разработки образовательной программы короткого цикла третичного образования провайдер образования вправе не только ориентироваться на требования к бакалаврской программе, но и дополнять соответствующий перечень компетенций выпускников с учетом специфики образовательной программы и требований Стандартов профессиональной деятельности ТЕАЕ. Соответствующий перечень дополнительных формулировок с кодировкой должен быть зафиксирован в описании образовательной программы короткого цикла третичного образования. Кроме того, компетенции могут быть объединены в группы – универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (профильные).

2.5.9. Совокупность компетенций, формируемых образовательной программой короткого цикла третичного образования, должна обеспечить обучающемуся способность осуществлять служение (профессиональную деятельность) не менее чем в одном виде

деятельности, утвержденном в Стандартах профессиональной деятельности ТЕАЕ и (или) иных международных профессиональных стандартах и (или) национальных профессиональных стандартах.

2.5.10. Структура образовательной программы короткого цикла третичного образования включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки. Конкретная структура образовательной программы зависит от планируемого объема:

- образовательные программы короткого цикла третичного образования объемом до 60 академических кредитов (зачетных единиц) могут иметь структуру, требования к которой определяет непосредственно провайдер образования;
- образовательные программы короткого цикла третичного образования объемом 60 и более академических кредитов (зачетных единиц) могут иметь следующую структуру:

| Наименование элемента образовательной программы |                                       | Объем (ECTS)  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Блок 1 «Дисциплины»                             | Базовая часть                         | от 15% до 50% |
|                                                 | Вариативная часть                     | от 15% до 50% |
| Блок 2 «Практики»                               | Учебная практика                      | от 0 до 25%   |
|                                                 | Церковная (производственная) практика | от 0 до 25%   |
| Блок 3 «Исследовательская деятельность»         |                                       | от 0 до 25%   |
| Блок 4 «Итоговая аттестация»                    |                                       | 6             |
| <b>ИТОГО:</b>                                   |                                       | <b>60-179</b> |

2.5.11. В рамках образовательной программы короткого цикла третичного образования количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины», должно составлять не более 40% от общего количества часов контактной (аудиторной) работы, отведенных на реализацию данного Блока.

2.5.12. В Блок 2 «Практики» входят учебная и церковная (производственная) практики. В зависимости от специфики образовательной программы короткого цикла третичного образования практики могут быть представлены следующими типами:

- а) Типы учебной практики:
  - i. ознакомительная практика;
  - ii. практика по получению первичных профессиональных компетенций.
- б) Типы церковной (производственная) практики:
  - i. практика по получению опыта служения (профессиональной деятельности);

ii. преддипломная практика.

2.5.13. Провайдер образования по своему усмотрению может выбрать один или несколько типов учебной и церковной (производственной) практики, а также вправе установить дополнительный(е) тип(ы) учебной и (или) церковной (производственной) практики и объемы каждого типа практик в соответствии с диапазонами, зафиксированными в Образовательных стандартах ТЕАЕ для образовательных программ уровня МСКО-5. При последующем поступлении обучающегося на бакалаврскую программу академические кредиты (зачетные единицы), полученные за практику на уровне МСКО-5, могут быть учтены в объеме, не превышающем максимальное количество академических кредитов (зачетных единиц), предусмотренных в требованиях для уровня МСКО-6 и установленных в соответствующей бакалаврской программе, при условии сопоставимости результатов обучения.

2.5.14. Блок 3 «Исследовательская деятельность» может включать научно-исследовательскую работу как в целом по профилю образовательной программы, так и непосредственно для подготовки выпускной квалификационной работы уровня МСКО-5. Провайдер образования должен учитывать, что академические кредиты (зачетные единицы) обучающегося могут быть учтены при поступлении на бакалаврскую программу, поэтому требования к качеству исследовательской деятельности, при ее наличии, должны быть ориентированы на уровень МСКО-6.

2.5.15. В Блок 4 «Итоговая аттестация» могут входить:

- подготовка и сдача итогового экзамена;
- и (или) подготовка и защита выпускной квалификационной работы, если провайдер образования включил ее в состав итоговой аттестации

2.5.16. Квалификации (степени) уровня МСКО-5 присуждаются обучающимся, которые продемонстрировали:

- знание и критическое понимание установленных принципов в своей области обучения, а также понимание пределов их знаний;
- знание основных методов исследования в области обучения и умение использовать соответствующие методы для проведения критического анализа информации для решения задач служения (профессиональной деятельности);
- способность критически оценивать целесообразность различных подходов к решению проблем и применять их в своем служении (профессиональной деятельности);
- умение применять свои знания и компетенции в новых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности;

- эффективные коммуникативные компетенции в различных формах, в том числе с применением специализированных технических средств.

- 2.5.17. Образовательные программы МСКО-5, независимо от типа образовательной программы, провайдера образования или специализации, объединяют академическое и профессиональное обучение благодаря тесному сотрудничеству между работодателями и провайдерами образования. Обучающиеся, освоившие эти образовательные программы, должны обладать качествами, необходимыми для осуществления служения (профессиональной деятельности) в ситуациях, требующих личной ответственности и принятия решений. Они могут проходить дальнейшее обучение, развивать существующие и приобретать новые компетенции.
- 2.5.18. Образовательные программы короткого цикла общего третичного образования (МСКО-5а) ориентированы на формирование общей академической подготовки и развитие соответствующих компетенций.
- 2.5.19. Образовательные программы короткого цикла профессионального третичного образования (МСКО-5b) ориентированы преимущественно на практическую, профессионально ориентированную подготовку, направленную на непосредственные условия будущего служения (профессиональной деятельности).

## **Статья 2.6. Уровень бакалавриата или его эквивалента**

- 2.6.1. Образовательные программы уровня МСКО-6 (бакалавриат или его эквивалент) предназначены для получения обучающимися базовых академических и (или) профессиональных компетенций. Образовательные программы этого уровня, как правило, имеют теоретическую основу, но могут включать практические компоненты и основываться на современных исследованиях и (или) наилучшей практике служения (профессиональной практике).
- 2.6.2. Для поступления на образовательные программы этого уровня требуется успешное завершение образовательных программ уровней МСКО 3 или 4, дающих доступ к третичному образованию. Поступление или перевод на уровень МСКО-6 также возможны после успешного завершения образовательных программ уровня МСКО 5. В случае, если освоенные абитуриентом образовательные программы уровня МСКО 5 соответствуют требованиям Образовательных стандартов ТЕАЕ уровня МСКО 6 – полученные в их рамках академические кредиты (зачетные единицы) могут быть учтены при освоении бакалаврской программы. Условием этого является наличие

аккредитации ТЕАЕ и (или) аккредитации другой входящей в ICETE ассоциации и (или) аккредитации национального аккредитационного агентства у образовательных программ, академические кредиты (зачетные единицы) которых переходят в бакалаврскую программу.

2.6.3. Объем бакалаврской программы зависит от того, какой тип квалификации (степени) присуждается в результате ее успешного освоения, в также какие требования к подобной квалификации (степени) установлены применимым национальным законодательством:

- Прикладной бакалавр – либо 180 (предпочтительно), либо 240 академических кредитов (зачетных единиц);
- Академический бакалавр – либо 180, либо 240 (предпочтительно) академических кредитов (зачетных единиц).

2.6.4. В рамках Системы образования ТЕАЕ объем бакалаврской программы должен быть не менее 180 или 240 академических кредитов (зачетных единиц).

2.6.5. Срок обучения по бакалаврской программе, включая каникулы после прохождения итоговой аттестации, составляет:

- 36 месяцев в очной форме на образовательных программах объемом 180 академических кредитов (зачетных единиц);
- 48 месяцев в очной форме на образовательных программах объемом 240 академических кредитов (зачетных единиц);
- в очно-заочной и заочной формах срок обучения рекомендуется увеличивать на не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 36 месяцев (по усмотрению провайдера образования) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения устанавливается провайдером образования самостоятельно, как правило, но не более срока получения образования, утвержденного для соответствующей формы обучения; возможные исключения должны быть четко регламентированы.

2.6.6. В рамках освоения бакалаврской программы обучающиеся могут готовиться к церковному служению и решению задач служения (профессиональной деятельности).

2.6.7. В итоге освоения бакалаврской программы обучающиеся должны достигнуть планируемые результаты обучения. В качестве ориентира при разработке образовательных программ провайдер образования может ориентироваться на следующие:

а) Универсальные компетенции (BGC):

- i. глубокое знание исторического, социального и культурного значения религиозных традиций и отношения к религиям (BGC-1);
- ii. критическое понимание того, каким образом богословское мышление или религиозные убеждения могут формировать этику, мировоззрение и поведение отдельных лиц и сообществ (BGC-2);
- iii. знание способов структурирования и регулирования определенных религий и религиозных институтов (BGC-3);
- iv. критическое понимание взаимодействия между религиями и обществами, как в исторической перспективе, так и в современном мире (BGC-4);
- v. критическое понимание сложности различных традиций, социального поведения и эстетических реакций, а также того, как они были сформированы убеждениями и ценностями, и, наоборот, каким образом убеждения, священные тексты и формы искусства формировались социумом и политикой (BGC-5);
- vi. критическое понимание как взаимосвязанности и внутренней напряженности в системе верований и практик, так и богословского значения религиозных заявлений (BGC-6);
- vii. критическое понимание диалога между религиозными традициями и системами верований (BGC-7);
- viii. осведомленность о литературе, методах и проблемах в различных отраслях богословских исследований, а также о текущем характере богословских исследований и дискуссий (BGC-8).

b) **Общепрофессиональные компетенции (BGPC):**

- i. способность применять на практике по мере необходимости понимание сложности различных традиций, социального поведения и эстетических реакций, а также того, как они были сформированы убеждениями и ценностями, и, наоборот, как формировались убеждения, священные тексты и формы искусства социумом и политикой (BGPC-1);
- ii. способность участвовать в диалоге между религиозными традициями и системами убеждений (BGPC-2);
- iii. способность выделять богословскую проблематику в междисциплинарном контексте (BGPC-3);
- iv. способность общаться как устно, так и через письменное слово, используя терминологию и приемы, принятые в профессии (BGPC-4).

c) **Профессиональные компетенции (BTC):**

- i. способность действовать на основе этических соображений (BTC-1);

- ii. способность понимать и оценивать новые и развивающиеся формы религиозных убеждений и практик (BTC-2);
- iii. умение применять знания в практических ситуациях (BTC-3);
- iv. способность быть критичным и самокритичным (BTC-4);
- v. способность показывать осведомленность о равных возможностях, вне зависимости от пола, возраста, этнической принадлежности и других характеристик (BTC-5);
- vi. способность к абстрактному и аналитическому мышлению и синтезу идей (BTC-6);
- vii. способность критически и точно читать тексты с точки зрения их первоначального значения, а также их исторического и современного применения (BTC-7);
- viii. способность генерировать новые идеи (креативность) (BTC-8);
- ix. способность применять богословские знания в профессиональной и общественной жизни в соответствии с правами человека и европейскими ценностями (BTC-9);
- x. способность искать, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников (BTC-10);
- xi. способность выявлять, ставить и решать проблемы (BTC-11);
- xii. способность проводить исследования на соответствующем уровне (BTC-12);
- xiii. умение эффективно участвовать в небольших проектах (BTC-13);
- xiv. способность учиться и поддерживать уровень компетентности (BTC-14);
- xv. способность определять источники информации для исследовательских проектов и использовать их надлежащим образом (BTC-15).

2.6.8. На этапе разработки бакалаврской программы провайдер образования вправе дополнить перечень компетенций с учетом специфики образовательной программы и требований Стандартов профессиональной деятельности ТЕАЕ. Соответствующий перечень дополнительных формулировок с кодировкой должен быть зафиксирован в описании бакалаврской программы.

2.6.9. Совокупность компетенций, формируемых бакалаврской программой, должна обеспечить обучающемуся способность осуществлять служение (профессиональную деятельность) не менее чем в одном виде деятельности, утвержденном в Стандартах профессиональной деятельности ТЕАЕ и (или) иных международных профессиональных стандартах и (или) национальных профессиональных стандартах.

2.6.10. Структура бакалаврской программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки. Конкретная структура образовательной программы зависит от планируемого объема:

- Бакалаврские программы объемом 180 академических кредитов (зачетных единиц) могут иметь следующую структуру:

| Наименование элемента образовательной программы |                                       | Объем (ECTS) |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Блок 1 «Дисциплины»                             | Базовая часть                         | от 40 до 70  |
|                                                 | Вариативная часть                     | от 40 до 80  |
| Блок 2 «Практики»                               | Учебная практика                      | от 10 до 30  |
|                                                 | Церковная (производственная) практика | от 10 до 30  |
| Блок 3 «Исследовательская деятельность»         |                                       | от 0 до 30   |
| Блок 4 «Итоговая аттестация»                    |                                       | 9            |
| <b>ИТОГО:</b>                                   |                                       | <b>180</b>   |

- Бакалаврские программы объемом 240 академических кредитов (зачетных единиц) могут иметь следующую структуру:

| Наименование элемента образовательной программы |                                       | Объем (ECTS) |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Блок 1 «Дисциплины»                             | Базовая часть                         | от 55 до 90  |
|                                                 | Вариативная часть                     | от 55 до 90  |
| Блок 2 «Практики»                               | Учебная практика                      | от 10 до 30  |
|                                                 | Церковная (производственная) практика | от 10 до 30  |
| Блок 3 «Исследовательская деятельность»         |                                       | от 10 до 30  |
| Блок 4 «Итоговая аттестация»                    |                                       | 9            |
| <b>ИТОГО:</b>                                   |                                       | <b>240</b>   |

2.6.11. В рамках бакалаврской программы количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины», должно составлять не более 30% от общего количества часов контактной (аудиторной) работы, отведенных на реализацию данного Блока.

2.6.12. В Блок 2 «Практики» входят учебная и церковная (производственная) практики. В зависимости от специфики бакалаврской программы практики могут быть представлены следующими типами:

с) Типы учебной практики:

- i. ознакомительная практика;
- ii. проектная практика;
- iii. практика по получению первичных профессиональных компетенций.

d) Типы церковной (производственной) практики:

- i. практика по получению опыта служения (профессиональной деятельности);
- ii. преддипломная практика.

2.6.13. Провайдер образования может выбрать один или несколько типов учебной и церковной (производственной) практики, а также вправе при необходимости установить дополнительный(е) тип(ы) учебной и (или) церковной (производственной) практики и объемы каждого типа практик в соответствии с диапазонами, зафиксированными в Образовательных стандартах ТЕАЕ для бакалаврской программы.

2.6.14. Блок 3 «Исследовательская деятельность» может включать научно-исследовательскую работу как в целом по профилю образовательной программы, так и непосредственно для подготовки выпускной квалификационной работы на бакалаврском уровне.

2.6.15. В Блок 4 «Итоговая аттестация» могут входить:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
- и (или) подготовка и сдача итогового экзамена, если провайдер образования включил итоговый экзамен в состав итоговой аттестации.

## **Статья 2.7. Уровень магистратуры или ее эквивалента**

2.7.1. Образовательные программы уровня МСКО-7 (магистратура или ее эквивалент) предназначены для предоставления обучающимся углубленных академических и (или) профессиональных знаний, развития компетенций. Образовательные программы этого уровня могут иметь существенную исследовательскую составляющую.

2.7.2. Для поступления на образовательные программы уровня МСКО-7 требуется успешное завершение образовательных программ уровней МСКО 6 или 7. Образовательные программы уровня МСКО-7 значительно более сложные по содержанию, чем образовательные программы уровня МСКО-6 и традиционно более специализированные. В связи с этим предпочтительным является наличие у абитуриента богословского образования бакалаврского уровня. Правом определять

обязательность и объем предшествующей богословской подготовки обладают провайдеры образования. При отсутствии квалификации (степени) бакалавра богословия абитуриент может либо прикрепиться к бакалаврской программе для ее освоения (в том числе в рамках ускоренного обучения), либо предоставить документы, подтверждающие наличие квалификации (степени) бакалавра и прохождения предмагистерской или эквивалентной подготовки, определяемой по усмотрению провайдера образования.

2.7.3. Объем магистерской программы зависит от того, какой тип квалификации (степени) присуждается в результате ее успешного освоения:

- Прикладной магистр (магистр богословия) – 120 академических кредитов (зачетных единиц);
- Прикладной магистр по расширенной программе подготовки ( магистр богословия) – 180 академических кредитов (зачетных единиц);
- Академический магистр (магистр богословия) – либо 90, либо 120 академических кредитов (зачетных единиц), при условии, что к моменту окончания образовательной программы обучающийся будет обладать не менее чем 300 академическими кредитами (зачетными единицами), полученными на образовательных программах уровней МСКО 6 и 7;
- Академический магистр исследовательской направленности (магистр богословия) – либо 90, либо 120 академических кредитов (зачетных единиц).

2.7.4. В рамках Системы образования ТЕАЕ объем магистерской программы рекомендуется обозначать только строго целыми числами – 90, 120, 180 академических кредитов (зачетных единиц).

2.7.5. Срок обучения по магистерской программе, включая каникулы после прохождения итоговой аттестации, составляет:

- 18 месяцев в очной форме на образовательных программах объемом 90 академических кредитов (зачетных единиц);
- 24 месяца в очной форме на образовательных программах объемом 120 академических кредитов (зачетных единиц);
- 36 месяцев в очной форме на образовательных программах объемом 180 академических кредитов (зачетных единиц);
- в очно-заочной и заочной формах срок обучения рекомендуется увеличивать на не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 36 месяцев (по усмотрению провайдера образования) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения устанавливается провайдером образования самостоятельно.

2.7.6. В рамках освоения магистерской программы, обучающиеся могут готовиться к решению задач служения (профессиональной деятельности).

2.7.7. В итоге освоения магистерской программы обучающиеся должны достигнуть планируемые результаты обучения. В качестве ориентира при разработке образовательных программ провайдер образования может ориентироваться на следующие:

а) Общекультурные компетенции (ОКМ):

- специализированное знание исторического, социального и культурного значения религиозных традиций и отношения к религиям (ОКМ-1);
- глубокое и критическое понимание того, каким образом богословское мышление или религиозные убеждения могут формировать этику, мировоззрение и поведение отдельных лиц и сообществ (ОКМ-2);
- глубокое знание того, как конкретные религии и религиозные институты структурируются и регулируются (ОКМ-3);
- специализированное понимание взаимодействия между религиями и социумом как в исторической перспективе, так и в современном мире (ОКМ-4);
- глубокое и критическое понимание сложности различных традиций, социального поведения и эстетических реакций, а также того, как они формировались под влиянием убеждений и ценностей, и, наоборот, как социум и политика определяли убеждения, священные тексты и формы искусства (ОКМ-5);
- глубокое понимание как взаимосвязанности и внутренней напряженности в системе убеждений и практик, так и богословского значения религиозных заявлений (ОКМ-6);
- специализированное понимание диалога между религиозными традициями и системами верований (ОКМ-7);
- осведомленность о литературе, методах и проблемах в различных отраслях богословских исследований, а также о текущем характере богословских исследований и дискуссий (ОКМ-8);
- понимание на продвинутом уровне междисциплинарных вопросов и соответствующих методов и теорий в других дисциплинах (например, литературная теория и критика, семиотика, история искусства, археология,

антропология, право, социология, философия, экономика, естественные науки, биоэтика и т.д.) (ОКМ-9);

х. знание теории и практики религиозного воспитания (ОКМ-10).

б) Общекалѣфикационные компетенции (ОККМ):

- i. способность применять на практике по мере необходимости понимание сложности различных традиций, социального поведения и эстетических реакций, а также того, как они были сформированы убеждениями и ценностями, и, наоборот, как формировались убеждения, священные тексты и формы искусства социумом и политикой (ОККМ-1);
- ii. способность использовать по мере необходимости инструменты из других дисциплин (например, литературная теория и критика, семиотика, история искусства, археология, антропология, право, социология, философия, экономика, естественные науки, биоэтика и т.д.) (ОККМ-2);
- iii. способность доносить богословские и религиозные концепции и контексты до широкой общественности (ОККМ-3);
- iv. умение общаться профессионально как устно, так и посредством письменного слова (ОККМ-4).

с) Квалификационные компетенции (ККМ):

- i. продвинутая способность понимать и оценивать новые и развивающиеся формы религиозных убеждений и практики (ККМ-1);
- ii. способность нести ответственность за практическое применение своих знаний (ККМ-2);
- iii. способность демонстрировать критичность и самокритичность (ККМ-3);
- iv. расширенные способности к абстрактному и аналитическому мышлению и синтезу идей (ККМ-4);
- v. продвинутая способность читать тексты (на языке оригинала, если требуется) критически и точно с точки зрения их первоначального значения, а также их исторического и современного применения (ККМ-5);
- vi. способность выявлять и решать проблемы на основе обоснованного суждения (ККМ-6);
- vii. способность определять и проводить исследовательские проекты на продвинутом уровне (ККМ-7);
- viii. способность брать на себя ответственность за управление и реализацию проектов (ККМ-8).

- 2.7.8. На этапе разработки магистерской программы провайдер образования вправе дополнить перечень компетенций с учетом специфики образовательной программы и требований Стандартов профессиональной деятельности ТЕАЕ. Соответствующий перечень дополнительных формулировок с кодировкой должен быть зафиксирован в описании магистерской программы.
- 2.7.9. Совокупность компетенций, формируемых магистерской программой, должна обеспечить обучающемуся способность осуществлять служение (профессиональную деятельность) не менее чем в одном виде деятельности, утвержденном в Стандартах профессиональной деятельности ТЕАЕ и (или) иных международных профессиональных стандартах и (или) национальных профессиональных стандартах.
- 2.7.10. Структура магистерской программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки. Конкретная структура образовательной программы зависит от планируемого объема:
- Магистерские программы объемом 90 академических кредитов (зачетных единиц) могут иметь следующую структуру:

| Наименование элемента образовательной программы |                                       | Объем (ECTS) |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Блок 1 «Дисциплины»                             | Базовая часть                         | от 10 до 35  |
|                                                 | Вариативная часть                     | от 10 до 45  |
| Блок 2 «Практики»                               | Учебная практика                      | от 5 до 30   |
|                                                 | Церковная (производственная) практика | от 5 до 30   |
| Блок 3 «Исследовательская деятельность»         |                                       | от 10 до 60  |
| Блок 4 «Итоговая аттестация»                    |                                       | 9            |
| <b>ИТОГО:</b>                                   |                                       | <b>90</b>    |

- Магистерские программы объемом 120 академических кредитов (зачетных единиц) могут иметь следующую структуру:

| Наименование элемента образовательной программы |                   | Объем (ECTS) |
|-------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Блок 1 «Дисциплины»                             | Базовая часть     | от 10 до 35  |
|                                                 | Вариативная часть | от 10 до 45  |

|                                         |                                       |             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Блок 2 «Практики»                       | Учебная практика                      | от 5 до 30  |
|                                         | Церковная (производственная) практика | от 5 до 30  |
| Блок 3 «Исследовательская деятельность» |                                       | от 10 до 60 |
| Блок 4 «Итоговая аттестация»            |                                       | 9           |
| <b>ИТОГО:</b>                           |                                       | <b>120</b>  |

- Магистерские программы объемом 180 академических кредитов (зачетных единиц) могут иметь следующую структуру:

| Наименование элемента образовательной программы |                                       | Объем (ECTS) |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Блок 1 «Дисциплины»                             | Базовая часть                         | от 50 до 90  |
|                                                 | Вариативная часть                     | от 50 до 90  |
| Блок 2 «Практики»                               | Учебная практика                      | от 10 до 30  |
|                                                 | Церковная (производственная) практика | от 10 до 30  |
| Блок 3 «Исследовательская деятельность»         |                                       | от 10 до 60  |
| Блок 4 «Итоговая аттестация»                    |                                       | 9            |
| <b>ИТОГО:</b>                                   |                                       | <b>180</b>   |

2.7.11. В рамках магистерской программы количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины», должно составлять не более 25% от общего количества часов контактной (аудиторной) работы, отведенных на реализацию данного Блока.

2.7.12. В Блок 2 «Практики» входят учебная и церковная (производственная) практики. В зависимости от специфики магистерской программы практики могут быть представлены следующими типами:

а) Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика;
- практика по получению первичных профессиональных компетенций.

б) Типы церковной (производственной) практики:

- практика по получению опыта служения (профессиональной деятельности);
- педагогическая практика;
- преддипломная практика.

2.7.13. Провайдер образования может выбрать один или несколько типов учебной и церковной (производственной) практики, а также вправе при необходимости установить

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР

06.08.26 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

дополнительный(е) тип(ы) учебной и (или) церковной (производственной) практики и объемы каждого типа практик в соответствии с диапазонами, зафиксированными в Образовательных стандартах ТЕАЕ для магистерской программы.

2.7.14. Блок 3 «Исследовательская деятельность» может включать научно-исследовательскую работу как в целом по профилю образовательной программы, так и непосредственно для подготовки выпускной квалификационной работы на магистерском уровне.

2.7.15. В Блок 4 «Итоговая аттестация» могут входить:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
- по усмотрению провайдера образования – дополнительно ввести в состав итоговой аттестации подготовку и сдачу итогового экзамена.

## **Статья 2.8. Уровень докторантуры или ее эквивалента**

2.8.1. Образовательные программы уровня МСКО-8 (докторантура или ее эквивалент), прежде всего, разработаны для того, чтобы привести обучающихся к высшей квалификации (степени) в области самостоятельных научных и (или) прикладных исследований. Поэтому такие образовательные программы содержат ограниченное количество дисциплин или они совсем отсутствуют, и обучающиеся занимаются исследованиями в основном самостоятельно или в небольших группах с различной степенью руководства. Образовательные программы докторантуры существуют как в академической, так и в профессиональной областях.

2.8.2. Поступление на докторские программы требует успешного завершения аккредитованных образовательных программ уровня МСКО-7. Абитуриент должен подтвердить наличие квалификации (степени) магистра богословия или эквивалентной ей богословской квалификации (степени) магистра. Квалификации (степени) уровня МСКО-8 дают доступ к профессиям, требующим высокого уровня владения академическими компетенциями, а также доступ к исследовательским и преподавательским должностям в структурах провайдеров образования, предлагающих образование на уровнях МСКО 6, 7 и 8, поэтому наличие у абитуриента профильной квалификации (степени) магистерского уровня является принципиальным условием.

2.8.3. Объем докторской программы составляет 180 академических кредитов (зачетных единиц). Объем образовательной программы может составлять 120 академических кредитов (зачетных единиц), при соблюдении следующих условий:

- обучающийся на момент поступления на докторскую программу обладает не менее чем

180 академическими кредитами (зачетными единицами), полученными на образовательных программах уровней МСКО 7 и 8 того же направления, что и данная образовательная программа;

- средний балл по магистерской программе, на основе которой производится зачисление в докторантуру, находится на уровне «хорошо» и выше.

2.8.4. В рамках Системы образования ТЕАЕ объем докторской программы может быть обозначен только строго целыми числами – 120 или 180 академических кредитов (зачетных единиц). Иные показатели объема докторской программы недопустимы.

2.8.5. Срок обучения по докторской программе, включая каникулы после прохождения итоговой аттестации, составляет:

- от 24 до 48 месяцев в очной форме на образовательных программах объемом 120 академических кредитов (зачетных единиц);
- от 36 до 60 месяцев очной форме на образовательных программах объемом 180 академических кредитов (зачетных единиц);
- в очно-заочной и заочной формах срок обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 36 месяцев (по усмотрению провайдера образования) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения устанавливается провайдером образования самостоятельно, но не более срока получения образования, утвержденного для соответствующей формы обучения; возможные исключения, должны быть четко регламентированы.

2.8.6. В рамках освоения докторской программы, обучающиеся могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- внутрицерковные;
- внешнецерковные;
- педагогические;
- проектные;
- научно-исследовательские;
- информационно-аналитические;
- методические;
- культурно-просветительские;
- представительско-посреднические;
- организационно-управленческие;
- другие.

2.8.7. В итоге освоения докторской программы выпускники должны достигнуть планируемые результаты обучения. В качестве ориентира при разработке образовательных программ провайдер образования может ориентироваться на следующие:

а) Универсальные компетенции (DGC):

- i. экспертные знания по конкретной проблематике в области богословия (DGC-1);
- ii. обширные познания в научной области, в которой находится предмет исследования (DGC-2);
- iii. экспертное знание теорий, методов и проблем в соответствующих отраслях богословских исследований и (или) в других областях исследований, в зависимости от темы исследования (DGC-3).

б) Общепрофессиональные компетенции (DGPC):

- i. способность применять и оценивать самые передовые методы или методологии, используемые в соответствующей области исследования (DGPC-1);
- ii. способность анализировать и оценивать современные и наиболее актуальные теории в рамках научного направления (DGPC-2);
- iii. способность выносить обоснованные суждения по сложным вопросам в специализированных областях, в том числе в условиях отсутствия полных данных (DGPC-3);
- iv. представлять и распространять результаты исследований в ясной и профессиональной форме (DGPC-4).

в) Профессиональные компетенции (DTC):

- i. способность продвигать знания и область исследований посредством открытия, инноваций или переформулировки важных вопросов (DTC-1);
- ii. способность определять темы исследований, которые могут внести значительный вклад в знания и дискуссии в области богословия (DTC-2);
- iii. способность четко и эффективно сообщать свои идеи и выводы специалистам и неспециалистам (DTC-3);
- iv. способность критически оценивать более широкие последствия применения знаний в конкретных образовательных и профессиональных контекстах (DTC-4);
- v. способность работать автономно и (или) совместно в разработке, сопровождении и управлении исследовательскими проектами (DTC-5).

2.8.8. На этапе разработки докторской программы провайдер образования вправе дополнить перечень компетенций выпускников с учетом специфики образовательной программы и требований Стандартов профессиональной деятельности ТЕАЕ. Соответствующий

перечень дополнительных формулировок с кодировкой должен быть зафиксирован в описании докторской программы. Кроме того, компетенции могут быть объединены в группы – универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (профильные).

2.8.9. Совокупность компетенций, формируемых докторской программой, должна обеспечить обучающемуся способность осуществлять служение (профессиональную деятельность) не менее чем в одном виде деятельности, утвержденном в Стандартах профессиональной деятельности ТЕАЕ и (или) иных международных профессиональных стандартах и (или) национальных профессиональных стандартах.

2.8.10. Структура докторской программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки. Конкретная структура образовательной программы зависит от планируемого объема:

- Докторские программы объемом 120 академических кредитов (зачетных единиц) могут иметь следующую структуру:

| Наименование элемента образовательной программы |                                       | Объем (ECTS) |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Блок 1 «Дисциплины»                             | Базовая часть                         | от 5 до 45   |
|                                                 | Вариативная часть                     | от 10 до 45  |
| Блок 2 «Практики»                               | Учебная практика                      | от 0 до 30   |
|                                                 | Церковная (производственная) практика | от 0 до 30   |
| Блок 3 «Исследовательская деятельность»         |                                       | от 51 до 90  |
| Блок 4 «Итоговая аттестация»                    |                                       | 9            |
| <b>ИТОГО:</b>                                   |                                       | <b>120</b>   |

- Докторские программы объемом 180 академических кредитов (зачетных единиц) могут иметь следующую структуру:

| Наименование элемента образовательной программы |                                       | Объем (ECTS) |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Блок 1 «Дисциплины»                             | Базовая часть                         | от 5 до 45   |
|                                                 | Вариативная часть                     | от 10 до 45  |
| Блок 2 «Практики»                               | Учебная практика                      | от 0 до 30   |
|                                                 | Церковная (производственная) практика | от 0 до 30   |

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| Блок 3 «Исследовательская деятельность» | от 51 до 90 |
| Блок 4 «Итоговая аттестация»            | 9           |
| <b>ИТОГО:</b>                           | <b>180</b>  |

- 2.8.11. В рамках докторской программы количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины», должно составлять не более 20% от общего количества часов контактной (аудиторной) работы, отведенных на реализацию данного Блока.
- 2.8.12. В Блок 2 «Практики» входят учебная и церковная (производственная) практики. В зависимости от специфики докторской программы практики могут быть представлены следующими типами:
- а) Типы учебной практики:
    - i. проектная практика;
  - б) Типы церковной (производственной) практики:
    - i. практика по получению опыта служения (профессиональной деятельности);
    - ii. педагогическая практика;
    - iii. преддипломная практика.
- 2.8.13. Провайдер образования по своему усмотрению может выбрать один или несколько типов учебной и церковной (производственной) практики, а также вправе при необходимости установить дополнительный(е) тип(ы) учебной и (или) церковной (производственной) практики и объемы каждого типа практик в соответствии с диапазонами, зафиксированными в Образовательных стандартах ТЕАЕ для докторской программы.
- 2.8.14. Блок 3 «Исследовательская деятельность» может включать научно-исследовательскую работу как в целом по профилю образовательной программы, так и непосредственно для подготовки выпускной квалификационной работы на докторском уровне.
- 2.8.15. В Блок 4 «Итоговая аттестация» могут входить:
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
  - и подготовка, и сдача докторского(их) экзамена(ов), если провайдер образования включил их в состав итоговой аттестации.
- 2.8.16. Докторские степени присуждаются обучающимся, которые:
- представили и защитили диссертацию или равнозначную письменную работу, заслуживающую публикации и представляющую значительный вклад в расширение знаний в соответствующей области изучения;

- продемонстрировали систематическое приобретение и понимание значительного объема знаний, который находится на переднем крае научного направления и (или) области служения (профессиональной практики);
- подтвердили общую способность концептуализировать, разрабатывать и реализовывать проекты по генерации новых знаний, находящихся на переднем крае научного направления, их применению или осмыслению, а также корректировать дизайн проекта в свете непредвиденных проблем;
- продемонстрировали детальное понимание применяемых методов прикладных и фундаментальных исследований;
- подтвердили наличие качеств и переносимых компетенций, необходимых для работы, требующей осуществления личной ответственности и в значительной степени автономной инициативы в сложных и непредсказуемых ситуациях, в профессиональной среде.

2.8.17. Независимо от типа образовательной программы, провайдера образования или специализации, определенные элементы являются ключом к успеху докторских программ:

- высококачественная и динамичная исследовательская среда, включающая международные контакты с другими исследователями;
- контроль, соответствующий особенностям обучающегося и этапу, который был достигнут в образовательной программе;
- доступ к ресурсам и возможностям развития;
- возможности для взаимного общения и поддержки;
- требовательные, но справедливые академические стандарты и требования к уровню диссертации или равнозначной письменной работы;
- необходимость того, чтобы обучающиеся брали на себя ответственность за собственное обучение и результаты исследований.

2.8.18. Профессиональные докторские программы дают обучающимся возможность упорядочить профессиональные знания, приобретенные с течением времени, в теоретической академической структуре. Такие образовательные программы часто ведут к получению квалификаций (степеней), получаемых после накопления опыта служения (профессионального опыта). В некоторых случаях подобные квалификации (степени) необходимы для вступления в профессию, а именно, в качестве лицензии на практику. Профессиональные докторские программы должны соответствовать следующим характеристикам:

- образовательные программы обычно содержат учебные компоненты со значительным содержанием лекций и семинаров, однако окончательная докторская степень присуждается на основе исследования, реализованного проекта или портфолио;
- исследовательские проекты обычно осуществляются в пределах профессии или практики обучающегося, а результаты работы обучающегося включают материалы, связанные с непосредственной практикой;
- исследования, проводимые обучающимися, как правило, приводят к профессиональным и (или) организационным изменениям, которые зачастую являются прямыми, а не достигаются путем реализации результатов последующих исследований;

2.8.19. Академические докторские степени присуждаются по окончании обучения по образовательной программе, предлагаемой провайдером образования, и на основе результата обучения, который представляет собой оригинальное исследование, требования к которому определены академическим сообществом, в которое обучающийся желает быть принятым. Академические докторские программы должны соответствовать следующим характеристикам:

- все обучающиеся должны внести оригинальный вклад в знания путем проведения независимого исследовательского проекта (форма оформления результатов исследования зависит от специфики работы и от требований локальных нормативных актов провайдера образования);
- образовательные программы включают исследовательскую деятельность и овладение общими компетенциями, а также их оценку, что отслеживается и (или) оценивается с помощью ежегодных отчетов;
- исследовательская работа обучающегося может начаться с момента поступления и осуществляться параллельно с освоением учебных дисциплин, или может зависеть от их успешного завершения и начинаться на более поздних этапах;

2.8.20. Процедура защиты докторской квалификационной работы должна основываться на принципах прозрачности, открытости и честности, а также предусмотреть механизмы недопущения плагиата. Для этого:

- защите докторской квалификационной работы предшествует предзащита на базе провайдера образования;
- в свободном доступе должны находиться публикации результатов исследования;
- основное внимание уделяется качеству и оригинальности диссертации или равнозначной письменной работы;
- защита докторской квалификационной работы является открытой и публичной;

- текст докторской квалификационной работы и материалы защиты должны быть доступны для чтения на сайте провайдера образования.

- 2.8.21. Научные руководители (научные консультанты) играют ведущую роль в поддержке и развитии докторантов. Рекомендуется, чтобы с каждым обучающимся одновременно работали 2-3 научных руководителя (научных консультанта). Это будет способствовать использованию команд научных руководителей (научных консультантов) не только для оказания эффективной поддержки обучающимся, но и для создания рабочей среды, в которой новые научные руководители (научные консультанты) смогут получать опыт вместе с теми, у кого больше опыта.
- 2.8.22. В порядке исключения по усмотрению провайдера образования докторская степень может быть получена без освоения образовательной программы – при подготовке диссертации или равнозначной письменной работы в форме соискательства. Подобная возможность доступна только для научных и педагогических сотрудников провайдера образования.
- 2.8.23. Вторые продвинутые исследовательские квалификации (высшая докторская степень) также относятся к уровню МСКО-8. Эти квалификации (степени) требуют представления второй важной исследовательской работы (в продолжение первой докторской диссертации), которая обычно выполняется на значительно более поздней стадии академической карьеры. Эти квалификации (степени) обычно не связаны с образовательной программой, т.е. соискатели обычно не являются обучающимися на образовательной программе, которая ведет к получению таких квалификаций (степеней), а текст диссертации не может содержать автоплагиат с предыдущей докторской квалификационной работы.

## **Статья 2.9. Дополнительное профессиональное образование**

- 2.9.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на обеспечение соответствия уровня подготовки служителей меняющимся условиям служения (профессиональной деятельности) и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
- 2.9.2. К освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- абитуриенты, имеющие среднее профессиональное (уровень МСКО-5) и (или) высшее образование (уровни МСКО 6, 7, 8);
- абитуриенты, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.9.3. Объем дополнительных профессиональных программ зависит от типа квалификации (степени), и может составлять:

- для программ повышения квалификации – не менее 0,5 академического кредита (зачетной единицы), т.е. не менее 18 академических часов;
- для профессиональной переподготовки – от 15 до 60 академических кредитов (зачетных единиц), т.е. от 540 до 2160 академических часов;

2.9.4. Провайдеры образования самостоятельно определяют объем своих дополнительных профессиональных программ, ориентируясь на уровень образования, на котором будет реализовываться конкретная образовательная программа, а также на то, на основе какого предшествующего образования будет проводиться прием абитуриентов. В связи с этим, объем программ профессиональной переподготовки может составлять:

- от 15 до 30 академических кредитов (зачетных единиц) для получения дополнительной квалификации в той же группе специальностей (по тому же направлению подготовки), что и предшествующее образование;
- от 30 до 60 академических кредитов (зачетных единиц) для получения новой квалификации в рамках новой группы специальностей (направления подготовки), отличной от предшествующего образования.

2.9.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются провайдером образования при условии их соответствия требованиям Образовательных стандартов ТЕАЕ.

2.9.6. Содержание программ дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной провайдером образования с учетом требований Образовательных стандартов ТЕАЕ и Стандартов профессиональной деятельности ТЕАЕ, а также квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным компетенциям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются на уровне церковных общин и ассоциаций (союзов).

2.9.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством

освоения отдельных дисциплин и их модулей, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном провайдером образования.

- 2.9.8. Для обеспечения возможности учета академических кредитов (зачетных единиц) при поступлении на бакалаврские и магистерские программы, провайдеры образования включают в дополнительные профессиональные программы результаты обучения, установленные в Образовательных стандартах ТЕАЕ для соответствующего уровня образования.
- 2.9.9. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенции, необходимых для служения (профессиональной деятельности), и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.9.10. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида служения (профессиональной деятельности), приобретение новой квалификации (степени).
- 2.9.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой провайдером образования самостоятельно.
- 2.9.12. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 2.9.13. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.
- 2.9.14. Академические кредиты (зачетные единицы), полученные в рамках дополнительного профессионального образования, могут быть учтены на основании предоставления соответствующих документов:
  - диплом о профессиональной переподготовке I или II – на бакалаврских программах;
  - диплом о профессиональной переподготовке III или IV – на магистерских программах;
  - удостоверение о повышении квалификации – в соответствии с уровнем образования, на котором велось обучение по дополнительной профессиональной программе.
- 2.9.15. Программы дополнительного профессионального образования реализуются только с согласия ЦРО, а также при наличии у образовательной организации лицензии и

аккредитации на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

## **Статья 2.10. Разработка образовательных программ**

- 2.10.1. Система образования ТЕАЕ основана на принципе автономии и ответственности провайдеров образования за качество обучения по образовательным программам. Не существует единых общеобязательных образовательных программ, поэтому провайдеры образования сами решают, что предлагать обучающимся в контексте их организационной миссии и других стратегических факторов. В числе этих факторов может быть политика, направленная на стимулирование миссионерской работы и поддержку стратегически важных направлений служения, оценка спроса абитуриентов на существующие и новые образовательные программы, а также сведения церковных общин и ассоциаций (союзов) об их потребностях в тех или иных специалистах. Эта независимость позволяет провайдерам образования предлагать разнообразные образовательные программы, отражающие потребности широкого круга обучающихся.
- 2.10.2. В соответствии с Лозаннским Соглашением 1974 года (The Lausanne Covenant), провайдеры образования могут создавать образовательные программы как для церковных служителей, так и для рядовых верующих (мирян), учитывая доктрину Всеобщего Священства и многообразие церковных форм в современном мире. Информация об основной целевой группе должна быть включена в описание образовательной программы и учитываться при разработке всех ее компонентов.
- 2.10.3. Провайдеры образования осуществляют стратегический надзор за процессами и результатами разработки и утверждения образовательных программ, чтобы обеспечить систематическое и последовательное соблюдение всех необходимых процедур, а также соответствие Образовательным стандартам ТЕАЕ. Все образовательные программы для обеспечения качества проходят через процессы внутренней и внешней проверки, подтверждающие уровень качества.
- 2.10.4. Стратегический подход к результатам разработки и утверждения образовательных программ позволяет учитывать то, как образовательная программа отражает миссию и стратегические цели провайдера образования, а также обеспечивает качество последующего обучения. Все процессы должны быть последовательны и прозрачны. Провайдеры образования должны способствовать обеспечению общего пониманию своего подхода к разработке и утверждению образовательных программ среди своих сотрудников, обучающихся и других заинтересованных лиц (stakeholders).

- 2.10.5. Провайдеры образования должны четко определять критерии, по которым оцениваются предложения по образовательной программе в процессе ее утверждения. Введение этих критериев должно обеспечить использование ведущей мировой практики в области образования и в избранном виде служения (профессиональной деятельности) при разработке образовательной программы. Провайдер образования демонстрирует понимание и внедрение передового опыта как при разработке, так и при реализации образовательной программы.
- 2.10.6. Провайдеры образования позволяют обучающимся, сотрудникам и другим заинтересованным лицам (stakeholders) вносить эффективный вклад в разработку и утверждение образовательных программ путем создания соответствующих механизмов их участия. Хорошая образовательная программа должна быть связана с контекстом ее реализации, соответствовать направлению служения (профессиональной деятельности) и учитывать проблемы и возможности социальной и религиозной среды.
- 2.10.7. Провайдеры образования определяют процессы, роли и обязанности по разработке и утверждению образовательных программ и доводят их до сведения участников. Это предполагает ответственность за инициирование и управление всем процессом, а также постановку реалистичных сроков и критериев, по которым будут приниматься решения.
- 2.10.8. Разработка образовательной программы начинается с определения ее цели в контексте миссии и стратегии развития провайдера образования. Далее необходимо определить то, какие планируемые результаты обучения требуются для достижения этой цели и как обучающиеся могут их достичь.
- 2.10.9. В Системе образования ТЕАЕ, как и в целом в Европейском пространстве высшего образования, при разработке образовательных программ основополагающим подходом является «обучение, ориентированное на обучающихся» (SCL). SCL – это процесс качественной трансформации для обучающихся, направленный на усиление их автономии и критических способностей за счет использования подхода, основанного на результатах обучения. Концепция SCL может быть кратко охарактеризована следующим образом:
- основана на активном, а не на пассивном обучении;
  - акцентирует аналитическое обучение и понимание;
  - предполагает рост ответственности и подотчетности обучающихся;
  - предполагает систематическое возрастание автономии обучающихся;
  - предполагает рефлексию относительно процесса обучения и преподавания, как со стороны преподавателей, так и обучающихся.

- 2.10.10. При разработке образовательной программы провайдер образования формирует требования к результатам ее освоения в виде компетенций обучающихся, а также устанавливает индикаторы их достижения как по отдельным дисциплинам, так и по всей образовательной программе в целом. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать формирование у обучающихся всех способностей, необходимых для того или иного служения (профессиональной деятельности).
- 2.10.11. Результаты обучения представляют собой отправную точку при разработке образовательной программы, на основе которой разрабатываются рабочие программы дисциплин и иные компоненты учебной деятельности. Каждая компонент образовательной программы должен сопровождаться четким описанием того, какие результаты обучения должны быть достигнуты в его рамках. Результаты обучения должны быть четко связаны с профилями (портретами) выпускников каждой образовательной программы
- 2.10.12. Планируемые результаты обучения обычно включают академические и прикладные компетенции, а также характеристики духовного формирования и воспитания характера. Провайдер образования должен внятно пояснить то, каким образом его образовательные программы вписываются в общую цель, зафиксированную в миссионерском заявлении и стратегическом плане развития. В каждой образовательной программе должно присутствовать описание того, чем и как она способствует осуществлению миссии провайдера образования.
- 2.10.13. При разработке образовательной программы провайдер образования устанавливает направленность (профиль) этой образовательной программы путем ориентации ее на:
- группу специальностей и (или) конкретную специальность(и) в рамках номенклатуры специальностей ТЕАЕ;
  - область(и) служения (профессиональной деятельности) выпускников;
  - тип(ы) задач и задачи служения (профессиональной деятельности) выпускников.
- 2.10.14. Область служения (профессиональной деятельности) и сферы служения (профессиональной деятельности), в которых обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу, могут осуществлять свое служение (профессиональную деятельность), определяется в описании этой образовательной программы на основе Стандартов профессиональной деятельности ТЕАЕ и (или) применимых национальных и (или) международных профессиональных стандартов. Выпускники могут осуществлять служение (профессиональную деятельность) и в других областях и сферах служения (профессиональной деятельности) при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям, предъявляемым к

квалификации (степени) сотрудника в той или иной области или сфере служения (профессиональной деятельности).

2.10.15. Образовательные программы и их компоненты должны представлять собой авторские разработки, отражающие стремление провайдера образования подготовить своих выпускников для работы в специфическом культурном контексте. Цель и задачи каждого компонента образовательной программы должны быть согласованы с общими целевыми установками образовательной программы.

2.10.16. В описание образовательной программы могут входить следующие компоненты:

- концепция образовательной программы (основная образовательная программа);
- матрица компетенций образовательной программы;
- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин и их аннотации и (или) описания дисциплин;
- программы практик;
- требования к организации и результатам проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- программа итоговой аттестации;
- документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса;
- оценочные средства и методические материалы.

2.10.17. Концепция образовательной программы включает в себя:

- название образовательной программы;
- сведения о разработчиках образовательной программы, включая их ФИО, уровень квалификации (степень), звание, контактные данные;
- краткую общую характеристику, миссию, цель и задачи образовательной программы;
- основные показатели образовательной программы, в том числе уровень образования, на котором она реализуется, направление подготовки, сроки освоения, доступные формы обучения, трудоемкость в академических кредитах (зачетных единицах);
- описание ее преимуществ и особенностей с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг;
- требования к абитуриенту;
- характеристику служения (профессиональной деятельности) выпускника образовательной программы;
- перечень основных результатов обучения, которые должен получить обучающийся данной образовательной программы;

- требования к отдельным элементам образовательной программы;
- анализ востребованности и преимуществ выпускников данной образовательной программы в служении (на рынке труда);
- иные компоненты, которые должны обязательно присутствовать в основной образовательной программе в соответствии с требованиями применимого национального законодательства.

2.10.18. Матрица компетенций образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными образовательными результатами. Руководитель образовательной программы организует разработку матрицы компетенций, которая утверждается вместе со всей образовательной программой.

2.10.19. Учебный план дает представление о содержании образовательной программы. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических кредитах (зачетных единицах), последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Разработка, утверждение и хранение учебных планов регулируется локальными нормативными актами провайдера образования, а также методическими рекомендациями по разработке учебных планов.

2.10.20. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

2.10.21. Подсчет академических кредитов (зачетных единиц) дает количественную оценку результатов обучения, причем основное внимание уделяется демонстрации достижений, а не механическому накоплению учебных часов. Учебный план дает количественную оценку продолжительности обучения, а график учебного процесса отражает баланс в распределении обучения.

2.10.22. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана. Они служат обоснованием того, что учебная нагрузка рассчитана так, чтобы планируемые результаты обучения могли быть достигнуты посредством применения соответствующих методик обучения.

2.10.23. Для каждой дисциплины, включая практическое обучение, составляется рабочая программа дисциплины (syllabus), которая, кроме прочей необходимой информации, может включать в себя следующее компоненты:

- название дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы;
- направление подготовки;
- уровень образования, на котором реализуется дисциплина;
- трудоемкость дисциплины в академических кредитах (зачетных единицах)
- сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины, включая их ФИО, уровень квалификации (степень), звание, контактные данные;
- сведения о преподавателе(ях), осуществляющих обучение по дисциплине;
- область применения дисциплины;
- цель и задачи освоения дисциплины;
- планируемые результаты обучения по окончании освоения дисциплины, в том числе – формируемые компетенции;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- тематический план дисциплины;
- формы промежуточного и итогового контроля обучающихся;
- критерии оценки для каждой формы контроля;
- содержание дисциплины (аннотации тематических разделов);
- используемые образовательные технологии, в том числе – методические указания обучающимся;
- оценочные средства для текущего и итогового контроля;
- порядок формирования оценок по дисциплине;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, в том числе – списки литературы;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- иные компоненты, которые должны обязательно присутствовать в рабочей программе дисциплины в соответствии с требованиями применимого национального законодательства.

2.10.24. Программы практик разрабатываются и утверждаются в соответствии с действующим локальным нормативным актам провайдера образования, а также применимым национальным законодательством.

2.10.25. Программа итоговой аттестации раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний обучающихся, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности обязательных компетенций. Программа

итоговой аттестации может включать требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения итогового экзамена (при наличии) и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций обучающегося.

- 2.10.26. К иным компонентам, входящим в состав образовательной программы, относятся нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по образовательной программе. Полный состав таких документов определяет провайдер образования.
- 2.10.27. После утверждения образовательных программ и всех их компонентов провайдеры образования публикуют их на своих официальных сайтах для обеспечения доступа к ним всех учредителей и заинтересованных лиц.
- 2.10.28. Провайдеры образования должны систематически оценивать свои процессы разработки и утверждения образовательных программ и при необходимости принимать меры по их улучшению. Для этого возможно привлечение внешнего опыта разработки и утверждения образовательных программ, в том числе тех критериев, которые используют в своей деятельности другие провайдеры образования.
- 2.10.29. Академическое руководство онлайн-программ должно быть способно продемонстрировать высокий уровень педагогической осведомленности о лучших практиках онлайн-обучения и показать, что программы, разработкой которых они руководили, действительно используют эти лучшие практики.
- 2.10.30. Следует поощрять командную разработку онлайн-курсов. Как правило, в хорошую команду входят люди, обладающие опытом в области обучения взрослых, педагогического дизайна, конкретной предметной области и культурного контекста. Для онлайн-программ в команду по разработке курса следует включить специалистов по информационным технологиям.
- 2.10.31. Члены группы по разработке онлайн-курсов, являющиеся экспертами в данной области, должны иметь квалификацию на уровне бакалавра для курсов уровня сертификата, на уровне магистра для курсов уровня диплома и степени, и на уровне доктора для курсов уровня магистратуры.
- 2.10.32. Разработка онлайн-курсов должна включать в себя два типа руководств для студентов. Должны быть простые, хорошо проверенные руководства для студентов, которые (i) (на основе каждого курса) помогут студенту пройти каждый этап курса, и (ii) (на основе каждой программы) окажут практическую помощь в использовании технологических инструментов и ресурсов, используемых в программе.

- 2.10.33. Ведущие онлайн-курсов/тьюторы/наставники/фасилитаторы/кураторы должны пройти обучение на том уровне, который они ведут, или продемонстрировать аналогичный уровень обучения. Провайдер образования должен уделять особое внимание постоянному поощрению, поддержке и дальнейшему обучению ведущих курсов.
- 2.10.34. Полностью онлайн и дистанционные программы обучения, направленные на подготовку студентов к служению, должны способствовать личному и духовному развитию студентов и их служению. Провайдер образования должен показать, как осуществляется связь с церковью и оценка служения студентов, обучающихся онлайн. Сотрудники провайдера образования, отвечающие за духовное формирование студентов, как правило, должны обладать квалификацией, аналогичной квалификации ведущих курсов/тьюторов/фасилитаторов.

## **Статья 2.11. Прием на обучение**

- 2.11.1. Прием на обучение по образовательным программам провайдера образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.
- 2.11.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий абитуриентов, которые могут поступать на обучение по образовательным программам по результатам вступительных испытаний, устанавливаются провайдером образования.
- 2.11.3. Набор абитуриентов на образовательные программы должен проводиться провайдером образования на основании ежегодно утверждаемых правил приема. Образовательная программа может быть включена в правила приема и на нее может быть объявлен набор только при условии ее утверждения. Если на образовательную программу не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то организаторы образовательной программы могут в дальнейшем отказаться от ее

реализации или провести модернизацию образовательной программы с целью повышения ее конкурентоспособности и привлекательности для абитуриентов.

- 2.11.4. Политика поиска, отбора и приема должна быть основана на стратегических приоритетах провайдера образования и донесена до всех, кто участвует в отборе и приеме на обучение.
- 2.11.5. Провайдер образования формулирует и применяет адекватные критерии для отбора и зачисления обучающихся. У провайдера образования существуют четкие профили (портреты) абитуриентов, которые могут быть использованы в процессе приема для оценки соответствия абитуриентов требованиям конкретных образовательных программ. Критерии зачисления должны быть приведены в соответствие с требованиями применимого национального законодательства и опубликованы на официальном сайте провайдера образования.
- 2.11.6. Как академические, так и неакадемические требования для зачисления на образовательные программы должны, с одной стороны, обеспечивать отбор наиболее способных абитуриентов, а с другой, не создавать излишних барьеров для приема на обучение.
- 2.11.7. Провайдер образования должен обладать четкими процедурами приема, стандартными формами документов и компетентным персоналом, способным оказать поддержку абитуриентам в процессе зачисления. Также провайдер образования явственным образом должен продемонстрировать собственную приверженность принципу академического равноправия, особенно в том, что касается людей с особыми нуждами или находящимся в исключительных обстоятельствах.
- 2.11.8. У провайдера образования должны быть разработаны и утверждены процедуры для рассмотрения апелляций и жалоб на работу приемной комиссии. Проведение процедур апелляций и рассмотрения жалоб должно осуществляться в кратчайшие сроки и в соответствии с опубликованным графиком.
- 2.11.9. Провайдеры образования должны отслеживать, пересматривать и регулярно обновлять свои политики и процедуры приема на обучение, чтобы гарантировать, что они продолжают поддерживать миссию и стратегические цели провайдера образования.
- 2.11.10. Провайдеры образования должны информировать абитуриентов о том, как будет проходить процесс отбора и приема на обучение, а также что должны делать будущие обучающиеся.
- 2.11.11. Провайдеры образования должны при первой возможности информировать абитуриентов о любых существенных изменениях в образовательной программе, к

которой они хотят присоединиться. Абитуриентам должно быть незамедлительно сообщено о возможных вариантах действия в данных обстоятельствах.

## **Статья 2.12. Осуществление образовательного процесса**

- 2.12.1. Провайдер образования должен иметь четко сформулированную философию образования, основанную на евангельском богословии и поддерживающую структуру образовательной программы, а также стратегию обучения и преподавания. Все участники образовательного процесса должны понимать и активно использовать общий подход к природе, цели и практике богословского образования.
- 2.12.2. Педагогическая практика, существующая в рамках образовательных программ провайдера образования, должна быть основана на одной из современных теорий образования и наилучшей практике обучения взрослых. Такая практика должна определять стратегии обучения и преподавания на соответствующем уровне образования и академической глубине для каждой образовательной программы. При выборе в качестве ориентира какой-либо педагогической практики провайдер образования должен не ограничивать масштаб поиска локальным контекстом, но обращаться к лучшим мировым образцам.
- 2.12.3. В соответствии с Манифестом ICETE 1984 года, провайдеры образования могут осуществлять образовательные программы богословского образования с использованием широкого спектра методов обучения, оцененных и поддержанных на основе их фактической эффективности, в особенности по отношению к определенному культурному контексту. При этом, выбор не должен останавливаться на каком-либо одном методе в силу его традиционности, привычности или же прогрессивности. Это, в первую очередь, относится к лекциям, которые не могут являться основным методом обучения. В связи с этим, провайдеры образования должны предпринимать систематические усилия по ознакомлению и обучению преподавательского состава новым методам обучения, в духе новаторства и экспериментирования.
- 2.12.4. Провайдер образования проводит обучение, используя целостный подход к богословскому образованию, в котором интегрированы духовное формирование, воспитание характера, академическая подготовка и практическое обучение. Провайдеры образования должны внимательно относиться к социальным изменениям, влияющим на способности к обучению и стили обучения. Соответствующее внимание также необходимо уделять новым образовательным технологиям.

- 2.12.5. Провайдеры образования должны признавать фундаментальную важность духовного формирования и воспитания характера обучающихся и стремиться интегрировать эти компоненты в измеряемые академическими кредитами (зачетными единицами) методики обучения. Такой целостный подход к богословскому образованию может привести к возникновению сбалансированной образовательной программы, в которой должное внимание уделяется как методикам обучения, способствующим формированию компетенций, так и тем учебным мероприятиям, которые сосредоточены на духовном формировании и воспитании характера. Этот баланс различных компонентов целостной образовательной программы должен быть напрямую связан с общими планируемыми результатами обучения.
- 2.12.6. Провайдеры образования должны осуществлять образовательный процесс с учетом компонентов, связанных с духовным формированием, таких как духовные дисциплины, развитие духовных даров, духовно-назидательная литература и молитва. Это также должно обеспечиваться за счет общинной атмосферы, в которой поощряется и практикуется подобное духовное воспитание. Продуманная программа духовного попечения с целью личного роста, духовного формирования и подготовки к служению должна быть зафиксирована в письменном виде, согласована с образовательной программой и предоставлена обучающимся для ознакомления.
- 2.12.7. Для всех обучающихся провайдером образования должно быть обеспечено пасторское душепопечение. Если обучение реализуется в заочной форме и не предполагает достаточного количества времени для очных встреч, то для адекватной оценки духовного состояния обучающихся провайдер образования должен иметь заключенный письменный договор с церковной общиной, членом которой является обучающийся, и которая должна обеспечивать непосредственное духовное попечение. Церковная община назначает ответственного служителя, с которым провайдер образования должен регулярно контактировать по соответствующим вопросам.
- 2.12.8. Провайдеры образования должны работать на уровне, соответствующем их образовательным программам. Подготовка, получаемая обучающимися в рамках богословского образования, по своему качеству должна быть как минимум сопоставима с качеством, которое обеспечивают другие провайдеры высшего образования, осуществляющих обучение по другим специальностям на тех же уровнях образования.
- 2.12.9. Провайдеры образования должны применять различные подходы к обучению в зависимости от целей дисциплины, поскольку планирование учебных мероприятий в дисциплинах, основанных на практическом опыте, по сравнению с дисциплинами, основанными на исследованиях, будет значительно отличаться. Подходы к оценке

обучающихся также должны быть разнообразны и адаптированы к планируемым результатам обучения по каждой дисциплине.

- 2.12.10. Дисциплины с одинаковым названием, но разным образовательным уровнем, должны отличаться по качеству освоения. В исключительных случаях обучающиеся на образовательных программах разного уровня, могут посещать одни и те же лекционные занятия, если они проходят различные по поставленным задачам и глубине освоения дисциплины, что должно подтверждаться планами заданиями, выполняемыми обучающимися, и средствами проверки полученных ими компетенций.
- 2.12.11. Все аспекты, связанные с осуществлением обучения в рамках образовательной программы, должны быть изложены в справочнике обучающегося. Подобные справочники подлежат ежегодному обновлению и публикации в печатном виде и (или) на официальном сайте провайдера образования.

### **Статья 2.13. Аттестация обучающихся**

- 2.13.1. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются провайдером образования самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах провайдера образования.
- 2.13.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации провайдер образования создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов ее освоения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться в устной и (или) письменной форме в соответствии с требованиями образовательной программы – по усмотрению провайдера образования.
- 2.13.3. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущего служения (профессиональной деятельности) провайдер образования разрабатывает порядок и создает условия для привлечения к

процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов, служение (профессиональная деятельность) которых связано с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы, а также научно-педагогических сотрудников смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

2.13.4. Провайдер образования рассматривает оценивание как формирующую учебную деятельность, которая является частью общего образовательного процесса. Надлежащая оценка проводится в соответствии с требованиями, отражающими планируемые результаты обучения по образовательной программе и дисциплине. Провайдер образования устанавливает и публикует критерии оценки, которые последовательно применяются преподавателями. Обучающиеся должны быть точно проинформированы о правилах проведения оценки, критериях оценки, процедурах оценивания, санкциях, а также возможности апелляции и пересдачи.

2.13.5. Предпочтительным видом письменных работ для аттестации обучающихся по дисциплинам на всех уровнях образования является эссе (essay) в объеме от 3 до 5 тысяч слов (+/-10%) основного текста. Эссе (essay) – самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения. Помимо эссе в образовательную программу могут быть включены письменные экзамены, проектные задания, курсовые работы, отчеты по практикам и иные виды и формы письменных работ, требования к которым устанавливает провайдер образования. Совокупный объем письменных работ, не считая выпускную квалификационную работу, должен составлять:

- для программ младшего бакалавриата – не менее 3 тысяч слов;
- для программ прикладного бакалавриата – не менее 9 тысяч слов;
- для программ академического бакалавриата – не менее 10 тысяч слов.
- для программ прикладной магистратуры – не менее 15 тысяч слов;
- для расширенных программ прикладной магистратуры – не менее 18 тысяч слов;
- для программ академической магистратуры – не менее 20 тысяч слов;
- для исследовательских программ академической магистратуры – не менее 15 тысяч слов;
- для программ уровня МСКО-8 – по усмотрению провайдера образования.

2.13.6. В рамках образовательных программ уровня МСКО-5 объем выпускной квалификационной работы может составлять от 3 до 15 тысяч слов (+/-10%).

2.13.7. В рамках образовательных программ уровня МСКО-6 объем выпускной квалификационной работы может составлять:

- для получения квалификации (степени) прикладного бакалавра – от 10 до 15 тысяч слов (+/-10%);
- для получения квалификации (степени) академического бакалавра – от 10 до 20 тысяч слов (+/-10%).

2.13.8. В рамках образовательных программ уровня МСКО-7 объем выпускной квалификационной работы может составлять:

- для получения квалификации (степени) прикладного магистра – от 12 до 20 тысяч слов (+/-10%);
- для получения квалификации (степени) прикладного магистра (расширенная программа) – от 12 до 25 тысяч слов (+/-10%);
- для получения квалификации (степени) академического магистра – от 12 до 30 тысяч слов (+/-10%);
- для получения квалификации (степени) академического магистра (исследовательского) – от 20 до 50 тысяч слов (+/-10%).

2.13.9. В рамках образовательных программ уровня МСКО-8 объем выпускной квалификационной работы может составлять:

- для получения профессиональной докторской степени – от 50 до 60 тысяч слов (+/-10%);
- для получения академической докторской степени – от 70 до 80 тысяч слов (+/-10%);
- для получения высшей докторской степени (хабилитации) – от 90 до 100 тысяч слов (+/-10%).

2.13.10. Во всех случаях в качестве объема текста учитывается только основной текст (от первого слова введения и до последнего слова заключения) и не учитываются титульный лист, оглавление, колонтитулы, список литературы, иные списки вне основного текста, приложения и, как правило, сноски. Суммарный объем приложений, как правило, не может превышать 30% основного текста.

2.13.11. На всех уровнях образования выпускная квалификационная работа может быть представлена в форме:

- академического (фундаментального) исследования;
- исследования конкретного случая (case study / case research);
- проектной разработки;
- портфолио;
- иной форме, требования к которой соответствуют Стандартам ТЕАЕ.

2.13.12. Выпускная квалификационная работа в форме академического (фундаментального) исследования представляет собой отчет о самостоятельно спланированном и проведенном научном исследовании, в том числе о полученных результатах и их интерпретации, выводах, которые позволили бы расширить существующие знания об изучаемых проблемах и возможных путях их решения. Мотивом написания работы может быть стремление обнаружить и заполнить пробелы в существующих научных знаниях. Направление работы этого типа задается исследовательскими вопросами и гипотезами, которые в свою очередь формулируются на основе объясняющих теорий. Цель подобной диссертации состоит в нахождении ответов на поставленные вопросы, подтверждении или опровержении сформулированных гипотез. К подобным работам предъявляются следующие требования:

- исследование и все его компоненты должны быть основаны на признанных в изучаемой области теориях и учитывать результаты наиболее значимых опубликованных исследований, что может демонстрировать знание и понимание обучающимся научного контекста работы;
- постановка исследовательских вопросов и гипотез должна обладать новизной, т.е. не воспроизводить уже опубликованные работы других исследователей;
- достижение цели и задач диссертации должно быть связано с проведением собственного оригинального исследования – проектированием методологии исследования, планированием исследовательской активности, осуществлением сбора, обработки и анализа данных, интерпретацией полученных результатов;
- предлагаемый план исследования должен не только соответствовать поставленным в работе целям, но и быть реалистичным с точки зрения возможностей осуществить планируемое исследование;
- на основе критического анализа полученных результатов и результатов других научных работ, опубликованных по данной теме, должны быть сделаны выводы и рекомендации по дальнейшему направлению исследований и (или) их практическому использованию;
- текст выпускной квалификационной работы должен быть логично структурирован и написан понятным языком в расчете на представление не только научным руководителям (научным консультантам) и рецензентам, но и в открытом доступе всему профессиональному сообществу.

2.13.13. Выпускная квалификационная работа в форме исследования конкретного случая (case study / case research) представляет собой отчет о самостоятельно спланированном и проведенном обучающимся исследовании, выполненном в стратегии исследования

конкретного случая. Данная стратегия, в отличие от выборочного исследования или эксперимента, подразумевает углубленное изучение интересующего феномена в его контексте. Подобное исследование нацелено на объяснение причин возникновения и существования феномена, на исследование принятых решений, которые привели к его возникновению. В остальном, работа этого типа похожа на традиционную исследовательскую работу. Мотивом написания подобной работы может быть стремление объяснить возникновение феномена, не вписывающегося в существующие теории, или стремление объяснить каким образом реализуется научно установленная закономерность на уровне изучаемого объекта, рассматриваемого сегодня как «черный ящик». Направление исследования, задается используемой теорией и исследовательскими вопросами. Однако, в данном случае исследовательские вопросы формулируются в ключе: «Как?», «Каким образом?» и «Почему?». Цель работы состоит в нахождении ответов на поставленные вопросы. К подобным работам предъявляются следующие требования:

- объект исследования конкретного случая должен представлять интерес для профессионального сообщества;
- исследование должно быть вписано в контекст признанных в изучаемой области теорий и наиболее значимых опубликованных исследований, соответственно выпускная квалификационная работа должна демонстрировать знание и понимание этого контекста;
- достижение цели и задач выпускной квалификационной работы должно быть связано с проведением собственного оригинального исследования – проектированием методологии исследования, планированием исследовательской активности, осуществлением сбора, обработки и анализа данных, интерпретацией полученных результатов;
- особое внимание необходимо уделить вопросам этического и авторизованного использования полученной в исследовании информации, в том числе официальным разрешениям от организаций, на базе которых проводилось исследование;
- предлагаемый план исследования должен не только соответствовать поставленным в работе цели и задачам, но и быть реалистичным с точки зрения возможностей осуществить планируемое исследование,
- на основе критического анализа полученных результатов должны быть сделаны выводы и даны рекомендации по их практическому использованию;
- текст выпускной квалификационной работы должен быть логично структурирован и написан понятным языком в расчете на представление не только научным

руководителям (научным консультантам) и рецензентам, но и в открытом доступе всему профессиональному сообществу.

2.13.14. Выпускная квалификационная работа в форме проектной разработки представляет собой отчет о разработке проекта, который позволяет создать интеллектуальный продукт (технология) в той или иной сфере служения (профессиональной деятельности), и собственно сам разработанный продукт. Непосредственным результатом работы может быть образовательная программа, программа или проект развития организации или системы образования, программа или проект евангелизации, инструмент оценки и т.п. Разница между проектной и исследовательской работой состоит в том, что проектная работа ориентирована на применение теории к практике и создание соответствующего продукта, в то время как исследовательская работа нацелена на получение новых данных, поиск ответов на исследовательские вопросы и приращение знания. Мотивом написания выпускной квалификационной работы в форме проектной разработки может быть стремление создать реально или потенциально востребованный интеллектуальный продукт (изменить существующую реальность). Направление работы этого типа задается поиском проектных идей и выбором оптимальной по каким-то параметрам управленческой альтернативы реализации проекта. Цель подобной работы состоит в нахождении проектной идеи, воплощение которой будет лучшим вариантом реализации проекта, и в разработке на ее основе конечного интеллектуального продукта (изменения существующей реальности). К подобным работам предъявляются следующие требования:

- проект должен базироваться на выбранной среди альтернатив проектной идее (ситуация безальтернативного выбора не допускается);
- выбор проектной идеи из альтернатив осуществляется на основе их оценки в соответствии с ясно сформулированными и обоснованными критериями;
- поиск проектных идей должен опираться на опубликованные научные работы, исследования, включая прогнозные, выполненные и опубликованные признанными исследовательскими организациями;
- проектирование интеллектуального продукта должно осуществляться на основе предпроектных исследований, включающих в себя поиск, обоснование и выбор проектной идеи, сбор и анализ информации, необходимой для обоснования параметров интеллектуального продукта, анализ затрат, выгод и рисков его использования, а также апробацию разработок;
- разработанный интеллектуальный продукт должен быть представлен в отдельном разделе или в приложении к выпускной квалификационной работе;

- выпускная квалификационная работа должна содержать сведения об апробации и (или) полномасштабной реализации проектной разработки, а также анализ результатов, полученных в ходе апробации и (или) полномасштабной реализации;
- в тексте выпускной квалификационной работы должны быть предложены критерии и методы оценки эффективности продукта, меры по управлению рисками;
- текст должен быть логично структурирован и написан понятным языком в расчете на представление не только научным руководителям (научным консультантам) и рецензентам, но и всему профессиональному сообществу.

2.13.15. Требования к выпускной квалификационной работе в форме портфолио формулируются провайдером образования по аналогии с другими формами выпускных квалификационных работ, в соответствии с уровнем образования и требованиями Стандартов ТЕАЕ.

2.13.16. На уровнях МСКО 7 и 8 предусмотрены следующие способы представления выпускной квалификационной работы (диссертации):

- диссертация представляется в виде отдельной целостной научной работы (рукописи, опубликованной монографии, учебника);
- диссертация представляется в виде подборки публикаций обучающегося, содержащих оригинальные научные результаты, по общей теме исследований, в сопровождении пояснительной записки (ревью), форма которой устанавливается провайдером образования.

2.13.17. На уровне МСКО 8 в случае предоставления диссертации в виде отдельной целостной научной работы вместе с ней может быть представлено следующее количество публикаций (с учетом требований применимого национального законодательства):

- для получения профессиональной докторской степени – не менее 3;
- для получения академической докторской степени – не менее 4;
- для получения высшей докторской степени (хабилитации) – не менее 7.

2.13.18. В случае предоставления диссертации в виде подборки публикаций обучающимся должно быть представлено следующее количество публикаций:

- для получения квалификации (степени) академического магистра – от 2 до 5;
- для получения квалификации (степени) академического магистра (исследовательского) – от 3 до 7;
- для получения профессиональной докторской степени – от 3 до 10;
- для получения академической докторской степени – от 4 до 10;
- для получения высшей докторской степени (хабилитации) – от 7 до 25.

2.13.19. Объем основного текста пояснительной записки (ревью) может составлять от 5 до 15

2.13.20. тысяч слов (+/-10%).

2.13.21. Во всех случаях к публикациям, в которых отражаются основные научные результаты диссертационного исследования, предъявляется следующее условие: они должны быть опубликованы в изданиях и (или) издательствах, входящих в международные и (или) национальные базы индексации и цитирования, включая Scopus, Web of Science, Springer, Erih Plus и другие базы, и (или) в перечень рекомендованных изданий и издательств, утвержденный ТЕАЕ.

2.13.22. В качестве публикаций могут быть представлены научные статьи, главы книг, научные доклады, научные сообщения, монографии и учебники, написанные обучающимся самостоятельно и (или) в соавторстве. Во всех случаях, наряду с опубликованными работами, учитываются работы, принятые в печать, при наличии официального подтверждения от издательства или редколлегии журнала. Как минимум 2 (две) публикации должны быть без соавторов.

2.13.23. Провайдер образования самостоятельно устанавливает требования к выпускным квалификационным работам при условии их соответствия Стандартам ТЕАЕ.

2.13.24. В результате проведения итоговой аттестации итоговая аттестационная комиссия может принять решение о выдаче диплома с отличием со следующей записью:

- «сдано с отличием» (with Merit) – при условии, что обучающийся имеет не менее 70% оценок «отлично» по всем дисциплинам и практикам, а остальные оценки не ниже чем «хорошо», при этом оценки за итоговую аттестацию – только «отлично»;
- «сдано с отличием» (with Distinction) – при условии, что обучающийся имеет не менее 80% оценок «отлично» по всем дисциплинам и практикам, а остальные оценки не ниже чем «хорошо», при этом оценки за итоговую аттестацию – только «отлично».

2.13.25. Провайдеры образования при осуществлении оценивания должны использовать оценочную шкалу, соответствующую Системе оценок ТЕАЕ.

## Статья 2.14. Сертификация и перевод на новый уровень

2.14.1. Провайдером образования должны быть предусмотрены ясные требования для завершения обучения по образовательной программе и для перехода на следующий уровень образования. Обучающиеся должны быть проинформированы о выпускных требованиях во время поступления.

2.14.2. Провайдер образования выдает соответствующие документы об образовании и (или) о квалификации, свидетельствующие о том, что обучающийся завершил

образовательную программу, и демонстрирующие его достижения. Документы об образовании и (или) о квалификации должны содержать ключевую информацию, в том числе фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дату окончания обучения по образовательной программе, полученную квалификацию (степень), иные сведения, в соответствии с локальными нормативными актами провайдер образования и применимым национальным законодательством.

2.14.3. Выпускники образовательных программ, аккредитованных в ТЕАЕ, получают следующие документы:

- диплом образца, установленного провайдером образования, на национальном и (или) английском языке;
- приложение к диплому образца, установленного провайдером образования, на национальном и (или) английском языке;
- международный сертификат на официальном языке ТЕАЕ в подтверждение успешного завершения аккредитованной образовательной программы;
- рекомендуется выдавать европейское приложение к диплому (Diploma Supplement) образца Совета Европы и ЮНЕСКО на английском языке.

2.14.4. В приложении к диплому рекомендуется указывать коды МСКО-2011, в соответствии со спецификой образовательной программы:

| Категория (ориентация) |    |                                                              | Подкатегория (описание) |                                                                                           |
|------------------------|----|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | 54 | Короткий цикл общего третичного образования                  | 541                     | Недостаточно для завершения уровня                                                        |
|                        |    |                                                              | 544                     | Достаточно для завершения уровня                                                          |
|                        | 55 | Короткий цикл профессионального третичного образования       | 551                     | Недостаточно для завершения уровня                                                        |
|                        |    |                                                              | 554                     | Достаточно для завершения уровня                                                          |
|                        | 64 | Бакалавриат или его эквивалент, академическое образование    | 641                     | Недостаточно для завершения уровня                                                        |
|                        |    |                                                              | 645                     | Первая степень (3-4 года)                                                                 |
|                        |    |                                                              | 647                     | Вторая или последующая степень                                                            |
|                        | 65 | Бакалавриат или его эквивалент, профессиональное образование | 651                     | Недостаточно для завершения уровня                                                        |
|                        |    |                                                              | 655                     | Первая степень (3-4 года)                                                                 |
|                        |    |                                                              | 657                     | Вторая или последующая степень                                                            |
| МС<br>КО-<br>7         | 74 | Магистратура или ее эквивалент, академическое образование    | 741                     | Недостаточно для завершения уровня                                                        |
|                        |    |                                                              | 747                     | Вторая или последующая степень (следующая за успешным завершением программы бакалавриата) |
|                        |    |                                                              | 748                     | Вторая или последующая степень (следующая за успешным завершением программы магистратуры) |

|    |                                                              |     |                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 75 | Магистратура или ее эквивалент, профессиональное образование | 751 | Недостаточно для завершения уровня                                                        |
|    |                                                              | 757 | Вторая или последующая степень (следующая за успешным завершением программы бакалавриата) |
|    |                                                              | 758 | Вторая или последующая степень (следующая за успешным завершением программы магистратуры) |
| 84 | Докторантура или ее эквивалент, академическое образование    | 841 | Недостаточно для завершения уровня                                                        |
|    |                                                              | 844 | Достаточно для завершения уровня                                                          |
|    | Докторантура или ее эквивалент, профессиональное образование | 851 | Недостаточно для завершения уровня                                                        |
|    |                                                              | 854 | Достаточно для завершения уровня                                                          |

2.14.5. Высшая докторская степень (хабилитация) относится к уровню МСКО-8, но не кодируется отдельно в рамках МСКО, так как ее получение, как правило, не связано с освоением образовательной программы.

2.14.16. Почетная докторская степень не имеет отношения к уровням образования, в связи с чем не включается в МСКО и не имеет кодировки. Диплом, подтверждающий присвоение почетной докторской степени, не является документом об образовании и (или) о квалификации.

### **Статья 2.15. Сетевые формы реализации образовательных программ**

2.15.1. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с провайдерами образования могут участвовать научные организации, организации культуры, церковные общины и ассоциации (союзы), а также иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и церковной (производственной) практики и осуществления иных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.15.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между провайдером образования и соответствующими организациями. Это предполагает активное взаимодействие участников договора, в том числе в совместной разработке и утверждении образовательных программ.

2.15.3. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок обеспечения академической мобильности обучающихся, осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- выдаваемые документы об образовании и (или) о квалификации либо документы об обучении, а также провайдеры образования, которыми выдаются указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

## **Статья 2.16. Дистанционные образовательные технологии в образовании**

- 2.16.1. Под электронным обучением понимается осуществление образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических сотрудников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических сотрудников.
- 2.16.2. Провайдеры образования вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном применимым национальным законодательством.
- 2.16.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, провайдеры образования должны обеспечивать условия для функционирования электронной

информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

- 2.16.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения провайдера образования, независимо от места нахождения обучающихся.

## **Статья 2.17. Неформальное и информальное обучение**

- 2.17.1. В соответствии с Манифестом ICETE 1984 года, провайдеры образования должны создавать благоприятные условия для развития системы непрерывного образования, в том числе для обучения длиной в жизнь (LLL) и обучения шириной в жизнь (LWL). Образовательные программы богословского образования должны способствовать обучающимся в освоении инструментов самообучения.
- 2.17.2. Провайдеры образования, следуя указаниям Манифеста ICETE 1984 года, должны развивать не только базовые образовательные программы, но и стремиться создавать условия для поддержания уровня профессиональной подготовки выпускников, в том числе через различные проекты пост-университетского обучения.
- 2.17.3. Провайдеры образования должны признавать и эффективно использовать то, что академические кредиты (зачетные единицы) могут быть присуждены за учебную деятельность, которая реализована не только в рамках формального образования, но и в форме неформального и информального обучения, соответствующего планируемым результатам обучения по образовательной программе. В соответствующей практике провайдеры образования должны ориентироваться на регламенты и методические рекомендации ЮНЕСКО, а также на Стандарты TEAE.

## **Статья 2.18. Требования к обеспечению образовательных программ**

- 2.18.1. Провайдер образования должен обладать на праве собственности и (или) ином законном основании материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательной деятельности, достаточным для реализации всех своих образовательных программ.

- 2.18.2. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами, состав которых определяется образовательными программами. Учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены оборудованием, обеспечивающим доступ к сети «Интернет».
- 2.18.3. Недвижимое имущество должно соответствовать целям и задачам провайдера образования, а также формам обучения по образовательным программам. Территория провайдера образования, ее планировка, здания, оборудование и обеспечение информационными технологиями должны соответствовать как миссии и цели провайдера образования, так и нормам применимого национального законодательства. Эффективное управление хозяйством и поддержание его в надлежащем состоянии облегчает выполнением провайдером образования собственной миссии.
- 2.18.4. Провайдеры образования, предлагающие образовательные программы очной формы обучения, должны обеспечивать обучающихся необходимыми учебными помещениями, жилыми комнатами и питанием, с учетом особых потребностей людей с ограниченными возможностями. В зависимости от бюджетной политики провайдера образования, подобное обеспечение может оплачиваться как из общего бюджета, так и за счет дополнительной официальной оплаты со стороны обучающихся. Все услуги, предоставляемые провайдером образования, должны соответствовать требованиям применимого национального законодательства. Доступ ко всем необходимым ресурсам и услугам должен быть открыт для всех обучающихся без исключения.
- 2.18.5. Провайдер образования должен обладать на праве собственности и (или) ином законном праве доступом к печатным и (или) электронным экземплярам книг и выпусков периодических изданий, указанных в основных образовательных программах, рабочих программах дисциплин, программах практик и программах итоговой аттестации. Во всех указанных документах должно присутствовать два списка литературы и источников – основной и дополнительный. Обучающиеся должны иметь свободный доступ ко всем изданиям, используемым в образовательном процессе.
- 2.18.6. Количество наименований в списке основной литературы зависит от количества страниц, которые должны прочитать обучающиеся. По усмотрению провайдера образования список основной литературы в каждом конкретном случае может включать одно и более наименований. При этом объем, необходимый для получения академических кредитов (зачетных единиц) на основе чтения основной литературы, может достигаться как посредством полного прочтения наименований, указанных в соответствующем списке (одного или нескольких), так и при прочтении диапазонов

страниц указанных изданий, что должно быть отражено в соответствующем документе.

- 2.18.7. В каждом списке дополнительной литературы должно быть не менее трех наименований. Дополнительная литература и источники необходимы для обеспечения более широкого взгляда на проблематику, связанную с тем или иным компонентом образовательной программы.
- 2.18.8. Срок устаревания основных учебных изданий рекомендуется устанавливать по циклам дисциплин следующим образом:
- богословские, общегуманитарные и социально-экономические – 7 лет;
  - естественно-научные и математические – 10 лет.
- 2.18.9. Для наименования в списке дополнительной литературы не устанавливается срок устаревания, однако провайдеры образования должны стремиться обеспечивать свои образовательные программы новейшими изданиями как в печатном, так и в электронном виде.
- 2.18.10. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд провайдера образования должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин и программах практик, на одного обучающихся из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику. Отсутствие библиотечных ресурсов не может быть основанием для того, чтобы снижать требования к обучающимся по работе с литературой.
- 2.18.11. Количественный показатель библиотеки не должен достигаться за счет ее качественного показателя. Книги и периодические издания должны соответствовать уровню образовательных программ и отражать и богословский контекст, и специализацию провайдера образования. При отсутствии у провайдера образования адекватной библиотеки в учет может быть взята доступная для обучающихся и преподавателей библиотека другой организации. В таком случае, провайдер образования обязан представить документы, подтверждающие что данная библиотека действительно соответствует требуемому уровню.
- 2.18.12. Книги и учебные пособия должны быть написаны на том же языке, на котором ведется обучение по образовательной программе. В случае использования книг на других языках, провайдер образования должен обладать доказательствами, что обучающиеся владеют ими на уровне, необходимом для чтения профессиональной литературы.
- 2.18.13. Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

- 2.18.14. Библиотечный фонд провайдера образования должен соответствовать уровню и направленности образовательных программ. Бюджет библиотеки должен обеспечивать ее нормальное функционирование и развитие, в том числе – регулярное обновление состава фонда в связи с устареванием учебных изданий.
- 2.18.15. Помещение и оборудование библиотеки провайдера образования должно позволять хранить, использовать и расширять библиотечные фонды. Администрирование и обслуживание библиотеки должно обеспечиваться достаточным количеством квалифицированных сотрудников.
- 2.18.16. Библиотека должна функционировать согласно стандартным библиотечным правилам и процедурам. Устройство библиотеки и действующие в ней регламенты должны обеспечивать сохранение книг в надлежащем состоянии. Библиотека должна располагать достаточным количеством мест для занятий: не менее одного места на четырех обучающихся очной формы обучения.
- 2.18.17. План развития библиотеки должен быть согласован с общим стратегическим планом провайдера образования и обеспечивать не только текущую деятельность, но и планируемые образовательные программы. Для выработки и реализации политики и стратегии развития библиотеки в структуре провайдера образования может быть выделен Библиотечный Совет.

## **Статья 2.19. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

- 2.19.1. Кадровые ресурсы провайдера образования должны соответствовать его цели и миссии. Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими сотрудниками провайдера образования, а также лицами, привлекаемыми провайдером образования к реализации образовательных программ на иных условиях. Договоры, заключаемые провайдером образования с сотрудниками, не могут носить дискриминационного характера, но должны учитывать интересы обеих сторон.
- 2.19.2. ТЕАЕ рекомендует, чтобы квалификация руководящих и научно-педагогических сотрудников провайдера образования отвечала квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) стандартах профессиональной деятельности при их наличии.
- 2.19.3. Доля научно-педагогических сотрудников, имеющих ученую степень, в том числе богословскую степень (ученую степень), в общем числе научно-педагогических сотрудников, реализующих образовательные программы, должна составлять:

- не менее 10% на уровне МСКО-5
- не менее 60% на уровне МСКО-6;
- не менее 65% на уровне МСКО-7;
- не менее 80% на уровне МСКО-8.

2.19.4. ТЕАЕ рекомендует, чтобы академический руководитель образовательной программы имел ученую степень и (или) богословскую степень (ученую степень), осуществлял самостоятельную научно-исследовательскую и творческую деятельность по профилю направления подготовки, имел публикации по результатам указанной научно-исследовательской и творческой деятельности в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлял апробацию результатов указанной деятельности на национальных и международных конференциях. Допускается распределение обязанностей по управлению образовательной программой между академическим руководителем и директором (административным руководителем) образовательной программы.

2.19.5. ТЕАЕ рекомендует, чтобы сотрудники, основной сферой ответственности которых является духовное попечение обучающихся (студенческий декан, капеллан и т.п.), не руководили образовательными программами, и их полномочия и обязанности ограничивались написанием, ежегодным обновлением и осуществлением программы духовного попечения, а также исполнением указаний руководства провайдера образования и руководителей образовательных программ.

2.19.6. ТЕАЕ рекомендует, чтобы менее 10% численности педагогических сотрудников провайдера образования, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых провайдером образования к реализации образовательной программы на иных условиях, должны являться руководителями и (или) сотрудниками иных организаций, осуществляющими служение (профессиональную деятельность) в сфере, соответствующей служению (профессиональной деятельности), к которой готовятся обучающиеся.

2.19.7. Уровень образования преподавателей, как правило, должен быть, как минимум, на одну ступень выше уровня, на котором они преподают. В исключительных случаях допускается наличие ограниченного количества преподавателей, не обладающих документами об образовании и (или) о квалификации (степени) необходимого уровня, но имеющих очевидные способности и опыт в соответствующем служении (профессиональной сфере). Участие таких преподавателей в образовательной программе не должно превышать 10% от ее общей численности профессорско-преподавательского состава образовательной программы, не считая служителей,

вовлеченных в организацию церковной (производственной) практики на базе церковных общин и ассоциаций. На таких преподавателей не может возлагаться серьезная учебная нагрузка, а также недопустимо их участие в роли руководителей образовательных программ.

- 2.19.8. ТЕАЕ рекомендует, чтобы среднегодовое число публикаций научно-педагогических сотрудников провайдера образования в расчете на 100 научно-педагогических сотрудников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляло не менее 10. Учитываются только публикации в изданиях и (или) издательствах, входящих в международные и (или) национальные базы индексации и цитирования, включая Scopus, Web of Science, Springer, Erih Plus и в других евангельских изданиях, перечень которых утвержден ТЕАЕ.
- 2.19.9. Все сотрудники провайдера образования, в первую очередь – представители профессорско-преподавательского состава, должны регулярно повышать свой уровень образования и проходить программы повышения квалификации, в соответствии с направлением их профессиональной деятельности и с философией образования провайдера образования.
- 2.19.10. Провайдер образования должен формулировать и реализовывать план по повышению уровня подготовки всех своих преподавателей, руководящих и административных сотрудников, что может предусматривать творческие отпуска (sabbatical), конечной целью которых является публикация результатов исследования, и выделение адекватного времени на получение дополнительного профессионального образования.
- 2.19.11. ТЕАЕ рекомендует провайдерам образования предоставлять сотрудникам творческий отпуск (sabbatical).
- 2.19.12. Провайдер образования самостоятельно определяет периодичность обязательного освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования всеми категориями сотрудников в диапазоне от 3 до 5 лет, ориентируясь на свой план стратегического развития и требования примененного национального законодательства.
- 2.19.13. Преподаватели, которых провайдер образования привлекает для реализации образовательных программ, должны стремиться получить богословские звания (ученые звания) и (или) богословские звания (ученые звания), а также квалификационные категории, порядок присвоения (присуждения / установления) которых утвержден в Стандартах ТЕАЕ.
- 2.19.14. Провайдер образования должен внимательно проверять и контролировать рабочую нагрузку, должностные инструкции и параметры непосредственного руководства

всеми сотрудниками. Все это должно осуществляться в соответствии с требованиями Стандартов ТЕАЕ, а также применимого национального законодательства. Рабочая нагрузка и общая ответственность педагогического персонала должна способствовать повышению качества обучения и контакта со студентами. Особое внимание уделяется соотношению студентов и преподавателей, учебной нагрузке и достаточному количеству штатных преподавателей, работающих по контракту.

- 2.19.15. Уровень оплаты труда сотрудников провайдер образования должен быть не меньше, чем средний уровень оплаты труда в регионе, где осуществляет свою деятельность провайдер образования, и (или) чем средний уровень оплаты труда сотрудников высшего образования, если в соответствующем регионе данный показатель является большим по сумме.
- 2.19.16. Провайдеры образования несут ответственность не только за текущую оплату труда своих сотрудников, но и за формирование накоплений в государственном и (или) частном пенсионном фонде в объеме, согласованном с размером оплаты труда сотрудника и требованиями применимого национального законодательства.
- 2.19.17. Кадровый состав провайдер образования должен включать духовно зрелых людей, которые демонстрируют христианский характер, обладают необходимыми профессиональными квалификациями (степенями) для работы в сфере высшего образования и активно планируют собственное профессиональное развитие.
- 2.19.18. Недостаток преподавателей не должен ограничивать эффективность образовательных программ. Для большинства преподавателей провайдер образования должен быть местом их основной работы, или же они должны сотрудничать с провайдером образования на долгосрочной контрактной основе.
- 2.19.19. В своей политике формирования профессорско-преподавательского состава и подбора кадров провайдеру образования рекомендуется демонстрировать верность принципу разнообразия в отношении пола, этнической принадлежности и национального признака.
- 2.19.20. Национальный фактор должен свидетельствовать о том, что преподавание большинства дисциплин ведется на языке, доступном для обучающихся без перевода, а также что провайдер образования не испытывает критической зависимости от внешних преподавателей, участие которых, в свою очередь, зависит от визовой политики государства.
- 2.19.21. Преподаватели, участвующие в реализации образовательной программы и являющиеся гражданами государства, на территории которого действует провайдер образования, и (или) гражданами государств ближнего зарубежья, должны составлять:

- не менее 70% от общего числа преподавателей, при реализации образовательной программы на национальном языке;
- не менее 10% от общего числа преподавателей, при реализации образовательной программы полностью на английском языке (без перевода).

2.19.22. Для получения аккредитации образовательной программы в ТЕАЕ не менее 10% преподавателей, участвующих в ее реализации, должны быть аккредитованными в ТЕАЕ (Раздел 3.9).

2.19.23. Провайдер образования должен вести реестр (базу данных) преподавателей, участвующих (и участвовавших) в каждой образовательной программе. Реестр преподавателей должен давать ясное и широкое представление об уровне их образования и опыте служения (профессиональной деятельности).

2.19.24. Сотрудники провайдера образования, включая весь профессорско-преподавательский состав, административных сотрудников и обслуживающий персонал, считаются основной ценностью и ответственностью провайдера образования. Поэтому провайдер образования должен реализовывать антидискриминационную политику и применять меры по защите сотрудников, устанавливая соответствующие правила и процедуры, относясь ко всем с уважением и христианской любовью.

2.19.25. В системе управления провайдера образования должны быть прописаны такие процедуры, как набор новых сотрудников, пути повышения квалификации преподавателей и сотрудников, проявления заботы о сотрудниках, предоставления ежегодных отпусков и другие управленческие процедуры.

## **Статья 2.20. Идентичность и цель провайдера образования**

2.20.1. Провайдер образования должен обладать ясно сформулированным описанием собственной идентичности, миссии и цели деятельности, которые должны периодически пересматриваться руководством с участием представителей всех основных групп заинтересованных лиц (stakeholders). Идентичность провайдера образования должна пониматься и признаваться всеми сотрудниками и обучающимися. Кроме того, соответствующие формулировки должны быть согласованы с планом стратегического развития провайдера образования.

2.20.2. Провайдер образования должен позиционировать себя в качестве поставщика богословского образования на уровне третичного образования. Провайдер образования также должен идентифицировать себя с евангельским богословским образованием, что подтверждается подписанием того или иного евангельского исповедания веры и

признанием основополагающих христианских ценностей, которые интегрированы во все сферы деятельности провайдера образования.

2.20.3. Провайдер образования должен иметь четкое видение и миссионерское заявление, отражающие идентичность организации, периодически пересматриваемые руководством, понимаемые и разделяемые руководством и учредителями, соответствующие стратегическому плану и финансовым расходам. Миссионерское заявление должно отвечать следующим требованиям:

- в миссионерском заявлении должны быть указаны основная цель и причина существования провайдера образования;
- миссионерское заявление подтверждает, что для провайдера образования Библия является основой, а христианский образ жизни и служения – первостепенной целью существования;
- миссионерское заявление определяет то, для чего учатся обучающиеся, и чем они смогут заниматься после окончания обучения.

2.20.4. Информация, отражающая идентичность, деятельность и программы провайдера образования, должна быть в публичном доступе, достоверной и доступной. Эта информация должна включать критерии поступления, приобретаемые компетенции, правила обучения, критерии оценивания, требования к завершению программ обучения.

## **Статья 2.21. Финансовые условия реализации образовательных программ**

2.21.1. Провайдер образования должен обладать подходящим финансовым потенциалом, планами, регламентом и набором процедур. Провайдер образования должен быть способен предоставлять по требованию расчеты и внешние свидетельства, которые демонстрируют, что у него имеется достаточно финансовых ресурсов для продолжительного осуществления заявленных миссии и цели.

2.21.2. Финансовое планирование подразумевает, что провайдер образования применяет надежный набор процедур по работе с бюджетом и обладает максимально детальным одобренным руководством бизнес-планом, который вписывается в миссию и стратегические планы провайдера образования. Средства на оперативные расходы и инвестиции должны выделяться на постоянной основе в соответствии с заранее прописанным планом.

2.21.3. Бюджет провайдера образования должен рассчитываться, одобряться и пересматриваться на основании четко прописанных принципов финансовой политики.

Существующие процедуры должны гарантировать, что любые доходы и расходы будут документироваться и должным образом вписываться в предусмотренные бюджетом рамки. Бухгалтерский учет должен осуществляться на высоком профессиональном уровне. Финансовая деятельность провайдера образования должна быть легко проверяема и доказуема.

- 2.21.4. Общий бюджет провайдера образования должен иметь разумные статьи расходов и содержать дальновидные планы инвестирования, которые в дальнейшем послужат миссии провайдера образования. Финансовые условия в нем ориентированы на стабильность осуществляемых операций, инвестирование в сотрудников, адекватный расчет рабочей нагрузки и выделение средств на оплачиваемые регулярные и творческие отпуска.
- 2.21.5. Формирование цен на обучение должно осуществляться в соответствии с нормами международного права и применимым национальным законодательством. Все взносы со стороны обучающихся должны быть прозрачны. При установлении конкретных цен провайдеры образования должны ориентироваться как на свои планируемые расходы, так и на реальные финансовые возможности обучающихся. Стипендии и материальная помощь (при их наличии) должны оформляться соответствующим образом. Размер стипендий и их использование должны быть ясно описаны и документированы.
- 2.21.6. Механизмы поиска и сбора денежных средств должны быть прозрачны и отталкиваться от реальных потребностей провайдера образования. Информация, предоставляемая в заявках на получение средств и последующих отчетах, должна соответствовать истинному положению дел, а итоговое получение средств – сопровождаться открытой признательностью и благодарностью.
- 2.21.7. При формировании и реализации учетной политики ТЕАЕ рекомендует провайдерам образования ориентироваться на Международные Стандарты Финансовой Отчетности (МСФО). Сотрудники, ведущие подобный учет, а также руководители провайдера образования должны обладать квалификацией (степенью) и (или) дополнительным профессиональным образованием, позволяющим им компетентно использовать данный инструмент. В случае, если государство, на территории которого действует провайдер образования, по каким-либо причинам все еще не перешло в полной мере на МСФО, провайдер образования должен учитывать также и национальные стандарты финансовой отчетности, закрепленные в соответствующем законодательстве.
- 2.21.8. Провайдеры образования должны проводить ежегодный внутренний аудит для обеспечения контроля над соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежности функционирования системы внутреннего контроля.

В проведении внутреннего аудита могут участвовать сотрудники провайдера образования, обладающие соответствующей квалификацией (степенью). Задачами аудита являются:

- оценка уровня осуществления бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- оценка законности и правильности осуществления операций;
- проверка соблюдения действующего законодательства в области налогообложения;
- подтверждение достоверности или недостоверности отчетов;
- разработка рекомендаций по устранению недостатков и нарушений;
- ориентирование на будущие события, которые могут отразиться на хозяйственной деятельности провайдера образования;
- определение резервов для наращивания ресурсов.

2.21.9. С периодичностью, определяемой самостоятельно провайдером образования, но не реже чем 1 раз в 3 года провайдер образования должен проводить аудиторскую проверку с участием внешних аудиторов – независимого аудитора и (или) аудиторской организации. Рекомендуется, чтобы лица, привлекаемые для проведения внешней аудиторской проверки, обладали действующим разрешением на осуществление подобного вида деятельности, полученным в соответствии с применимым национальным законодательством.

2.21.10. При проведении аудиторской проверки рекомендуется, чтобы привлекаемые лица ориентировались на Международные Стандарты Аудита (МСА). В случае, если государство, на территории которого действует провайдер образования, по каким-либо причинам все еще не перешло в полной мере на МСА, при проведении проверки необходимо учитывать также и национальные стандарты аудита, закрепленные в соответствующем законодательстве.

## **Статья 2.22. Управление провайдером образования**

2.22.1. Управление провайдером образования должно осуществляться в соответствии с евангельскими ценностями и применимым национальным законодательством, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Провайдер образования должен располагать соответствующими эффективными структурами управления и администрирования, которое обеспечивает сохранение и защиту идентичности и целей, обеспечения необходимых средств для выполнения миссии, решение кризисных ситуаций и преемственность руководства. Должно присутствовать четкое

разграничение ответственности между полномочиями Совета Попечителей (Совета Директоров) и исполнительного руководства.

- 2.22.2. Провайдер образования должен обладать статусом юридического лица, зарегистрированного в соответствии с применимым национальным законодательством. В случае, если провайдер образования является структурным подразделением другой организации, последняя должна обладать статусом юридического лица, зарегистрированного в соответствии с применимым национальным законодательством, а соответствующее подразделение должно быть создано на основе локальных нормативных актов этой организации.
- 2.22.3. Провайдер образования должен исправно и систематически осуществлять уплату налогов в порядке и с периодичностью, определенными применимым национальным законодательством. Инструменты, используемые провайдером образования для оптимизации налогообложения, должны отвечать требованиям законности и добропорядочности. При выработке подобных мер провайдеру образования следует приглашать налоговых консультантов, обладающих профильной профессиональной подготовкой.
- 2.22.4. Провайдер образования должен действовать на основании устава, утвержденного в порядке, установленном применимым национальным законодательством. Провайдер образования должен обеспечивать условия для ознакомления всех сотрудников, обучающихся и иных заинтересованных лиц (stakeholders) с текстом устава.
- 2.22.5. Провайдер образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между провайдером образования и обучающимися.
- 2.22.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или сотрудников провайдера образования по сравнению с нормами применимого национального законодательства, в том числе трудового законодательства, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат незамедлительной отмене провайдером образования.
- 2.22.7. Устав и локальные нормативные акты провайдера образования должны фиксировать ясное и доступное описание основ и принципов управления, уровней полномочий и линий подотчетности руководителей и сотрудников, а также объем и пределы их

полномочий и ответственности. Структура управления должна соответствовать цели и задачам провайдера образования и иметь ясно определенные и работающие органы управления и руководства деятельностью провайдера образования.

2.22.8. В структуре провайдера образования должны присутствовать коллегиальные органы управления, требования к которым установлены применимым национальным законодательством, а также Стандартами ТЕАЕ. В числе подобных органов должен присутствовать ученый совет (педагогический совет) и (или) сенат, уполномоченный принимать решения по основным вопросам деятельности провайдера образования. Эффективное управление сохраняет и защищает идентичность и цель провайдера образования и обеспечивает необходимые средства для выполнения его миссии.

2.22.9. Задача руководства провайдера образования заключается в том, чтобы направлять, вдохновлять и управлять сотрудниками с целью осуществления миссии и цели провайдера образования посредством стратегического планирования и реализации намеченных планов. Эффективное руководство отличается чувствительностью к контексту, что выражается в умении применять различные стили руководства и способствовать развитию кадров.

2.22.10. Провайдер образования должен обеспечивать функционирование механизмов обеспечения участия представителей основных групп заинтересованных лиц (stakeholders) в процессе принятия решений, касающихся всей деятельности провайдера образования и его образовательных программ в соответствии с культурным контекстом и нормами применимого национального законодательства.

2.22.11. В целях учета мнения обучающихся и сотрудников по вопросам управления провайдером образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, по инициативе обучающихся и сотрудников в провайдере образования:

- создаются советы обучающихся (студенческие советы);
- действуют профессиональные союзы сотрудников провайдера образования.

2.22.12. Провайдер образования должен сформулировать в письменной форме набор краткосрочных и долгосрочных планов развития, чтобы достигать видение, миссию и цели, изложенные в миссионерском заявлении. Эти планы должны включать в том числе описание материальных операций, финансовое прогнозирование и генеральный план развития кампуса(ов), обновление инфраструктуры, повышение квалификации сотрудников и т.д. Оптимальным решением является разработка и утверждение стратегического плана развития провайдера образования, включающего краткосрочные (1-5 лет) и долгосрочные (5-10 лет) ориентиры и способы их достижения.

- 2.22.13. Стратегическое планирование должно основываться на достоверных данных актуальных обследований. Структуры руководства и администрирования должны взаимодействовать друг с другом в деле составления, одобрения, осуществления и пересмотра стратегических планов, которые непосредственно связаны с миссией и имеющимися у провайдера образования ресурсами.
- 2.22.14. Провайдер образования должен обладать фактами, свидетельствующими о том, что он действует в согласии со стратегическим планом и достигает поставленных целей.
- 2.22.15. Стабильность функционирования провайдера образования должна подтверждаться постоянством состава руководящих органов, относительно редким изменением состава преподавателей, бесперебойным осуществлением образовательных программ и адекватным материально-финансовым состоянием, достигаемом в том числе за счет качественного надзора за финансовой практикой. При этом, постоянство не должно отменять ротацию руководящих кадров, а также систематическое обновление всех ресурсов провайдера образования.
- 2.22.16. Провайдер образования должен быть способен адаптироваться к меняющемуся контексту, умело распределять финансовые ресурсы и материальную базу, действовать в рамках правил и регламентов, одобренных руководящим органом и соответствующих требованиям применимого национального законодательства и Стандартов ТЕАЕ.
- 2.22.17. Руководство провайдера образования должно ежегодно проводить процедуры организационной самооценки, как с помощью внутренних, так и по возможности с помощью внешних механизмов, а также способствовать возникновению культуры добросовестного профессионализма и повышения качества процессов внутри провайдера образования. Требования к самооценке провайдера образования устанавливаются Стандартами ТЕАЕ, а также применимым национальным законодательством.
- 2.22.18. Провайдер образования демонстрирует четкое понимание различия между управлением на уровне Совета Попечителей и на уровне исполнительного руководства провайдера образования. Исполнительное руководство несет ответственность за управление, а также направляет, вдохновляет и ведет за собой сотрудников для достижения миссии посредством стратегического планирования и реализации этих планов.
- 2.22.19. Руководство провайдера образования учитывает контекст, использует различные стили руководства, оптимизируя человеческие ресурсы, отражая адаптируемость к контекстуальным факторам, вдохновляя и развивая христианские ценности и действуя в контексте политики, одобренной Советом Попечителей. Провайдер образования

осознанно стремится к христианским моделям лидерства, что отражается в том, как сотрудники всех уровней относятся друг к другу и своим подчиненным.

### **Статья 2.23. Сообщество и контекст**

- 2.23.1. Провайдер образования должен поощрять и созидать здоровые ощущения и восприятие общинной жизни всеми своими членами. Это подразумевает наличие стратегий развития здоровых отношений, обеспечения обучающихся необходимыми механизмами поддержки, помощи в трудоустройстве и попечении выпускников, а также созидание такого сообщества, в котором обучающиеся могли бы видеть примеры подлинного христианского характера и таким образом формировать свой. Эти стратегии должны быть рассчитаны на все формы обучения, а не исключительно на очную форму. Провайдер образования должен рассматривать общинную жизнь в качестве одного из основополагающих инструментов богословского образования.
- 2.23.2. Провайдер образования должен осознавать, что служит христианскому сообществу и Церкви, являясь проявлением одной из церковных форм. Поэтому провайдер образования должен поддерживать динамичные и партнерские отношения с широким кругом вовлеченных в его жизнь лиц, которые включают в себя выпускников, церковные общины и ассоциации (союзы), пара-церковные организации, других провайдеров образования, спонсоров и инвесторов. Динамичные отношения подразумевают, что провайдер образования четко отвечает, консультирует и предоставляет необходимую информацию всем заинтересованным лицам.
- 2.23.3. Провайдер образования должен возвращать и поощрять знание культуры и контекста в локальной и глобальной перспективе, а также демонстрировать верность сознательно избранной стратегии развития контекстуальной богословской рефлексии и преподавания.
- 2.23.4. Провайдер образования связан с жизнью социума и культурно в нее вовлечен, что подразумевает активное взаимодействие с гражданской властью, представителями культуры, бизнеса и местными жителями.
- 2.23.5. Провайдер образования должен понимать, что хорошая коммуникация составляет краеугольный элемент жизни здорового сообщества. Поэтому провайдер образования должен готовить и доносить информацию, которая представляет интерес тому или иному сектору его образовательного сообщества. Под такой информацией подразумеваются, например, руководства для обучающихся, руководства для профессорско-преподавательского состава, депозитарии записей о внутреннем

регламенте и внешней политике провайдера образования, расписание оплаты материальных взносов, данные о бюджете, протоколы заседаний совета правления, уведомления о вакансиях и рекламная продукция. Предоставляемая провайдером образования информация должна отличаться точностью, объективностью, актуальностью и доступностью.

#### **Статья 2.24. Обеспечение качества образовательной деятельности**

- 2.24.1. Провайдеры образования, выполняя свои обязанности по соблюдению Образовательных стандартов ТЕАЕ, а также по обеспечению и повышению качества обучения, должны осуществлять эффективные, регулярные и систематические процессы мониторинга и проверки.
- 2.24.2. Провайдеры образования осуществляют стратегический надзор за процессами и результатами мониторинга и обзора образовательных программ, чтобы обеспечить их систематическое и последовательное применение. При необходимости провайдеры образования должны принимать меры по повышению эффективности этих процессов.
- 2.24.3. В мониторинге должны принимать активное участие представители всех групп заинтересованных лиц (stakeholders), но в первую очередь – обучающиеся и преподаватели.
- 2.24.4. Провайдеры образования предпринимают осознанные шаги для того, чтобы использовать результаты мониторинга образовательных программ в целях их совершенствования.
- 2.24.5. Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной программы являются:
  - самообследование образовательной программы;
  - внутренний аудит образовательной программы;
  - административные проверки;
  - косвенные формы оценки и признания качества образовательной программы.
- 2.24.6. Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), так и по инициативе руководителя образовательной программы, в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. Желательно привлечение к проведению самообследования образовательной программы представителей ключевых работодателей, обучающихся, преподавателей образовательной программы и по

возможности ее выпускников. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования. Отчет должен содержать выводы о качестве образовательной программы и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений, модернизации и (или) принятию иных управленческих решений.

2.24.7. Внутренний аудит образовательной программы представляет собой процедуры проверки качества различных компонентов и отчетности образовательных программ со стороны провайдера образования. Предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки, качество различных документов в рамках образовательной программы, наличие и полнота необходимой документации и т.д.

2.24.8. Административные проверки предполагают процедуры проверки качества осуществления основных бизнес-процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Провайдер образования может проводить их самостоятельно или с привлечением внешних экспертов.

2.24.9. Косвенными формами оценки и признания качества образовательной программы являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся. К ним относятся:

- профессиональная сертификация выпускников образовательной программы;
- сдача внешних экзаменов и (или) прохождение независимых испытаний по различным элементам образовательной программы обучающимися и (или) выпускниками;
- участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях, получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками образовательной программы;
- исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

2.24.10. Основными процедурами внешней оценки и признания качества образовательной программы являются:

- аккредитация и (или) сертификация образовательных программ;
- международная экспертиза образовательных программ;
- экспертиза отдельных элементов образовательной программы.

2.24.11. В рамках Системы образования ТЕАЕ аккредитация предполагает признание качества образовательной программы соответствующим требованиям Образовательных стандартов ТЕАЕ. Помимо аккредитации ТЕАЕ провайдеры образования также могут претендовать на получение государственной аккредитации

образовательной деятельности, на общественную аккредитацию, на профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ на национальном и (или) международном уровне. В случае множественной аккредитации провайдер образования обязан привести свои образовательные программы в полное соответствие с требованиями каждой из организаций, осуществляющих процедуры аккредитации.

- 2.24.12. Сертификация образовательных программ представляет собой процедуру установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.
- 2.24.13. Международная экспертиза образовательных программ предполагает процедуру оценки качества образовательной программы международными экспертами и (или) экспертными организациями в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная образовательная программа.
- 2.24.14. Экспертиза отдельных элементов образовательной программы – процедура оценки качества отдельных элементов образовательной программы признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы. Объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, организация практик, организация исследовательской и (или) проектной работы, образовательные результаты и уровень достижения их обучающимися и т.д.
- 2.24.15. Для всех образовательных программ рекомендуется регулярно проводить оценку качества реализации дисциплин, методик преподавания и общей эффективности образовательного процесса на основе опроса основных заинтересованных лиц (stakeholders). Отзывы могут быть собрана с использованием различных методов, как в рамках мониторинга, так и с привлечением внешних исследователей. Подобная оценка должна являться основой при разработке стратегии устранения ошибок и повышения качества образовательных программ.

## Раздел 3. Стандарты аккредитации TEAE

---

### Статья 3.1. Система аккредитации TEAE

3.1.1. Система аккредитации TEAE ориентирована на Систему образования TEAE, а также на миссию, видение и ценности глобального сообщества Международного Совета Евангельского Богословского Образования (ICETE).

3.1.2. Система аккредитации TEAE включает в себя:

- Стандарты аккредитации TEAE и требования к процедурам аккредитации;
- заявителей аккредитации;
- органы, уполномоченные осуществлять аккредитацию и связанную с ней деятельность;
- экспертов аккредитации и экспертные организации;
- органы управления TEAE.

3.1.3. Стандарты аккредитации TEAE обеспечивают:

- евангельскую идентичность богословского образования;
- внутреннее и внешнее доверие к Системе образования TEAE и ее компонентам;
- условия для взаимного признания результатов деятельности участников Системы образования TEAE;
- гарантии уровня и качества образования;
- конкурентоспособность евангельского богословского образования;
- международную академическую мобильность;
- международную интеграцию Системы образования TEAE в глобальное сообщество ICETE, Европейское пространство высшего образования.

3.1.4. Аккредитация в рамках Системы аккредитации TEAE проводится в отношении следующих объектов аккредитации:

- образовательных программ и (или) их компонентов;
- служителей в сфере образования;
- экспертов аккредитации.

3.1.5. Система аккредитации TEAE обеспечивает условия для:

- повышения уровня внутреннего и внешнего доверия к евангельскому богословскому образованию;
- регулярной внешней независимой оценки качества деятельности в рамках Системы образования TEAE;
- выявления и поддержки организаций и служителей, стремящихся повышать качество своей работы;

- стимулирования интеграции ведущего мирового опыта в теорию и практику богословского образования.

3.1.6. Схема аккредитации предназначена для предоставления всем заинтересованным лицам (stakeholders), в том числе потенциальным обучающимся и работодателям, достаточной информации, количественных и качественных показателей, позволяющих принимать осознанные решения по отношению к тем, кто обладает или не обладает соответствующей аккредитацией. Для этого Система аккредитации ТЕАЕ стремится, с одной стороны, предоставлять аккредитацию только при условии демонстрации наилучшей практики, а с другой, способствовать росту качества деятельности тех, кто уже получил аккредитацию и (или) стремится к ее получению.

3.1.7. Принцип независимости лежит в основе Системы аккредитации ТЕАЕ и проявляется:

- в принятии решений заявителей аккредитации о получении или неполучении аккредитации;
- в деятельности экспертов и органов аккредитации, приглашенных для проведения соответствующих процедур;
- в принятии решений о предоставлении аккредитации, об отказе предоставить аккредитацию, об аннулировании аккредитации;
- в составлении статистики и рейтингов обладателей аккредитации и других участников Системы образования ТЕАЕ;
- в полноценной оценке объектов аккредитации в соответствии со всеми требованиями Стандартов ТЕАЕ, как при отсутствии, так и при наличии у этих объектов аккредитации вне Системы аккредитации ТЕАЕ.

3.1.8. Основной функцией аккредитации является информирование о признании или непризнании соответствия объектов аккредитации минимальным требованиям Стандартов ТЕАЕ. Это информирование предназначено как для заявителей аккредитации, так и для широкого круга внешних пользователей. При этом заявители аккредитации могут получить развернутые отчеты и рекомендации, а внешние пользователи – только краткие сведения и обобщенные показатели.

3.1.9. Аккредитация не является инструментом наказания по отношению к заявителю аккредитации и к иным лицам. Полномочия органов, осуществляющих аккредитацию и связанную с ней деятельность, не предполагают контроля деятельности заявителя аккредитации. Контрольные функции, присущие аккредитации, предназначены лишь для обеспечения эффективной реализации процедур аккредитации и соблюдения Стандартов ТЕАЕ.

- 3.1.10. Соблюдение требований применимого национального законодательства является одним из условий получения аккредитации в ТЕАЕ и не может служить обоснованием для полного или частичного неисполнения требований Стандартов ТЕАЕ.
- 3.1.11. Отдел аккредитации ТЕАЕ обладает исключительными полномочиями по проведению процедур аккредитации в рамках Системы аккредитации ТЕАЕ. Отдел аккредитации ТЕАЕ подотчетен Совету ТЕАЕ, который, в свою очередь, обеспечивает реализацию соответствующих полномочий и, при необходимости, может временно предоставлять особые полномочия.

### **Статья 3.2. Этапы аккредитации**

- 3.2.1. Первым этапом аккредитации в ТЕАЕ является составление и отправка в Отдел аккредитации ТЕАЕ заявления об аккредитации, требования к которому определены в Стандартах ТЕАЕ.
- 3.2.2. Заявление и все необходимые приложения высылаются по официальному адресу электронной почты (e-mail) Отдела аккредитации ТЕАЕ. Бумажный документооборот, а также передача документов на физических носителях не предусмотрены, в связи с чем переданные таким образом заявления и их приложения не могут быть рассмотрены в рамках процесса аккредитации.
- 3.2.3. Отдел аккредитации ТЕАЕ по факту получения заявления и приложений об аккредитации в течение 3 рабочих дней проводит их опись и регистрацию, после чего в течение 30 рабочих дней осуществляет первичную проверку соответствия заявления и прилагаемых к нему сведений и документов требованиям Стандартов ТЕАЕ.
- 3.2.4. В случае установления соответствия требованиям Стандартов ТЕАЕ провайдер образования допускается до следующего этапа аккредитации, в противном случае ему направляется мотивированный отказ. Провайдер образования, получивший на данном этапе отказ по своему заявлению, может подать новое заявление не ранее чем через 90 календарных дней с даты отклонения заявления.
- 3.2.5. В случае принятия Отделом аккредитации ТЕАЕ положительного решения по заявлению, в течение 3 рабочих дней провайдеру образования направляется уведомление о допуске к следующему этапу аккредитации. В его рамках в течение 30 рабочих дней Отдел аккредитации ТЕАЕ готовит проект календарного плана проведения процедур аккредитации и согласует его с провайдером образования.
- 3.2.6. Отдел аккредитации ТЕАЕ готовит проект состава аккредитационной комиссии и согласует его как с провайдером образования, так и с предполагаемыми членами

аккредитационной комиссии. Данный проект должен включать как основной, так и резервный состав аккредитационной комиссии на случай если один или несколько предполагаемых членов не смогут принимать участие в процессе аккредитации.

- 3.2.7. В случае, если в рамках отведенного периода времени обозначенные проекты не были согласованы, по обоюдному согласию Отдела аккредитации ТЕАЕ и провайдера образования этот период может быть однократно продлен, но не более чем на 30 рабочих дней. В случае несогласования обозначенных проектов и (или) не достижения обоюдного согласия заявление считается отклоненным, а провайдер образования лишается права подавать заявления в Отдел аккредитации ТЕАЕ в течение 1 календарного года с даты отклонения заявления.
- 3.2.8. Заявление, соответствующее требованиям Стандартов ТЕАЕ, направляется в Совет ТЕАЕ с приложением проектов состава аккредитационной комиссии и календарного плана проведения всех процедур, которые Отдел аккредитации ТЕАЕ согласует с провайдером образования и предполагаемыми членами аккредитационной комиссии. Совет ТЕАЕ рассматривает предоставленный пакет документов на ближайшем заседании либо, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, на следующем заседании в соответствии с календарем заседаний Совета ТЕАЕ. Повторный перенос сроков рассмотрения предоставленного пакета документов не предусмотрен.
- 3.2.9. Совет ТЕАЕ в рамках своего заседания должен подтвердить соответствие заявления и прилагаемых проектов требованиям Стандартов ТЕАЕ на основе рекомендаций Отдела аккредитации ТЕАЕ.
- 3.2.10. В случае принятия Советом ТЕАЕ положительного решения по заявлению, Отдел аккредитации ТЕАЕ в течение 10 рабочих дней направляет провайдеру образования уведомление о принятии его заявления и прилагаемых к нему сведений и документов к рассмотрению по существу. В противном случае в течение 10 рабочих дней Отдел аккредитации ТЕАЕ направляет провайдеру образования мотивированный отказ по заявлению и уведомление о лишении его права подавать заявления в Отдел аккредитации ТЕАЕ в течение срока, определенного Советом ТЕАЕ, но не более 1 календарного года с даты отклонения заявления.
- 3.2.11. После принятия заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу Отдел аккредитации ТЕАЕ начинает составление аккредитационного дела провайдера образования. Аккредитационное дело включает в себя:
- заявление и прилагаемые документы;
  - распорядительные акты Совета ТЕАЕ и Отдела аккредитации ТЕАЕ;
  - отчеты и заключение по результатам аккредитационной экспертизы;

- копию свидетельства об аккредитации (иных подтверждающих документов) с приложениями.

3.2.12. В соответствии с утвержденным календарным планом проведения процедур аккредитации Отдел аккредитации ТЕАЕ в рамках этапа заочной аккредитационной экспертизы осуществляет рассылку сведений и документов, полученных в качестве приложения к заявлению об аккредитации, членам аккредитационной комиссии. С момента осуществления рассылки до начала следующего этапа должно пройти не менее 60 календарных дней. В рамках этого периода члены аккредитационной комиссии должны ознакомиться с предоставленными сведениями и документами с целью их всесторонней оценки и формулирования предварительных выводов по аккредитации.

3.2.13. Следующим этапом аккредитации является аккредитационный визит, который проводится по месту нахождения провайдера образования и (или) объекта(ов) аккредитации. В случае, если в качестве объекта аккредитации выступают образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также при наличии обстоятельств непреодолимой силы, аккредитационная комиссия может собраться в другом месте, согласованном с провайдером образования и Отделом аккредитации ТЕАЕ.

3.2.14. При аккредитации программ, реализуемых с применением сетевой формы обучения, Отдел аккредитации ТЕАЕ по согласованию с провайдером образования может назначать дополнительные визиты в места нахождения объектов аккредитации.

3.2.15. В рамках аккредитационного визита осуществляется очная аккредитационная экспертиза, которая в том числе включает проверку достоверности информации, содержащейся в документах, представленных провайдером образования. Аккредитационная комиссия по окончании аккредитационного визита должна принять решение о предоставлении аккредитации или об отказе предоставить аккредитацию по каждому объекту аккредитации, указанному в заявлении об аккредитации.

3.2.16. Отдел аккредитации ТЕАЕ направляет копии решения аккредитационной комиссии провайдеру образования и в Совет ТЕАЕ. Совет ТЕАЕ на ближайшем заседании рассматривает отчет и решение аккредитационной комиссии и, при наличии, письменные возражения провайдера образования. В рамках заседания Совет ТЕАЕ может принять одно из указанных ниже решений:

- утвердить решение аккредитационной комиссии в неизменном виде;
- назначить повторную проверку одного или нескольких объектов аккредитации, в том числе с привлечением дополнительных экспертов аккредитации.

- 3.2.17. В случае, если Совет ТЕАЕ утвердил решение о предоставлении аккредитации, Отдел аккредитации ТЕАЕ в период не более 30 рабочих дней готовит документы, подтверждающие предоставление аккредитации по каждому объекту аккредитации, успешно прошедшему полный цикл аккредитационной экспертизы. Оригиналы этих документов должны быть переданы представителю провайдера образования лично на ближайшем Общем собрании ТЕАЕ и (или) иным способом по согласованию с провайдером образования и при наличии такой возможности.
- 3.2.18. В случае отказа в аккредитации по одному или нескольким объектам аккредитации Отдел аккредитации ТЕАЕ в течение 10 рабочих дней должен отправить провайдеру образования уведомление об отказе, а также о лишении его права подавать заявления в Отдел аккредитации ТЕАЕ в течение 1 календарного года с даты принятия решения об отказе.

### Статья 3.3. Требования к заявлению об аккредитации

- 3.3.1. Аккредитация проводится на основании заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений, поданных провайдером образования в отношении объекта(ов) аккредитации.
- 3.3.2. Заявление об аккредитации должно содержать следующие сведения:
- полное и сокращенное (при наличии) наименование провайдера образования на национальном языке и на официальном языке ТЕАЕ;
  - сведения о государственной регистрации провайдера образования и (или) юридического лица, в рамках которого провайдер образования осуществляет свою деятельность, в том числе основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц (или аналогичном реестре), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе и иные сведения в соответствии с применимым национальным законодательством;
  - контактные данные провайдера образования, включая адреса местонахождения провайдера образования и его филиалов (последнее – при наличии), адрес официального сайта и иных официальных представительств провайдера образования в сети Интернет, адрес(а) электронной почты (e-mail), номер контактного телефона (при наличии), а также иные контактные данные по усмотрению провайдера образования;
  - перечень объектов, заявляемых для аккредитации в ТЕАЕ;

- цель аккредитационного визита: присвоение и (или) подтверждение статуса «Кандидата аккредитации» и (или) статуса «Полной аккредитации» по каждому объекту аккредитации;
- согласие на публикацию Отделом аккредитации ТЕАЕ результатов аккредитации, в том числе в случае принятия отрицательных решений;
- иные сведения по усмотрению провайдера образования.

3.3.3. К заявлению об аккредитации прилагаются документы, полный перечень которых утверждается в Стандартах ТЕАЕ. Прилагаемые документы, исполненные на национальном языке, представляются вместе с письменным переводом на официальный язык ТЕАЕ. Провайдер образования гарантирует равнозначность оригинальных и переводных документов, предоставляемых в целях аккредитации.

3.3.4. Провайдер образования несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов. В случае выявления недостоверности предоставленных сведений и документов, в том числе переводных, на любом этапе аккредитации провайдер образования полностью лишается аккредитации по всем объектам, связанным с недостоверными сведениями. Право подавать новое заявление об аккредитации будет восстановлено через 1 календарный год с даты лишения аккредитации.

### Статья 3.4. Требования к аккредитационной комиссии

3.4.1. Аккредитационная комиссия формируется с учетом необходимости обеспечения условий для проведения высококвалифицированной независимой оценки объекта(ов) аккредитации. Это в том числе означает устранение конфликта интересов между провайдером образования, экспертами аккредитации, Отделом аккредитации ТЕАЕ.

3.4.2. В основной состав аккредитационной комиссии входит от 3 до 7 человек, являющихся ведущими экспертами в вопросах, связанных с объектом(ами) аккредитации, и входящих в Аккредитационный резерв ТЕАЕ. Профессиональный уровень экспертов аккредитации подтверждается аттестатом аккредитации, требования к которому зафиксированы в Стандартах ТЕАЕ. В состав комиссии в обязательном порядке входит представитель Отдела аккредитации ТЕАЕ.

3.4.3. Как правило, в состав комиссии входит хотя бы один представитель деноминации, являющейся основной для провайдера образования, а также хотя бы один гражданин государства, на территории которого действует провайдер образования. Аккредитация может проводиться и в случае невозможности выполнения данной рекомендации.

3.4.4. Структура аккредитационной комиссии включает следующие позиции:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР**

**06.08.26** 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

- председатель аккредитационной комиссии;
- эксперт(ы) по вопросам управления и администрирования;
- эксперт(ы) по образовательным программам уровней МСКО 5 и 6;
- эксперт(ы) по образовательным программам уровней МСКО 7 и 8;
- эксперт(ы) по вопросам аккредитации служащих в сфере образования.

- 3.4.5. Отдел аккредитации ТЕАЕ назначает председателя из числа согласованных членов аккредитационной комиссии. Председатель осуществляет непосредственную координацию работы аккредитационной комиссии в рамках ее полномочий. При большом количестве объектов аккредитации председатель может исполнять только координационные функции, а при малом количестве – совмещать позицию председателя с экспертной позицией в соответствии с тем, в каких вопросах он(а) является аккредитованным экспертом.
- 3.4.6. Наличие в составе комиссии эксперта по вопросам управления и администрирования является обязательным при аккредитации образовательных программ и (или) их компонентов. В остальных случаях эксперт на эту позицию может быть приглашен только по инициативе провайдера образования.
- 3.4.7. Эксперт(ы) по образовательным программам уровня МСКО 5 и 6 эксперт(ы) по образовательным программам уровня МСКО 7 и 8 приглашаются только в случае наличия таких образовательных программ в качестве объекта аккредитации.
- 3.4.8. Эксперт(ы) по вопросам аккредитации служащих в сфере образования приглашаются для проведения аккредитации в отношении сотрудников провайдера образования. В случае, если на момент проведения аккредитационного визита все сотрудники провайдера образования обладают соответствующими действующими аттестатами аккредитации, приглашение данных экспертов не является обязательным.
- 3.4.9. Количество человек, приглашаемых на каждую экспертную позицию, определяется согласованным решением провайдера образования и Отдела аккредитации в соответствии с количеством объектов аккредитации и объемом необходимой работы.
- 3.4.10. Помимо основного состава должен быть согласован резервный состав аккредитационной комиссии, численность которого должна быть не меньше численности основного состава. К членам резервного состава предъявляются те же требования, что и к членам основного состава аккредитационной комиссии.
- 3.4.11. Провайдер образования согласовывает списки членов основного и резервного составов аккредитационной комиссии. По окончании согласования провайдер образования заверяет списки путем издания распорядительного акта, оформленного на официальном бланке провайдера образования в соответствии с требованиями

применимого национального законодательства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР**

**06.08.26** 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

3.4.12. С момента утверждения составов аккредитационной комиссии Отдел аккредитации может по мере необходимости производить замену членов основного состава членами резервного состава без дополнительного согласования с провайдером образования. При этом провайдер образования должен быть проинформирован в письменной форме о каждой замене в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о замене.

### Статья 3.5. Общие требования к аккредитационному визиту

3.5.1. В рамках Системы аккредитации ТЕАЕ предусмотрены следующие виды аккредитационных визитов:

- ознакомительный визит;
- оценочный визит;
- дополнительный визит;
- консультативный визит.

3.5.2. Ознакомительный визит проводится с целью составления общего впечатления об объекте(ах) аккредитации и определения наличия или отсутствия принципиальных препятствий для предоставления аккредитации. В случае положительного решения аккредитационная комиссия может рекомендовать Совету ТЕАЕ присвоить объекту(ам) аккредитации статус «**Кандидат аккредитации**» на срок от 1 до 3 лет с правом последующего однократного продления не более чем на 2 года по результатам дополнительного визита.

3.5.3. Срок действия статуса «Кандидата аккредитации» определяется аккредитационной комиссией с учетом пожеланий провайдера образования и с учетом наличия фактической возможности исполнить все рекомендации в предоставленный срок.

3.5.4. В случае, если по окончании срока действия статуса «Кандидат аккредитации», в том числе после продления этого срока, провайдер образования не исполнил рекомендации аккредитационной комиссии, этот статус аннулируется. Провайдер образования может подать новое заявление об аккредитации не ранее чем через 1 календарный год с даты аннулирования статуса.

3.5.5. Провайдер образования обязан уведомить все заинтересованные лица (stakeholders) об аннулировании статуса «Кандидата аккредитации» и разместить соответствующую информацию на своем официальном сайте в срок не более 30 календарных дней с даты аннулирования статуса. В противном случае новое заявление об аккредитации может быть подано не ранее чем через 2 календарных года с даты уведомления всех заинтересованных лиц (stakeholders) об аннулировании статуса и (или) размещения

соответствующей информации на официальном сайте провайдера образования. Аналогичную публикацию делает и Отдел аккредитации ТЕАЕ.

- 3.5.6. Оценочный визит предназначен для проверки исполнения провайдером образования рекомендаций, полученных в рамках ознакомительного визита и (или) предшествующего оценочного визита. Рекомендуется, чтобы в оценочных визитах принимал участие хотя бы 1 представитель аккредитационной комиссии, проводившей ознакомительный визит и (или) в предшествующий оценочный визит.
- 3.5.7. Ключевым документом, предшествующим оценочному визиту, является отчет о самооценке, требования к которому отражены в Стандартах ТЕАЕ. Отчет должен быть предоставлен не позднее, чем за 30 дней до оценочного визита. Провайдер образования может предоставить отчет о самооценке, подготовленный в рамках соблюдения требований применимого национального законодательства. При составлении отчета о самооценке провайдер образования должен ориентироваться на принципы полноты сведений, их достоверности и релевантности требованиям Стандартов ТЕАЕ, что не предполагает обязательности значительного выхода за рамки минимального установленного объема отчета.
- 3.5.8. В случае, если провайдер образования исполнил все соответствующие рекомендации, аккредитационная комиссия может рекомендовать Совету ТЕАЕ присвоить объекту(ам) аккредитации статус «**Полной аккредитации**» сроком от 3 до 5 лет. Этот статус может быть присвоен как сразу, так и условия выполнения рекомендаций аккредитационной комиссии, перечень и срок исполнения которых утверждается председателем аккредитационной комиссии.
- 3.5.9. По инициативе провайдера образования оценочный визит, проводимый после присвоения статуса «Полной аккредитации», может быть проведен как в последнее полугодие срока действия аккредитации, так и в более ранний период. Основанием для этого могут служить любые из перечисленных ниже условий:
- значимые изменения, внесенные в объект аккредитации
  - появление новых объектов аккредитации;
  - истечение сроков предоставления аккредитации по некоторым из объектов аккредитации.
- 3.5.10. В случае досрочного проведения последующего оценочного визита срок действия предыдущей аккредитации считается завершенным по всем объектам, имеющим аккредитацию, а срок предоставления нового и (или) подтвержденного статуса отсчитывается с даты завершения этого визита.

- 3.5.11. В случае, если провайдер образования включает в заявление объекты аккредитации, обладающие разным статусом, аккредитационный визит может сочетать в себе компоненты ознакомительного визита и оценочного визита. Такой визит может проводиться как в установленные сроки, так и досрочно в случае проведения последующего оценочного визита.
- 3.5.12. В случае лишения объекта аккредитации статуса «Полной аккредитации» провайдер образования может подать новое заявление об аккредитации не ранее чем через 1 календарный год с даты аннулирования статуса.
- 3.5.13. Провайдер образования обязан уведомить все заинтересованные лица (stakeholders) об аннулировании статуса «Полной аккредитации» и разместить соответствующую информацию на своем официальном сайте в срок не более 30 календарных дней с даты аннулирования статуса. В противном случае новое заявление об аккредитации по любому из объектов аккредитации, в том числе не утратившим статус, может быть подано провайдером образования не ранее чем через 2 календарных года с даты уведомления всех заинтересованных лиц (stakeholders) об аннулировании статуса и (или) размещения соответствующей информации на официальном сайте провайдера образования. Аналогичную публикацию делает и Отдел аккредитации ТЕАЕ.
- 3.5.14. Дополнительный визит проводится по указанию Совета ТЕАЕ для повторной проверки одного или нескольких объектов аккредитации и выяснения дополнительных сведений в случае, если в ходе рассмотрения решения аккредитационной комиссии возникли противоречия, которые не могли быть устранены в рамках заседания Совета ТЕАЕ. Дополнительный визит может проводиться как прежним составом аккредитационной комиссии, так и при его частичной или полной замене.
- 3.5.15. Консультативный визит предназначен для оказания консультативной помощи провайдеру образования как при наличии статуса «Кандидата аккредитации» и (или) «Полной аккредитации» у объекта(ов) аккредитации, так и при отсутствии таковых. Инициатором консультативного визита является провайдер образования, осознающий свою потребность в рекомендациях экспертов аккредитации и промежуточной оценке объекта(ов) аккредитации на любом из этапов аккредитации.
- 3.5.16. Продолжительность аккредитационного визита составляет 3 дня, не включая время на прибытие и отъезд членов аккредитационной комиссии. По инициативе провайдера образования и по согласованию с Отделом аккредитации ТЕАЕ и членами аккредитационной комиссии продолжительность аккредитационного визита может быть увеличена.

3.5.17. Провайдер образования не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала аккредитационного визита предоставляет Отделу аккредитации ТЕАЕ письменные гарантии покрытия в полном объеме следующих расходов:

- транспортных расходов для членов аккредитационной комиссии;
- расходов на проживание и питание членов аккредитационной комиссии;
- сопутствующих расходов на проведение аккредитационного визита, в том числе на электроэнергию и канцелярскую продукцию;
- гонораров членов аккредитационной комиссии в соответствии с тарифами, утвержденными Общим собранием ТЕАЕ;
- дополнительных гонораров членов аккредитационной комиссии из расчета 1/3 стандартного размера гонорара за каждый дополнительный день в случае увеличения сроков аккредитационного визита;
- ежегодных взносов в Отдел аккредитации ТЕАЕ в соответствии с утвержденными тарифами.

3.5.18. Каждый оценочный визит должен предваряться отправкой актуального отчета о самооценке членам аккредитационной комиссии в соответствии с установленной процедурой. Отчеты о самооценке, подготовленные для предыдущих аккредитационных визитов, могут предоставляться в качестве приложения к актуальному отчету, но не могут его заменять.

### **Статья 3.6. Порядок проведения аккредитационного визита**

3.6.1. Аккредитационный визит начинается с прибытия членов аккредитационной комиссии в согласованное место его проведения. Представитель Отдела аккредитации ТЕАЕ, включенный в состав аккредитационной комиссии, координирует прибытие участников аккредитационного визита. Со стороны провайдера образования должен быть назначен сотрудник, ответственный за своевременную встречу и расселение всех членов аккредитационной комиссии. Ответственный сотрудник согласует свои действия с представителем Отдела аккредитации ТЕАЕ. День прибытия членов аккредитационной комиссии, как правило, предшествует дате начала очной аккредитационной экспертизы и обозначается порядковым номером «0».

3.6.2. Руководство провайдера образования должно оповестить всех сотрудников и обучающихся о периоде и задачах аккредитационного визита для обеспечения наиболее благоприятных условий его проведения.

3.6.3. Первый день аккредитационного визита предполагает решение следующих задач:

- подписать договоры между провайдером образования и членами аккредитационной комиссии;
- провести совещание членов комиссии без представителей провайдера образования;
- организовать встречу членов комиссии с руководством провайдера образования;
- осуществить первичное ознакомление с оригиналами документов провайдера образования в рамках самостоятельной работы членов аккредитационной комиссии.

3.6.4. Провайдер образования должен заключить письменные договоры с каждым членом аккредитационной комиссии в начале первого дня аккредитационного визита. Тексты договоров должны быть основаны на типовом договоре, отраженном Стандартах ТЕАЕ. В случае, если принципы и нормы международного права и (или) применимое национальное законодательство требуют включения дополнительных положений в договор, тексты этих договоров могут быть расширены по согласованию с Отделом аккредитации ТЕАЕ и членами аккредитационной комиссии не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала аккредитационного визита.

3.6.5. Договоры, заключаемые провайдером образования с членами аккредитационной комиссии, не могут носить дискриминационного характера, но должны учитывать интересы сторон договора и требования Стандартов ТЕАЕ.

3.6.6. Сразу после заключения договоров с провайдером образования, члены аккредитационной комиссии собираются вместе в специально отведенном для этого помещении. Там они проводят совещание без представителей провайдера образования. В рамках этого совещания члены аккредитационной комиссии должны согласовать деятельность каждого из них в предстоящие дни. По результатам согласования председатель аккредитационной комиссии фиксирует уточненный план работы на весь период визита, включающий в том числе указание на то, в какое время будет начат каждый последующий этап работы. Этот план должен быть отправлен провайдеру образования и членам аккредитационной комиссии по электронной почте (e-mail).

3.6.7. Во время первого совещания члены аккредитационной комиссии должны обсудить свои наработки, сделанные в рамках этапа заочной аккредитационной экспертизы. Это должно способствовать выявлению тех аспектов объектов аккредитации, которым требуется уделить приоритетное и (или) наибольшее по количеству времени внимание.

3.6.8. Встреча членов комиссии с руководством провайдера образования в первый день аккредитационного визита нацелена на решение организационных вопросов и выявление проблемных аспектов, требующих особого внимания со стороны членов аккредитационной комиссии. Со стороны провайдера образования во встрече должен принимать участие руководитель провайдера образования, а также его (ее) заместители,

отвечающие за административные и хозяйственные вопросы, академическую работу и

воспитательную деятельность, кадровую политику. По инициативе провайдера образования в этой встрече могут принимать участие другие руководящие сотрудники.

3.6.9. Первая и последующие встречи членов аккредитационной комиссии с представителями провайдера образования должны проходить в обстановке взаимного уважения и сотрудничества. Члены аккредитационной комиссии должны демонстрировать открытость и готовность к консультативной помощи, а представители провайдера образования должны содействовать им в проведении аккредитационной экспертизы и не создавать препятствия для исполнения их обязанностей.

3.6.10. Для самостоятельной работы членов аккредитационной комиссии провайдер образования должен предоставить доступ ко всем документам, подлежащим аккредитационной оценке. При наличии требований применимого национального законодательства, определяющего особый режим допуска к конкретным сведениям, провайдер образования должен обеспечить соответствующие условия допуска.

3.6.11. Персональные данные, а также информация, составляющая коммерческую тайну, не подлежат копированию, передаче (в том числе через Интернет) и распространению вне зависимости от существования подобных ограничений в применимом национальном законодательстве и (или) внутренних установлениях провайдера образования.

3.6.12. При отнесении той или иной информации к числу информации, составляющей коммерческую тайну, необходимо руководствоваться принципами и нормами международного права, а также применимым национальным законодательством. Провайдер образования должен не злоупотреблять подобной практикой и не создавать аккредитационной комиссии дополнительные препятствия. При возникновении спорных ситуаций рекомендуется обращаться к юридической консультации.

3.6.13. Второй день аккредитационного визита предполагает решение следующих задач:

- осмотреть материально-техническую и учебно-методическую базу провайдера образования;
- провести встречи с сотрудниками провайдера образования;
- опросить обучающихся провайдера образования;
- провести встречи с другими заинтересованными лицами (stakeholders);
- продолжить изучение оригиналов документов провайдера образования в рамках самостоятельной работы членов аккредитационной комиссии.

3.6.14. Осмотр материально-технической и учебно-методической базы провайдера образования осуществляется членами аккредитационной комиссии в сопровождении представителей провайдера образования, уполномоченных обеспечивать допуск во все необходимые помещения и ко всем необходимым ресурсам. Осмотр может проводиться

как всей аккредитационной комиссией одновременно, так и ее отдельными членами в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР**

**06.08.26** 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

произвольном порядке по их усмотрению и при наличии фактической возможности обеспечить доступ. В рамках проведения осмотра и формирования экспертных суждений члены аккредитационной комиссии должны ориентироваться на требования применимого национального законодательства и Стандартов ТЕАЕ.

- 3.6.15. Экономическая и политическая ситуация в государстве, на территории которого действует провайдер образования должны служить контекстом для формулирования взвешенных экспертных суждений. Тем не менее, все это не может служить обоснованием для нарушения прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, закрепленных в принципах и нормах международного права и в применимом национальном законодательстве.
- 3.6.16. Встречи с сотрудниками провайдера образования проводятся в две фазы. Сперва аккредитационная комиссия в полном составе в течение 1-2 часов общается с максимально возможным количеством сотрудников, собранных в одном месте с отрывом от основной деятельности. В рамках этой фазы необходимо выявить общие и наиболее острые проблемы, признаваемые всеми сотрудниками провайдера образования. Затем члены аккредитационной комиссии в соответствии со своими обязанностями проводят индивидуальные собеседования с сотрудниками, служение (профессиональная деятельность) которых связана с объектом(ами) аккредитации.
- 3.6.17. Индивидуальные собеседования должны проводиться в то время, которое будет удобным для обеих сторон. Оптимальным местом для проведения индивидуальных встреч являются рабочие места соответствующих сотрудников провайдера образования. Возможно также посещение учебных занятий и иных мероприятий.
- 3.6.18. Общение с обучающимися также может включать проведение общих и индивидуальных встреч. Обучающиеся через коллегиальные органы управления участвуют в управлении провайдером образования на всех уровнях, в связи с чем в рамках общения с ними целесообразно задавать вопросы по всем объектам аккредитации, оцениваемым в рамках аккредитационного визита. Настоятельно рекомендуется проводить встречи с обучающимися без участия сотрудников и руководителей провайдера образования.
- 3.6.19. Во второй день возможно также проведение встреч с другими заинтересованными лицами (stakeholders). В их числе могут быть члены Совета Попечителей (при наличии), служители партнерских церковных общин и ассоциаций (союзов), иные лица, список которых согласовывается провайдером образования и аккредитационной комиссией.
- 3.6.20. В течение второго дня члены аккредитационной комиссии продолжают работу с оригиналами документов, предоставляемыми провайдером образования. В рамках этой

документах, посредством сравнения их с содержанием собеседований, а также с применением иных исследовательских методов проверки.

3.6.21. Третий день аккредитационного визита предполагает решение следующих задач:

- завершить очную аккредитационную экспертизу;
- подготовить отчет и решение аккредитационной комиссии;
- презентовать отчет и решение аккредитационной комиссии руководству и сотрудникам провайdera образования.

3.6.22. Члены аккредитационной комиссии в первой половине третьего дня могут продолжать изучать документы провайdera образования, проводить дополнительные встречи с заинтересованными лицами (stakeholders), дорабатывать собственные заметки и черновики отчетов. За это время они должны завершить свою часть аккредитационной экспертизы и подготовить часть общего отчета, отнесенную к их компетенции. Члены аккредитационной комиссии должны стремиться к тому, чтобы их части отчета соответствовали требованиям, предъявляемым к отчету в целом.

3.6.23. К середине дня члены аккредитационной комиссии должны предоставить председателю свои части отчета. Председатель аккредитационной комиссии или уполномоченный им эксперт проводит общую редакцию текста общего отчета и решения аккредитационной комиссии по каждому объекту аккредитации. Текст отчета должен соответствовать следующим требованиям:

- структура, содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям Стандартов ТЕАЕ;
- в отчете должны содержаться обоснованные суждения, подкрепляемые проверенными фактами;
- рекомендации должны быть согласованы с реалиями провайdera образования, требованиям Стандартов ТЕАЕ и ведущей мировой практикой;
- стиль изложения должен быть строго официально-деловым, стремящемся к однозначности всех формулировок;
- в отчет не могут быть включены персональные данные сотрудников и обучающихся провайdera образования без получения специального письменного согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, в том числе включения в отчет аккредитационной комиссии;
- включение информации, составляющей коммерческую тайну в отчет, допустимо только при получении письменного согласия провайdera образования на ее включение в текст отчета;
- содержание отчета должно способствовать последующему качественному развитию

упомянутых в нем объектов аккредитации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР**

**06.08.26** 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

- 3.6.24. В назначенное время аккредитационная комиссия встречается с руководством и сотрудниками провайдера образования для презентации отчета и решения по каждому объекту аккредитации. Председатель зачитывает общие положения отчета и решение аккредитационной комиссии. Члены аккредитационной комиссии последовательно зачитывают свои части отчета. После полного прочтения отчета возможна дискуссия, в которой могут принимать участие все, кто был приглашен на встречу.
- 3.6.25. По результатам дискуссии и (или) при наличии рекомендаций от провайдера образования аккредитационная комиссия может внести технические правки и (или) дополнения в отчет. В случае, если провайдер образования принципиально не согласен с теми или иными положениями отчета, это несогласие должно быть выражено в письменном виде и представлено в качестве приложения к отчету.
- 3.6.26. Итоговая версия отчета должна быть распечатана в трех экземплярах и подписана руководителем провайдера образования, а также всеми членами аккредитационной комиссии. При необходимости допускаются дополнительные способы заверения документа в соответствии с требованиями применимого национального законодательства. На этом аккредитационный визит считается завершенным и начинается следующий этап аккредитации.
- 3.6.27. Один экземпляр отчета остается у провайдера образования, второй экземпляр передается в архив Отдела аккредитации ТЕАЕ, третий экземпляр отправляется в Совет ТЕАЕ. Отдел аккредитации ТЕАЕ в течение 10 рабочих дней с даты подписания отчета должен отправить электронные копии отчета провайдеру образования и членам аккредитационной комиссии.
- 3.6.28. В случае, если продолжительность аккредитационного визита превышает три дня, аккредитационная комиссия может реализовывать описанные выше задачи в большем объеме и (или) дополнить их согласованным списком новых задач. При этом общий порядок работы аккредитационной комиссии не должен быть нарушен.
- 3.6.29. По окончании аккредитационного визита провайдер образования должен обеспечить выплату гонорара и компенсацию транспортных расходов всем членам аккредитационной комиссии, а также организовать для них помощь в отъезде и своевременный трансфер до вокзала или аэропорта.
- 3.6.30. В течение 30 рабочих дней с даты завершения аккредитационного визита провайдер образования и Отдел аккредитации ТЕАЕ заполняют стандартный формуляр оценки работы члена аккредитационной комиссии по каждому эксперту аккредитации, принимавшему участие в аккредитационном визите. Эта оценка может быть использована Советом ТЕАЕ при рассмотрении возражений провайдера образования

на решения аккредитационной комиссии. Отдел аккредитации ТЕАЕ может учитывать результаты оценки при последующем формировании основных и резервных составов аккредитационных комиссий.

### **Статья 3.7. Особые требования к проведению аккредитации**

- 3.7.1. Члены аккредитационной комиссии должны придерживаться принципа независимости на всех этапах проведения аккредитации. При нарушении этого принципа эксперт аккредитации лишается аттестата аккредитации и права принимать участие в работе аккредитационных комиссий вплоть до получения нового аттестата аккредитации.
- 3.7.2. Работа членов аккредитационной комиссии должна оплачиваться в соответствии с тарифами, утвержденными Общим собранием ТЕАЕ. Получение дополнительных выплат в денежной и (или) натуральной форме от провайдера образования в связи с проведением аккредитационной экспертизы его объектов аккредитации расценивается в качестве нарушения требования Стандартов ТЕАЕ. При выявлении подобного нарушения все объекты аккредитации провайдера образования будут лишены аккредитации с правом подачи нового заявления не ранее чем через 1 календарный год с даты лишения аккредитации. Член аккредитационной комиссии, не уведомляющий Отдел аккредитации ТЕАЕ о попытке и (или) о совершении дополнительных выплат лишается аттестата аккредитации и права принимать участие в работе аккредитационных комиссий вплоть до получения нового аттестата аккредитации.
- 3.7.3. Условия проживания и питания членов аккредитационной комиссии должны быть максимально приближены к стандартным условиям сотрудников провайдера образования. Не допускается значительное превышение и (или) занижение стандартных условий проживания и питания, выходящее за рамки умеренного гостеприимства. В противном случае текущий аккредитационный визит должен быть переквалифицирован в консультативный визит без права присвоения и (или) подтверждения статуса «Кандидат аккредитации» и (или) «Полная аккредитация» объектам аккредитации провайдера образования.
- 3.7.4. Провайдер образования по своей инициативе может организовать культурную программу для членов аккредитационной комиссии в свободное от работы время. Расходы на эту программу не должны способствовать нарушению принципа независимости аккредитационной комиссии. Члены аккредитационной комиссии могут полностью или частично отказаться от участия в культурной программе, что не должно

приводить к каким бы то ни было негативным последствиям для их работы в рамках аккредитационного визита.

- 3.7.5. Вся информация, полученная членами аккредитационной комиссии в рамках их работы, а также текст отчета являются конфиденциальными и не подлежат распространению. Все это может быть использовано только в рамках правил и процедур, утвержденных Стандартами ТЕАЕ. Иные способы использования информации и текста отчета регламентируются исключительно провайдером образования.
- 3.7.6. В случае несогласия провайдера образования с решением Совета ТЕАЕ по вопросу об аккредитации одного или нескольких объектов аккредитации, это решение может быть однократно обжаловано во время Общего собрания ТЕАЕ. Для этого не позднее чем за 60 календарных дней до даты начала Общего собрания ТЕАЕ провайдер образования должен отправить в Совет ТЕАЕ заявку о рассмотрении возражения на принятое решение.
- 3.7.7. Общее собрание ТЕАЕ заслушивает доклады руководителя провайдера образования, представителя Совета ТЕАЕ и представителя Отдела аккредитации ТЕАЕ. После этого возможна дискуссия с участием всех присутствующих лиц. По окончании дискуссии на голосование ставится вопрос о принятии одного из указанных ниже решений:
- подтвердить решение Совета ТЕАЕ в неизменном виде;
  - назначить повторную проверку одного или нескольких объектов аккредитации, в том числе с привлечением дополнительных экспертов аккредитации.
- 3.7.8. В случае принятия решения о проведении дополнительного аккредитационного визита провайдер образования должен предоставить Отделу аккредитации ТЕАЕ письменные гарантии покрытия в полном объеме всех стандартных расходов на проведение аккредитационного визита.
- 3.7.9. Провайдер образования может претендовать на упрощенное получение аккредитации для дополнительных специализаций образовательных программ, обладающих статусом «Полной аккредитации». Для этого провайдер образования должен выслать в Отдел аккредитации ТЕАЕ заявление о прохождении упрощенной процедуры аккредитации и приложить к нему обновленное описание образовательной программы и дополнительной специализации. Кроме того, провайдер образования должен обеспечить выплату гонорара членам аккредитационной комиссии в размере 50% стандартного размера гонорара.
- 3.7.10. Отдел аккредитации ТЕАЕ в течение 3 рабочих дней проводит их опись и регистрацию заявления и приложений, после чего в течение 30 рабочих дней осуществляет первичную проверку соответствия заявления и прилагаемых к нему сведений и

документов требованиям Стандартов ТЕАЕ и пересылает эти документы членам аккредитационной комиссии, проводившей оценочный визит. Аккредитационная комиссия в срок не более 90 календарных дней изучает полученные документы и формулируют свое экспертное заключение, представленное в форме отчета. Проведение аккредитационного визита в таком случае не требуется. Дальнейшее рассмотрение отчета и решения аккредитационной комиссии проводится по аналогии со стандартной процедурой рассмотрения.

- 3.7.11. Аккредитация может быть предоставлена образовательной программе и (или) ее компонентам вне зависимости от формы реализации, применения или не применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **Статья 3.8. Особенности аккредитации компонентов образовательных программ**

- 3.8.1. Аккредитация компонентов образовательных программ предполагает сертификацию дисциплин, а также сертификацию учебной и (или) церковной (производственной) практики. Общим названием для аккредитации компонентов образовательных программ является Сертификация ТЕАЕ. Сертификация ТЕАЕ осуществляется в полном соответствии со Стандартами ТЕАЕ.

- 3.8.2. Преимуществами Сертификации ТЕАЕ являются:

- повышения качества содержания и методики преподавания компонентов образовательных программ;
- возможность получить независимую оценку качества учебного процесса;
- улучшение имиджа провайдера образования;
- возможность включения сертифицированных компонентов образовательных программ в аккредитованные образовательные программы самого провайдера образования и других провайдеров образования;
- право использовать информацию о Сертификации ТЕАЕ в рекламных материалах провайдера образования.

- 3.8.3. Целью Сертификации ТЕАЕ является установления содержания, уровня и качества компонента образовательной программы требованиям Стандартов ТЕАЕ.

- 3.8.4. Основные задачи Сертификации ТЕАЕ:

- получение проверенной информации о состоянии компонента образовательной программы;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества компонента образовательной программы Стандартам ТЕАЕ.

- 3.8.5. Непосредственные процедуры Сертификации ТЕАЕ осуществляет аккредитационная комиссия, включающая специалистов в соответствующей области числа представителей Аккредитационного резерва ТЕАЕ. В состав комиссии включаются как специалисты в содержательных вопросах, так и специалисты по методике преподавания и по управлению образованием.
- 3.8.6. Процесс Сертификации ТЕАЕ осуществляется по общим правилам Системы аккредитации ТЕАЕ. При этом очная часть аккредитационной экспертизы не является обязательной и проводится в одном из следующих случаев:
- по инициативе провайдера образования;
  - при большом количестве компонентов образовательных программ, подлежащих аккредитации в ТЕАЕ;
  - при одновременной аккредитации нескольких разных объектов аккредитации.
- 3.8.7. За проведение процедур Сертификации ТЕАЕ провайдер образования обязуется выплатить членам аккредитационной комиссии гонорар стандартного размера, а также ежегодно оплачивать взносы в Отдел аккредитации ТЕАЕ в соответствии с тарифами, утвержденными Общим собранием ТЕАЕ.

### **Статья 3.9. Особенности аккредитации служителей в сфере образования**

- 3.9.1. Целью аккредитации служителей в сфере образования является обеспечение высокого качества реализации образовательных программ в сфере евангельского богословского образования. Задачами подобной аккредитации являются:
- объективная оценка уровня профессиональной квалификации служителей в сфере образования;
  - стимулирование систематического профессионального развития сотрудников провайдеров образования;
  - подтверждение профессионального статуса служителей в сфере образования, участвующих в реализации аккредитованных образовательных программ.
- 3.9.2. Пройти процедуры аккредитации могут все служители в сфере образования, принимающие участие и (или) планирующие принимать участие в аккредитованных образовательных программах.
- 3.9.3. При успешном прохождении процедур аккредитации служитель в сфере образования получает подтверждение права участия в реализации аккредитованных образовательных программ на следующих уровнях:
- уровни МСКО 5 и 6;
  - уровень МСКО 7;

- уровень МСКО 8.

3.9.4. Для каждого из уровней образования сотрудник в сфере образования должен получить отдельный аттестат аккредитации.

3.9.5. Для получения аккредитации на уровнях МСКО 5 и 6 сотрудник в сфере образования должен соответствовать следующим критериям:

- наличие квалификации (степени) магистра по специальности, соответствующей преподаваемым дисциплинам;
- наличие высшего педагогического образования и (или) диплома о профессиональной переподготовке по направлению «Образование и педагогические науки»;
- наличие богословской степени (ученой степени) – желательно, но не обязательно;
- не менее 2 лет опыта преподавательской деятельности на уровнях МСКО 5 и 6;
- удостоверения и сертификаты, подтверждающие повышение квалификации.

3.9.6. Для получения аккредитации на уровне МСКО-7 сотрудник в сфере образования должен соответствовать следующим критериям:

- наличие квалификации (степени) магистра по специальности, соответствующей преподаваемым дисциплинам;
- наличие высшего педагогического образования и (или) диплома о профессиональной переподготовке по направлению «Образование и педагогические науки»;
- наличие богословской степени (ученой степени) по специальности, соответствующей преподаваемым дисциплинам – в порядке исключения этот критерий может быть рассмотрен в качестве рекомендательного при наличии значительного опыта служения (профессионального опыта) в соответствующей сфере и (или) публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- не менее 2 лет опыта преподавательской деятельности на уровне МСКО-7;
- удостоверения и сертификаты, подтверждающие повышение квалификации.

3.9.7. Для получения аккредитации на уровне МСКО-8 сотрудник в сфере образования должен соответствовать следующим критериям:

- наличие квалификации (степени) магистра по специальности, соответствующей преподаваемым дисциплинам;
- наличие высшего педагогического образования и (или) диплома о профессиональной переподготовке по направлению «Образование и педагогические науки»;
- наличие богословской степени (ученой степени) по специальности, соответствующей преподаваемым дисциплинам;
- наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях по специальности, соответствующей преподаваемым дисциплинам;

- не менее 2 лет опыта преподавательской деятельности на уровне МСКО-8 и (или) не менее 4 лет опыта преподавательской деятельности на уровне МСКО-7;
- удостоверения и сертификаты, подтверждающие повышение квалификации.

3.9.8. Служители в сфере образования в подтверждение наличия богословской степени (ученой степени) предоставляют соответствующий диплом и приложения к диплому (при наличии), а также свидетельство о признании богословской степени (ученой степени), выданное Отделом аккредитации ТЕАЕ.

3.9.9. Служитель в сфере образования, получивший аккредитацию на основе работы в одном провайдере образования, на период действия аттестата аккредитации освобождается от необходимости повторного прохождения аккредитации в других провайдерах образования, при условии участия реализации образовательных программ того же уровня.

3.9.10. За проведение процедур аккредитации служителей в сфере образования провайдер образования обязуется выплатить членам аккредитационной комиссии гонорар стандартного размера, а также ежегодно оплачивать взносы в Отдел аккредитации ТЕАЕ в соответствии с тарифами, утвержденными Общим собранием ТЕАЕ.

### **Статья 3.10. Документы об аккредитации**

3.10.1. В рамках Системы аккредитации ТЕАЕ предусмотрены следующие документы об аккредитации:

- Свидетельство об аккредитации ТЕАЕ – в подтверждение аккредитации образовательных программ;
- международный сертификат ТЕАЕ – в подтверждение успешного завершения обучающимся аккредитованной образовательной программы;
- сертификат аккредитации ТЕАЕ – в подтверждение аккредитации компонентов образовательных программ;
- аттестат аккредитации ТЕАЕ – в подтверждение аккредитации служителей в сфере образования, а также в подтверждение аккредитации экспертов аккредитации.

3.10.2. Свидетельство об аккредитации ТЕАЕ должно содержать следующие сведения:

- порядковый номер свидетельства об аккредитации;
- дата выдачи свидетельства об аккредитации;
- полное наименование провайдера образования;
- полное наименование образовательной программы;
- уровень образовательной программы;

- область богословия (группа специальностей) и (или) богословское направление (специальность);
- статус аккредитации («Кандидат аккредитации» или «Полная аккредитация»);
- срок действия свидетельства об аккредитации.

3.10.3. Международный сертификат ТЕАЕ должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер международного сертификата;
- дата выдачи международного сертификата;
- полное наименование провайдера образования;
- полное наименование образовательной программы;
- уровень образовательной программы;
- область богословия (группа специальностей) и (или) богословское направление (специальность);
- порядковый номер и дата выдачи свидетельства об аккредитации, подтверждающего наличие у образовательной программы статуса «Полной аккредитации»;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обладателя международного сертификата;
- дата рождения обладателя международного сертификата.

3.10.4. Получить международный сертификат ТЕАЕ могут выпускники образовательной программы с момента получения этой образовательной программой статуса «Полной аккредитации» при соблюдении следующих условий:

- срок обучения по образовательной программе приходился на время непрерывного наличия у образовательной программы статуса «Кандидата аккредитации» и (или) «Полной аккредитации»;
- дата выдачи международного сертификата приходится на срок наличия у образовательной программы статуса «Полной аккредитации»;
- обладатель международного сертификата успешно завершил образовательную программу и не имеет академических задолженностей;
- провайдер образования в полном объеме исполнил свои финансовые обязательства перед ТЕАЕ, в том числе перед Отделом аккредитации ТЕАЕ.

3.10.5. Сертификат аккредитации ТЕАЕ должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер сертификата аккредитации;
- дата выдачи сертификата аккредитации;
- полное наименование провайдера образования;
- полное наименование компонента образовательной программы;
- уровень образовательных программ, в которые может быть включен компонент образовательной программы;

- область богословия (группа специальностей) и (или) богословское направление (специальность);
- статус аккредитации («Кандидат аккредитации» или «Полная аккредитация»);
- срок действия свидетельства об аккредитации.

3.10.6. Аттестат аккредитации ТЕАЕ должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер аттестата аккредитации;
- дата выдачи аттестата аккредитации;
- уровень образования, в рамках которого предоставлен аттестат аккредитации;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обладателя аттестата аккредитации;
- дата рождения обладателя аттестата аккредитации.

3.10.7. Документы об аккредитации исполняются на официальном языке ТЕАЕ и заверяются подписью Председателя Совета ТЕАЕ и руководителя Отдела аккредитации ТЕАЕ. По запросу провайдера образования Отдел аккредитации ТЕАЕ может изготовить дубликат документа об аккредитации на языке, необходимом провайдеру образования.

3.10.8. Сведения обо всех документах об аккредитации хранятся в Отделе аккредитации ТЕАЕ. Провайдеры образования обязуются ежегодно предоставлять сведения обо всех международных сертификатах, выданных выпускникам аккредитованных образовательных программ, а также копии этих документов.

### **Статья 3.11. Лишение и восстановление аккредитации**

3.11.1. Лишение аккредитации ТЕАЕ возможно в следующих случаях:

- истечения сроков действия документов об аккредитации при условии отсутствия со стороны провайдера образования своевременных действий, необходимых для получения продления аккредитации;
- нарушения Стандартов ТЕАЕ провайдером образования;
- нарушения Стандартов ТЕАЕ служащими в сфере образования;
- нарушения Стандартов ТЕАЕ экспертами аккредитации;
- неисполнение провайдером образования своих финансовых обязательств перед ТЕАЕ;
- нарушение провайдером образования принципов и норм добросовестной конкуренции, отраженных в принципах и нормах международного права, применимом национальном законодательстве, Стандартах ТЕАЕ;
- выход провайдера образования из состава ТЕАЕ;
- самостоятельное решение об отказе от аккредитации провайдера образования, служащего в сфере образования, эксперта аккредитации по отношению к соответствующей аккредитации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР**

**06.08.26** 11:33  
(МСК)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

3.11.2. Решение о лишении аккредитации принимает Совет ТЕАЕ по представлению Отдела аккредитации ТЕАЕ в соответствии конкретными обстоятельствами.

3.11.3. Лишение аккредитации возможно в следующих формах:

- приостановка действия аккредитации на срок до 1 года в целях обеспечения исполнения рекомендаций аккредитационной комиссии и (или) Отдела аккредитации ТЕАЕ;
- понижение статуса объекта аккредитации с «Полной аккредитации» до «Кандидата аккредитации»;
- полное лишение аккредитации;
- полное лишение аккредитации с запретом на повторную подачу заявления об аккредитации сроком на 1 год.

3.11.4. Восстановление аккредитации возможно путем повторного прохождения процедур аккредитации в стандартном порядке при условии устранения обстоятельств, ставших причинами лишения аккредитации.

### **Статья 3.12. Финансовые условия аккредитации**

3.12.1. Провайдеры образования обязуются своевременно и в полном объеме исполнять все свои финансовые обязательства перед ТЕАЕ и Отделом аккредитации ТЕАЕ.

3.12.2. При планировании транспортных расходов для членов аккредитационной комиссии провайдеры образования должны исходить из учета стандартных тарифов уровня Эконом и Эконом+, либо аналогичных им.

3.12.3. Точные суммы расходов на проживание и питание членов аккредитационной комиссии не устанавливаются, однако соответствующие условия должны быть приближены к стандартным условиям сотрудников провайдера образования. Рекомендуются, чтобы в 1 комнате проживало не более 2 членов аккредитационной комиссии.

3.12.4. Гонорар каждого члена аккредитационной комиссии за участие в аккредитационном визите составляет \$100. Оплата гонорара может производиться наличными денежными средствами и (или) безналичным расчетом по согласованию провайдера образования и члена аккредитационной комиссии.

3.12.7. В случае, если провайдер образования хочет выдать выпускнику аккредитованной образовательной программы международный сертификат, он должен в полном объеме покрыть стоимость сертификата в следующих размерах:

- на уровне МСКО-5 в размере 15\$ ;
- на уровне МСКО-6 в размере 50\$ ;

- на уровне МСКО-7 в размере 60\$ ;
- на уровне МСКО-8 в размере 100\$ .

3.12.8. За аккредитацию каждого отдельного компонента образовательной программы провайдер образования должен оплатить единовременный взнос в следующих размерах:

- на уровне МСКО-5 в размере 15\$ ;
- на уровне МСКО-6 в размере 25\$ ;
- на уровне МСКО-7 в размере 50\$ ;
- на уровне МСКО-8 в размере 100\$.

3.12.9. При повторном получении сертификата аккредитации провайдер образования должен повторно оплатить единовременный взнос в полном объеме.

3.12.10. За аккредитацию каждого служащего в сфере образования провайдер образования должен оплатить единовременный взнос в размере \$ 10. При получении нескольких аттестатов одним служащим в сфере образования взнос уплачивается в полном объеме за каждый аттестат аккредитации. При повторном получении аттестата(ов) аккредитации провайдер образования должен повторно оплатить взнос(ы).

3.12.11. В случае пересылки документов об аккредитации заказным(и) письмом(ами) все расходы на подобную доставку в полном объеме покрывает провайдер образования.

3.12.12. Лишение аккредитации в отношении любого из объектов аккредитации не освобождает провайдера образования от исполнения в полном объеме всех финансовых обязательств перед ТЕАЕ. Финансовые обязательства формируются с момента подачи заявления об аккредитации в отношении того или иного объекта аккредитации и вплоть до официальной даты лишения аккредитации этого объекта. Даже если лишение аккредитации произошло по причине неисполнения провайдером образования его финансовых обязательств, их исполнение не теряет обязательной силы.

## Раздел 4. Стандарты профессиональной деятельности ТЕАЕ

---

### Статья 4.1. Система профессиональных стандартов ТЕАЕ

- 4.1.1. Система профессиональных стандартов ТЕАЕ ориентирована на Систему образования ТЕАЕ, а также на миссию, видение и ценности глобального сообщества Международного Совета Евангельского Богословского Образования (ICETE).
- 4.1.2. Стандарты профессиональной деятельности ТЕАЕ представляют собой характеристики квалификации, необходимой служителям и религиозному персоналу (сотрудникам) для осуществления определенных видов служения (профессиональной деятельности), в том числе для выполнения определенных трудовых функций.
- 4.1.3. Разработка и утверждение профессиональных стандартов регулируется Советом ТЕАЕ с учетом мнения членов ТЕАЕ.
- 4.1.4. Если Стандартами ТЕАЕ, внутренними установлениями церковных общин и ассоциаций (союзов), нормами международного права, применимым национальным законодательством установлены требования к квалификации, необходимой сотруднику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.
- 4.1.5. Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации сотрудников с учетом особенностей выполняемых сотрудниками трудовых функций.
- 4.1.6. Совет ТЕАЕ вправе давать разъяснения по вопросам разработки и применения Стандартов профессиональной деятельности ТЕАЕ.

### Статья 4.2. Порядок разработки Стандартов профессиональной деятельности ТЕАЕ

- 4.2.1. В целях разработки Стандартов профессиональной деятельности ТЕАЕ применяются следующие термины и их определения:
- вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;
  - обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном бизнес-процессе;

- трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;
- трудовое действие – процесс взаимодействия сотрудника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

4.2.2. Разработку Стандартов профессиональной деятельности ТЕАЕ по согласованию с Советом ТЕАЕ могут осуществлять провайдеры образования и (или) группы независимых разработчиков.

4.2.3. Разработчики проектов профессиональных стандартов:

- направляют в Совет ТЕАЕ уведомление о начале разработки проекта профессионального стандарта;
- организуют проведение анализа международных и национальных профессиональных стандартов, а также иных квалификационных требований по схожим видам служения (профессиональной деятельности);
- организуют разработку и согласование проекта профессионального стандарта;
- проводят мониторинг технологий и содержания служения (профессиональной деятельности) в целях внесения изменений в профессиональный стандарт;
- информируют представителей заинтересованных организаций о состоянии разработки и согласования проекта профессионального стандарта;
- представляют в Совет ТЕАЕ сведения о ходе разработки проектов профессиональных стандартов.

4.2.4. При наличии нескольких разработчиков, представивших в Совет ТЕАЕ уведомления о разработке профессионального стандарта по одному и тому же виду служения (профессиональной деятельности), им рекомендуется определить ответственное лицо для обеспечения общей координации деятельности разработчиков и выступления в качестве уполномоченного лица.

### **Статья 4.3. Рекомендации по разработке проекта профессионального стандарта**

4.3.1. Проект профессионального стандарта разрабатывается в соответствии с макетом профессионального стандарта, утверждаемым Советом ТЕАЕ.

4.3.2. Профессиональный стандарт должен содержать следующие разделы:

- Раздел I. Общие сведения.
- Раздел II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

- (функциональная карта вида профессиональной деятельности).
- Раздел III. Характеристика обобщенных трудовых функций.
- Раздел IV. Сведения о разработчиках профессионального стандарта.

4.3.3. При подготовке проекта профессионального стандарта ТЕАЕ приводится обобщенное название профессионального стандарта, выраженное существительными в именительном падеже (например, руководитель провайдера образования);

4.3.4. Регистрационный номер профессионального стандарта заполняется Советом ТЕАЕ при утверждении профессионального стандарта.

4.3.5. Раздел I «Общие сведения» включает:

- наименование вида служения (профессиональной деятельности), определяемого разработчиком;
- позицию «Код», заполняемую Советом ТЕАЕ;
- строку «Основная цель вида профессиональной деятельности», в которой приводится краткое описание вида служения (профессиональной деятельности);
- строку «Группа занятий», в которой указывается наименование одной или нескольких базовых групп занятий, соотносимых с обобщенными трудовыми функциями профессионального стандарта.

4.3.6. Раздел II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» содержит описание трудовых функций в форме таблицы, в которой указываются:

- в графе «Обобщенные трудовые функции» – код, наименование обобщенной трудовой функции и уровень квалификации;
- в графе «Трудовые функции» – наименования и коды трудовых функций.

4.3.7. Раздел III «Характеристика обобщенных трудовых функций» содержит описание обобщенных трудовых функций и трудовых функций, входящих в их состав:

- наименование и код обобщенной трудовой функции, а также уровень квалификации, к которому она относится;
- происхождение обобщенной трудовой функции (вводится впервые или на основе утвержденного ранее профессионального стандарта);
- возможные наименования должностей (позиций) сотрудников, выполняющих данную обобщенную трудовую функцию;
- требования к образованию и обучению;
- требования к опыту практической деятельности;
- особые условия допуска к работе;
- дополнительные характеристики обобщенных трудовых функций;

4.3.8. Раздел IV «Сведения о разработчиках профессионального стандарта» содержит информацию об ответственных за разработку профессионального стандарта.

#### **Статья 4.4. Обсуждение и утверждение проекта профессионального стандарта**

4.4.1. Разработчики проекта профессионального стандарта организуют обсуждение его проекта с заинтересованными организациями.

4.4.2. Обсуждение проекта профессионального стандарта может проводиться путем:

- размещения проекта профессионального стандарта на сайте разработчика проекта профессионального стандарта и сайтах участников его разработки;
- организации специальных форумов в сети Интернет;
- проведения конференций, круглых столов, семинаров и других публичных мероприятий;
- размещения информации о ходе разработки профессионального стандарта в средствах массовой информации.

4.4.3. Разработчики профессионального стандарта осуществляют сбор, обобщение и анализ замечаний и предложений по проекту профессионального стандарта и вносят в него необходимые изменения.

4.4.4. Разработчики профессионального стандарта представляют в электронном виде в Совет ТЕАЕ комплект документов, включающий проект профессионального стандарта и пояснительную записку к нему.

4.4.5. Пояснительная записка к проекту профессионального стандарта включает:

- раздел 1 «Общая характеристика вида профессиональной деятельности, трудовых функций», содержащий:
  - информацию о перспективах развития вида служения (профессиональной деятельности);
  - описание обобщенных трудовых функций, входящих в вид служения (профессиональной деятельности), и обоснование их отнесения к конкретным уровням квалификации;
  - описание состава трудовых функций и обоснование их отнесения к конкретным уровням (подуровням) квалификации.
- раздел 2 «Основные этапы разработки проекта профессионального стандарта», содержащий:

- информацию о разработчиках и описание требований к экспертам (квалификация, категории, количество), привлекаемым к разработке проекта профессионального стандарта;
- описание использованных методов;
- общие сведения о нормативных правовых документах, регулирующих вид служения (профессиональной деятельности), для которого разработан проект профессионального стандарта.
- раздел 3 «Обсуждение проекта профессионального стандарта», в котором приводится информация о порядке обсуждения, указывается количество задействованных в разработке профессионального стандарта организаций и экспертов, приводятся обобщенные данные о поступивших замечаниях и предложениях к проекту профессионального стандарта.

4.4.6. К пояснительной записке может прикладываться иная информация, значимая по мнению разработчиков проекта профессионального стандарта.

4.4.7. Совет ТЕАЕ изучает представленный комплект документов в рамках заседания и принимает одно из следующих решений:

- утвердить профессиональный стандарт;
- направить проект профессионального стандарта на доработку;
- отклонить проект профессионального стандарта без права повторной подачи.

## Раздел 5. Стандарты аттестации ТЕАЕ

### Статья 5.1. Система аттестации ТЕАЕ

- 5.1.1. Система аттестации ТЕАЕ ориентирована на Систему образования ТЕАЕ, Систему профессиональных стандартов ТЕАЕ, а также на миссию, видение и ценности глобального сообщества Международного Совета Евангельского Богословского Образования (ICETE).
- 5.1.2. Аттестация служащих и религиозного персонала проводится с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации и опыта требованиям, предъявляемым к занимаемым (искомым) должностям (позициям).
- 5.1.3. Регулярная аттестация необходима для совершенствования деятельности в рамках соответствующего направления служения, улучшения работы по подбору и расстановке служащих и религиозного персонала, их мотивирования к эффективной деятельности, раскрытия и использования их потенциала, формирования качественного кадрового резерва. Основными принципами аттестации являются открытость, гласность, коллегиальность.
- 5.1.4. Задачи проведения аттестации:
- повышение эффективности служения за счет рационального использования кадров, обладающих необходимой квалификацией;
  - обнаружение потребности в дополнительной профессиональной подготовке служащих;
  - стимулирование служащих к регулярному повышению квалификации;
  - поощрение профессионального развития служащих;
  - анализ трудовой деятельности и результатов труда служащих;
  - компетентная оценка духовных, этических и деловых качеств служащих.
- 5.1.5. Аттестации подлежат все служащие и религиозный персонал, для которых она является обязательной (рекомендуемой) в соответствии с применимым национальным законодательством и (или) внутренними установлениями церковных общин и ассоциаций (союзов). Те, для кого аттестация не является обязательной (рекомендуемой), могут проходить ее в добровольном порядке.
- 5.1.6. Аттестацию не проходят следующие лица:
- проработавшие в занимаемой должности (позиции) менее 1 года (за исключением случаев, когда аттестация проводится в рамках конкурсного отбора);

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- мужчины и женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

5.1.7. Служители и религиозный персонал, которые не смогли пройти аттестацию из-за болезни, проходят внеочередную аттестацию.

5.1.8. Аттестацию проводят аттестующие организации, в роли которых могут выступать:

- организация, в которой служат (работают) проходящие аттестацию служители и религиозный персонал (аттестуемые);
- вышестоящая организация, положение которой определено применимым национальным законодательством и (или) внутренними установлениями церковных общин и ассоциаций (союзов);
- провайдер образования.

5.1.9. Проведение аттестации осуществляется не реже чем 1 раз в 5 лет по инициативе работодателя. Все аттестуемые должны быть предупреждены об этом и ознакомлены с соответствующими документами не позднее, чем за 30 календарных дней до начала.

5.1.10. Очередная аттестация проводится не ранее чем за 5 месяцев и не позднее чем за 2 месяца до истечения срока ранее установленных результатов аттестации.

5.1.11. Внеочередная аттестация проводится по решению работодателя вследствие низких показателей эффективности деятельности аттестуемых, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в ходе которых были выявлены серьезные нарушения, а также по иным существенным основаниям. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации и оформляется новый аттестационный лист.

5.1.12. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, создаваемая по решению аттестующей организации, в составе председателя и других членов комиссии общим числом не менее 3 человек. В комиссию могут входить как сотрудники аттестующей организации, так и внешние специалисты. Аттестуемый не может являться членом аттестационной комиссии. Для осуществления делопроизводства в комиссию может быть назначен технический секретарь.

5.1.13. Для проведения аттестации аттестующая организация издает приказы, в которых должны быть определены конкретные сроки проведения аттестации, утверждены графики и состав аттестационных комиссий. Приказы и график проведения аттестации

должны быть доведены до сведения всех аттестуемых не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

5.1.14. На каждого аттестуемого не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения аттестации, в аттестационную комиссию должны быть предоставлены единым комплектом следующие материалы:

- аттестационный лист, форма которого устанавливается аттестующей организацией;
- анкета аттестуемого, форма которой устанавливается аттестующей организацией;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации;
- копии документов о повышении квалификации;
- список научных, учебно-методических и прочих публикаций (при наличии);
- сведения о научных, профессиональных и прочих достижениях (при наличии);
- копии документов, подтверждающих опыт служения (профессиональной деятельности);
- рекомендательные письма (при наличии);
- копия аттестационного листа и (или) выписка из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии).

5.1.15. Процедура аттестации включает изучение предоставленного комплекта документов и собеседование с аттестационной комиссией. При необходимости аттестующая организация может дополнительно требовать обязательное прохождение квалификационных испытаний.

5.1.16. Общая продолжительность процедуры аттестации может составлять не менее 1 и не более 30 календарных дней.

5.1.17. Основной формой работы аттестационной комиссии является заседание, которое может быть проведено при условии очного и (или) дистанционного присутствия не менее чем 2/3 ее состава.

5.1.18. Заседания аттестационной комиссии проводятся в присутствии аттестуемого и его (ее) руководителя. При их неявке без уважительной причины аттестационная комиссия имеет право проводить заседания без них.

5.1.19. По результатам аттестации аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- аттестуемый соответствует занимаемой (искомой) должности (позиции);
- аттестуемый соответствует занимаемой (искомой) должности (позиции) при условии устранения недостатков, перечень которых должен быть отражен в протоколе заседания аттестационной комиссии, с повторной аттестацией через год;
- аттестуемый полностью не соответствует занимаемой (искомой) должности (позиции).

- 5.1.20. Аттестационная комиссия имеет право вносить рекомендации о поощрении аттестуемого, о понижении или повышении в должности (позиции), необходимости повышения уровня квалификации, улучшения результатов работы по конкретным направлениям.
- 5.1.21. Аттестационная комиссия может дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности (позиции) лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа служения (профессиональной деятельности), требования к которым утверждены в квалификационных требованиях и (или) в профессиональных стандартах, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, способных качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.
- 5.1.22. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого. Результат голосования определяется простым большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.
- 5.1.23. Решения и рекомендации аттестационной комиссии должны быть занесены в аттестационный лист, а также сообщены аттестуемому и его (ее) руководителям.
- 5.1.24. Аттестационный лист составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в аттестующей организации, а второй передается аттестуемому. При необходимости аттестующая организация может изготовить копии аттестационного листа.
- 5.1.25. Срок действия аттестационного листа и результатов аттестации составляет 5 лет. В случае, если аттестуемому назначено повторное прохождение аттестации, данный срок может быть сокращен до 1 года.
- 5.1.26. По истечении двух месяцев со дня аттестации применение санкций, связанных с несоответствием сотрудника занимаемой должности, не допускается.
- 5.1.27. Трудовые споры, связанные с решениями, принятыми по итогам аттестации, рассматриваются в порядке, установленном применимым национальным законодательством и (или) внутренними установлениями церковных общин и ассоциаций (союзов).

## **Статья 5.2. Аттестация служителей в сфере образования**

- 5.2.1. Помимо (вместо) стандартной аттестации служители в сфере образования могут по желанию проходить аттестацию в целях установления (подтверждения) квалификационной категории, которая проводится по аналогичной процедуре.

5.2.2. Основными задачами проведения аттестации с целью установления (подтверждения) квалификационной категории являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации служащих в сфере образования, их методологической культуры, профессионального, духовного и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации служащих в сфере образования;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- учет требований к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава провайдера образования;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда с учетом установленной квалификационной категории.

5.2.3. В роли аттестующей организации, создающей аттестационную комиссию, при установлении (подтверждении) квалификационной категории может выступать только провайдер образования.

5.2.4. При положительном решении аттестационной комиссии аттестующая организация выдает аттестуемому удостоверение об установлении квалификационной категории.

5.2.5. Квалификационная категория устанавливается на 5 лет. Срок действия продлению не подлежит. По истечении срока действия при отсутствии подтверждения путем прохождения аттестации квалификационная категория считается недействительной.

5.2.6. При переходе служащего в сфере образования из одного провайдера образования в другой квалификационная категория сохраняется вплоть до окончания срока, на который она была установлена.

5.2.7. Предусмотрено установление следующих квалификационных категорий:

- педагог;
- педагог-модератор;
- педагог-эксперт;
- педагог-исследователь;
- педагог-мастер.

5.2.8. Квалификационная категория «педагог» устанавливается (подтверждается) тем, кто обладает:

- документами об образовании и (или) о квалификации на уровне МСКО-5 и выше;
- стажем служения (профессиональной деятельности) любой продолжительности (или без такового);
- следующими характеристиками:

- знает содержание преподаваемой дисциплины (практики), особенности учебно- воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся;
- способствует формированию общей культуры обучающихся и их социализации;
- осуществляет индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся;
- владеет навыками профессионально-педагогического диалога;
- применяет цифровые образовательные ресурсы.

5.2.9. Квалификационная категория **«педагог-модератор»** устанавливается (подтверждается) тем, кто обладает:

- документами об образовании и (или) о квалификации на уровне МСКО-6 и выше;
- стажем служения (профессиональной деятельности) не менее 1 года;
- соответствует общим требованиям квалификационной категории «педагог», а также использует инновационные формы, методы и средства обучения, обобщает опыт на уровне провайдера образования.

5.2.10. Квалификационная категория **«педагог-эксперт»** устанавливается (подтверждается) тем, кто обладает:

- документами об образовании и (или) о квалификации на уровне МСКО-6 и выше;
- высшим педагогическим образованием и (или) профессиональной переподготовкой в сфере образования и педагогических наук;
- стажем служения (профессиональной деятельности) не менее 3 лет;
- соответствует общим требованиям квалификационной категории «педагог-модератор», а также владеет навыками анализа организованной учебной деятельности, учебно-воспитательного процесса, конструктивно определяет приоритеты профессионального развития для себя и коллег на уровне провайдера образования.

5.2.11. Квалификационная категория **«педагог-исследователь»** устанавливается (подтверждается) тем, кто обладает:

- документами об образовании и (или) о квалификации на уровне МСКО-7 и выше;
- высшим педагогическим образованием и (или) профессиональной переподготовкой в сфере образования и педагогических наук;
- стажем служения (профессиональной деятельности) не менее 5 лет;
- соответствует общим требованиям квалификационной категории «педагог-эксперт», а

- также владеет навыками исследования и разработки инструментов оценивания, обеспечивает развитие исследовательских навыков обучающихся, осуществляет наставничество и конструктивно определяет стратегии развития в педагогическом сообществе.

5.2.12. Квалификационная категория **«педагог-мастер»** устанавливается (подтверждается) тем, кто обладает:

- документами об образовании и (или) о квалификации на уровне МСКО-7 и выше;
- высшим педагогическим образованием и (или) профессиональной переподготовкой в сфере образования и педагогических наук;
- стажем служения (профессиональной деятельности) не менее 7 лет;
- соответствует общим требованиям квалификационной категории «педагог-исследователь», а также обладает одной или несколькими из следующих характеристик
  - имеет авторские разработки на уровне дисциплин и (или) образовательных программ;
  - является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, монографий;
  - обеспечивает развитие навыков научной деятельности в провайдере образования.

5.2.13. Последующая квалификационная категория может быть установлена не ранее, чем через 1 год с момента установления предшествующей квалификационной категории.

5.2.14. Аттестация служащих в сфере образования проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестующую организацию. Заявления подаются независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

5.2.15. Заявления о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории (при наличии);
- осуществляется письменное уведомление аттестуемого о сроке и месте проведения аттестации.

5.2.16. Продолжительность аттестации от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией может составлять не более 60 календарных дней.

5.2.17. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить (подтвердить) искомую квалификационную категорию;

- установить квалификационную категорию на один уровень ниже искомой;
- отказать в установлении (подтверждении) квалификационной категории.

5.2.18. При отказе в установлении (подтверждении) квалификационной категории за аттестуемым сохраняется имеющаяся квалификационная категория вплоть до истечения срока ее действия.

5.2.19. Аттестуемые, которым отказано в установлении квалификационной категории, могут обращаться в аттестующую организацию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

### Статья 5.3. Научная аттестация служащих

5.3.1. Система научной аттестации ТЕАЕ предусматривает присуждение богословских степеней (ученых степеней) и присвоение богословских званий (ученых званий), установленных Стандартами ТЕАЕ.

5.3.2. Регламенты присуждения богословских степеней (ученых степеней) и порядок присвоения богословских званий (ученых званий) расположены в разделе «Политики и процедуры» Стандартов ТЕАЕ.

5.3.3. Присуждение богословских степеней (ученых степеней) подтверждается дипломом о богословской степени (ученой степени).

5.3.4. Присвоение богословского звания (ученого звания) подтверждается аттестатом о богословском звании (ученом звании).

5.3.5. Полномочия на присуждение богословских степеней (ученых степеней) и присвоение богословских званий (ученых званий) выдаются в соответствии с порядком, определяемым Стандартами ТЕАЕ, применимым национальным законодательством, внутренними установлениями церковных общин и ассоциаций (союзов).

5.3.7. Если богословская степень (ученая степень) и (или) богословское звание (ученое звание) были получены вне системы научной аттестации ТЕАЕ, но их обладатели соответствуют всем критериям, предъявляемым Стандартами ТЕАЕ, существующие документы могут быть признаны в ТЕАЕ после прохождения процедуры признания. За участие в процедуре признания заявитель уплачивает взнос в размере \$ 100.

5.3.8. Под признанием в ТЕАЕ понимается официальное подтверждение значимости богословских степеней (ученых степеней) и (или) богословских званий (ученых званий)

в целях обеспечения доступа их обладателей к служению (профессиональной деятельности) в рамках Системы образования ТЕАЕ и предоставления их обладателям всех необходимых профессиональных и (или) иных прав.

5.3.9. Правом проведения процедуры признания документов о богословских степенях (ученых степенях) и о богословских званиях (ученых званиях) обладает Отдел аккредитации ТЕАЕ. Совет ТЕАЕ может выдать временные полномочия на проведение процедуры признания иному органу.

5.3.10. По результатам процедуры признания Отдел аккредитации ТЕАЕ принимает одно из следующих решений:

- признать богословскую степень (ученую степень) и (или) богословское звание (ученое звание);
- отказать в признании богословской степени (ученой степени) и (или) богословского звания (ученого звания).

5.3.11. При успешном прохождении процедуры признания заявителю выдается свидетельство о признании богословской степени (ученой степени) или о признании богословского звания (ученого звания).

## Раздел 6. Этические стандарты ТЕАЕ

### Статья 6.1. Система этических стандартов ТЕАЕ

- 6.1.1. Система этических стандартов ТЕАЕ ориентирована на Систему образования ТЕАЕ, Систему аккредитации ТЕАЕ, Систему профессиональных стандартов ТЕАЕ, Систему аттестации ТЕАЕ, а также на миссию, видение и ценности глобального сообщества Международного Совета Евангельского Богословского Образования (ICETE).
- 6.2.1. Основные термины и их определения.
- 6.2.2. Академическая добродетель - совокупность этических принципов, которыми должны руководствоваться участники образовательного процесса во время обучения, преподавания и проведения научной (творческой) деятельности для обеспечения доверия к результатам обучения и / или научных (творческих) достижений.
- 6.2.3. Академическая культура - система ценностей, норм, правил, образцов поведения, способов деятельности, принципов общения, определяющие профессиональную деятельность в образовании и науке академическая свобода - самостоятельность и независимость участников образовательного процесса при производстве педагогической, научно-педагогической, научной и / или инновационной деятельности, осуществляемой на принципах свободы слова и творчества, распространение знаний и информации, проведения научных исследований и использования их результатов и реализуется с учетом ограничений, установленных законом.
- 6.2.4. Академическая этика - совокупность морально-этических норм, правил и принципов, в том числе правил педагогической этики, академической добропорядочности и делового этикета, регулирующих межличностные отношения участников образовательного процесса высших учебных заведений.
- 6.2.5. Высшее образование - совокупность систематизированных знаний, умений и практических навыков, способов мышления, профессиональных, мировоззренческих и гражданских качеств, морально-этических ценностей, других компетенций, полученных в учреждении высшего образования (научном учреждении) в соответствующей области знаний по определенной квалификации на уровнях высшего образования , что по сложности выше, чем уровень полного общего среднего образования.
- 6.2.6. Деловой этикет - порядок взаимодействия и поведения работников Университета и участников образовательного процесса Университета во время совместной

деятельности, включая деловую переписку, прием на работу, обращения к руководству и тому подобное.

6.2.7. Конфликт интересов - противоречие между частными интересами и их должностными обязанностями;

6.2.8. Научная этика - совокупность установленных и признанных академическим сообществом норм поведения, правил, морали научных, научно-педагогических работников, соискателей образования, занятых в сфере научно-технической и научно-педагогической деятельности.

6.2.9. Образовательная деятельность - деятельность Университета, производится для обеспечения получения высшего, последипломного образования и удовлетворения других образовательных потребностей соискателей высшего образования и других лиц.

6.2.10. Педагогическая этика - совокупность норм и правил поведения научно-педагогических работников, опираясь на которые вводятся высокие моральные стандарты педагогической деятельности и строятся отношения, обусловленные педагогической деятельностью;

6.2.11. Частный интерес - любой имущественный (коммерческий) или неимущественный интерес лица, в том числе обусловленный личными, семейными, дружескими или другими внеслужебными отношениями с физическими или юридическими лицами.

6.3.1. Академический дух, культура и сообществ

6.3.2. Академическая культура любого высшего учебного заведения должна активно и неустанно поддерживать – через заявления о намерениях, те ценности, нормы, действия, мнения и послылки, которые создают в институциональном сообществе высокие идеалы. В основе этих идеалов – уважение достоинства человека и его физической и психической неприкосновенности, принципы обучения в течение всей жизни, развитие знаний и совершенствование качества.

6.3.3. Автономия высших учебных заведений, а также конфессиональная принадлежность будучи необходима для выполнения вузами, не должна использоваться ими как предлог, чтобы уклониться от ответственности перед всем евангельским сообществом.

6.4.1. Высокие моральные принципы в процессах преподавания и обучения

6.4.2. Ключевыми ценностями ТЕАЕ, на которых базируются организационная культура и стандарты этического поведения, являются:

- честность,
- доверие,
- подотчётность,
- справедливость,

- уважение,
- надежность,
- ответственность,
- свободный обмен идеями,
- прозрачность,
- качественное образование.

Эти ценности важны не только сами по себе. Они необходимы для эффективного преподавания и качественной исследовательской работы.

- 6.4.3. Воспитание **честности** нужно начинать с себя, и уже затем добиваться ее от всех членов академического сообщества, не допуская никаких форм обмана, лжи, мошенничества, воровства и других неблагоприятных поступков, которые могут отрицательно сказаться на качестве академических степеней. Честность можно рассматривать как связь между позитивными этическими принципами в образовании и применять ко всем участникам образовательного процесса.
- 6.4.4. Взаимное **доверие** между всеми членами академического сообщества создает ту рабочую атмосферу, которая благоприятствует свободному обмену идеями, совершенствованию творческого потенциала и развитию личности. Это означает, что все участники в сфере образования могут иметь твердую уверенность в надежности друг друга, честности, правдивости и добросовестности. Таким образом, все участники могут доверять друг другу и ожидать такого же доверия от других.
- 6.4.5. Принцип **подотчетности** — это когда все участники в сфере образования проявляют уважение и доверяют друг к другу. Концепция данного принципа состоит в том, что все участники учебного процесса, организации и учреждения несут ответственность за исполнение своих полномочий надлежащим образом.
- 6.4.6. **Справедливость** является базовым принципом, который должны соблюдать все участники образовательного процесса по отношению друг к другу. Он включает в себя честное, свободное от дискриминации и лживости отношение к другим. Также справедливость в преподавании, оценивании студентов, исследовательской работе, продвижении сотрудников и в любой деятельности, связанной с присуждением степеней, должна основываться на правовых, прозрачных, предсказуемых, непротиворечивых и объективных критериях.
- 6.4.7. **Ответственность** должны нести все члены академического сообщества, что позволяет обеспечивать подотчетность, а также свободное выражать позицию и оказывать воздействие в случае проступков.

- 6.4.8. **Свободный обмен идеями** и свобода выражения базируются на взаимном уважении, которым пользуются все члены академического сообщества, независимо от положения в учебной или исследовательской иерархии. Без такого уважительного отношения академический и научный творческий потенциал уменьшится. Составляющими принципа также являются критический анализ и уважение к обоснованному мнению и уважение свободного обмена идеями и свобода слова.
- 6.4.9. **Прозрачность** можно определить как характеристику органов управления, организаций и частных лиц, которые открыто передают гласности информацию, правила, планы, процессы и действия. В принципе, руководители и сотрудники учебного заведения, члены Советов попечителей обязаны действовать видимым, предсказуемым и понятным образом, чтобы содействовать продвижению участия и отчетности.
- 6.4.10. Принцип **качественного образования** распространяется на всех участников образовательного процесса, которые признают свою безусловную приверженность цели обеспечения самого качественного образования, какое только возможно в современных условиях.

#### 6.5.1. Воплощение этических ценностей и принципов

Воплощение в жизнь вышеназванных ценностей и принципов означает принятие ряда адекватных и эффективных мер, направленных на то, чтобы:

- поддерживать систему руководства высшим учебным заведением, принимающую ценности коллегиальной модели принятия решений;
- гарантировать, что каждое исследовательское учреждение и учреждение высшего образования функционирует в соответствии с принципами академического поведения, которые неукоснительно воплощаются в жизнь и постоянно совершенствуются;
- детально разработать и провести в жизнь на институциональном уровне наборы этических стандартов, которые регулируют научные исследования и по своей ориентации являются как дисциплинарными, так и междисциплинарными;
- способствовать эффективной деятельности ТЕАЕ, поддержанию его положительного имиджа и репутации;
- уважать права и свободы, честь и достоинство личности, не допускать притязаний, унижения, эксплуатации любого характера;
- корректно, вежливо, толерантно и избегая дискриминации относиться к каждому члену образовательного сообщества и гостям, независимо от пола, возраста, должности, статуса, культурных, расовых, национальных различий,

социального или географического происхождения, состояния здоровья, политических взглядов, религиозных убеждений тому подобное;

- соблюдать нормы речевого этикета и правил деловой письменной и устной коммуникации;
- соблюдать принцип академической добродетели, в частности воздерживаться от списывания, плагиата, фальсификации и / или помощи другим в таких действиях, корректно цитировать и приводить источники информации, используемой в научно-образовательной деятельности;
- быть пунктуальным, своевременно реагировать на запросы других членов сообщества ассоциации, партнеров и / или представителей широкой общественности, соблюдать установленные сроки выполнения задач и взятых обязательств;
- эффективно и рационально использовать ресурсы (человеческие, материальные, финансовые, интеллектуальные и т.д.);
- относиться с доверием и требовательностью друг к другу, обмениваться опытом и информацией в пределах сообщества, оказывать необходимую поддержку для достижения лучших результатов деятельности;
- проявлять инициативу по повышению качества научно-образовательной деятельности;
- воздерживаться от распространения ложной и / или непроверенной информации, раскрытие конфиденциальной информации и персональных данных других лиц;
- соблюдать правила безопасности, гигиены труда, поддерживать чистоту и порядок и здоровый образ жизни;
- решать конфликтные ситуации конструктивно, в атмосфере взаимопонимания и уважения, предметно и справедливо;
- во всех ситуациях воздерживаться от любых действий и высказываний, противоречащих этическим нормам, которые могут причинить вред другим людям и / или репутации, имуществу;
- обеспечивать прозрачность использования спонсорской помощи, полученной в форме денег, материальных ценностей или услуг;
- не использовать свои служебные полномочия, положение, любое имущество или средства учебного заведения в частных интересах или с целью получения неправомерной выгоды;
- с пониманием относиться к культурным особенностям и стандартам этического поведения иностранных партнеров и гостей учебного заведения.

## Раздел 7. Политики и процедуры

### Документ 7.1. Номенклатура специальностей ТЕАЕ

| Шифр            | Области богословия<br>(группы специальностей) | Шифр             | Богословские направления (научные специальности) |
|-----------------|-----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| ТЕАЕ<br>0221/01 | Библейские исследования                       | ТЕАЕ<br>0221/011 | Экзегетическое богословие                        |
|                 |                                               | ТЕАЕ<br>0221/012 | Библейское богословие                            |
| ТЕАЕ<br>0221/02 | Историческое богословие                       | ТЕАЕ<br>0221/021 | История Христианства                             |
|                 |                                               | ТЕАЕ<br>0221/022 | Конфессиональная история                         |
| ТЕАЕ<br>0221/03 | Систематическое богословие                    | ТЕАЕ<br>0221/031 | Доктринальное богословие                         |
|                 |                                               | ТЕАЕ<br>0221/032 | Философское богословие                           |
|                 |                                               | ТЕАЕ<br>0221/033 | Апологетическое богословие                       |
|                 |                                               | ТЕАЕ<br>0221/034 | Сравнительное богословие                         |
| ТЕАЕ<br>0221/04 | Практическое богословие                       | ТЕАЕ<br>0221/041 | Этическое богословие                             |
|                 |                                               | ТЕАЕ<br>0221/042 | Богословие миссии                                |
|                 |                                               | ТЕАЕ<br>0221/043 | Публичное богословие                             |
|                 |                                               | ТЕАЕ<br>0221/044 | Литургическое богословие                         |
|                 |                                               | ТЕАЕ<br>0221/045 | Богословское образование                         |
|                 |                                               | ТЕАЕ<br>0221/046 | Практика христианской жизни                      |
|                 |                                               | ТЕАЕ<br>0221/047 | Консультирование и душепопечение                 |
|                 |                                               | ТЕАЕ<br>0221/048 | Лидерство и управление                           |

## ДОКУМЕНТ 7.2. ПАСПОРТА НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ТЕАЕ

- 7.2.1. Паспорт научной специальности ТЕАЕ – это документ, описывающий область исследований, за которые может быть присуждена соответствующая квалификация (степень) в рамках Системы образования ТЕАЕ.
- 7.2.2. Паспорт научной специальности ТЕАЕ включает:
- шифр научной специальности;
  - наименование научной специальности;
  - формулу специальности (ее определение);
  - области исследований (подробное описание направлений научных исследований, относящихся к данной специальности).
- 7.2.3. Шифры и наименования научных специальностей включаются в паспорта на основе действующей Номенклатуры специальностей ТЕАЕ.
- 7.2.4. Разработку паспортов научных специальностей ТЕАЕ по согласованию с Советом ТЕАЕ могут осуществлять провайдеры образования и (или) группы независимых разработчиков.
- 7.2.5. По одной научной специальности в ТЕАЕ может действовать всего один паспорт. При необходимости действующий паспорт может быть уточнен, расширен или изменен иным образом, при условии обеспечения его соответствия Стандартам ТЕАЕ.
- 7.2.6. Совет ТЕАЕ принимает решение об утверждении паспортов научных специальностей, а также о необходимости внесения в них изменений.

## Паспорт научной специальности ТЕАЕ 0221/021 История Христианства

### Формула специальности

История Христианства представляет собой комплекс исследовательских областей, обладающих собственной дисциплинарной спецификой, в которых изучается прошлое и современное состояние Христианства во всем его богатстве и разнообразии; методы производства, признания, презентации и сохранения знаний о прошлом; особенности исторической памяти в разных культурах прошлого и настоящего; природа и функции исторического знания и его различных специфических форм; отличия различных историографических традиций и школ; образы прошлого в современной культуре. В рамках данной научной специальности возможно применение инструментария широкого спектра теорий и методов богословских и смежных научных дисциплин с целью разрешения различных практических и теоретических проблем.

Области исследований отражают основные структурные компоненты научной специальности «История Христианства», определяют перспективы ее развития, ориентированы на разрешение актуальных проблем христианского служения.

### Области исследований

1. Missio Dei и Миссия Церкви в исторической перспективе.
2. История христианской миссии.
3. Историческая хронология истории Христианства.
4. История и культура Христианства в Древнем мире.
5. Средневековая история и культура Христианства.
6. История и культура Христианства Нового Времени.
7. Новейшая история и культура Христианства.
8. История и культура Христианства в отдельных странах и регионах мира.
9. Глобальная и локальная история Христианства.
10. Сравнительно-исторические исследования истории Христианства.
11. История христианских движений, течений и групп.
12. История международных связей и отношений в Христианстве.
13. Международные организации в истории Христианства.
14. Государственно-конфессиональные отношения в истории Христианства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР**

**06.08.26** 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

15. История богословской мысли.
16. Классики и современные представители христианского богословия.
17. Культурное измерение религиозных взглядов и практик.
18. Богословие и философия истории.
19. История и современные направления христианской религиозной философии.
20. История христианских служений.
21. Методология и методы исследования истории Христианства.
22. Теоретические и методологические проблемы исторического познания.
23. Богословие и проблемы междисциплинарного синтеза.
24. Источники по истории Христианства.
25. Сакральные тексты Христианства.
26. Вероучительная литература и памятники христианской письменности.
27. Историография истории Христианства.
28. Христианская археология.
29. География Христианства.
30. Христианское искусство.
31. Биографические исследования в истории Христианства.
32. История Христианства в перспективе исторической антропологии.
33. Политическая история Христианства.
34. История церковного права.
35. Социальная история Христианства.
36. Экономическая история Христианства.
37. История Христианства в перспективе истории повседневности.
38. Историческая память человечества и отдельных сообществ.
39. Устная история Христианства.
40. Институциональная организация воспроизводства исторических представлений.
41. Исторические мифы в истории Христианства.
42. История Христианства в цифровых медиа и популярной культуре.
43. Теория и практика публичной истории Христианства.
44. Социальные функции истории Христианства.
45. История Христианства как направление профессиональной подготовки.

## Паспорт научной специальности ТЕАЕ 0221/045 Богословское образование

### Формула специальности

Богословское образование представляет собой полидисциплинарное поле приложения теорий и методов богословских и смежных научных дисциплин к проблемам практики и теории данного направления христианского служения. В рамках научной специальности возможно применение инструментария широкого спектра богословских дисциплин, а также философии, педагогики, социологии, права, психологии, экономики, культурологии, религиоведения, менеджмента, политологии и других научных направлений с целью разрешения практических и теоретических проблем в области богословского образования и сопутствующих направлений служения.

Области исследований отражают основные структурные компоненты научной специальности «Богословское образование», определяют перспективы ее развития, ориентированы на разрешение актуальных проблем развития богословского образования.

### Области исследований

1. Богословское образование в контексте Missio Dei и Миссии Церкви.
2. Взаимосвязь богословского образования и других направлений служения.
3. История и актуальная проблематика богословия образования.
4. Развитие богословского образования в контексте доктрины «Всеобщего Священства».
5. Цели и ценности богословского образования.
6. История развития теории и практики богословского образования.
7. Социальные и культурные контексты богословского образования.
8. Философия богословского образования.
9. Вопросы обучения, воспитания и социализации в богословском образовании.
10. Педагогика и психология богословского образования.
11. Модели богословского образования и подготовка служителей.
12. Духовное развитие в контексте богословского образования.
13. Разработка и реализация образовательных программ.
14. Образовательные технологии в истории и современности.
15. Богословское осмысление проблем личности и ее формирования.
16. Богословское образование в контексте государственно-конфессиональных отношений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР

**06.08.26** 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

17. Сравнение богословского образования в разных государствах мира, разных конфессиях.
18. Вероучительные концепции и богословское образование.
19. Диалог религиозных и нерелигиозных мировоззрений в богословском образовании.
20. Понятийный аппарат богословского образования.
21. Богословское образование и глобальная система образования.
22. Виды, уровни и формы получения богословского образования.
23. Правовые аспекты богословского образования.
24. Лицензирование, аккредитация, контроль и надзор в сфере богословского образования.
25. Стандартизация в богословском образовании.
26. Организационные формы богословского образования.
27. Организационная и корпоративная культура в богословском образовании.
28. Международные организации и богословское образование.
29. Конфессиональная регламентация образовательной деятельности.
30. Политика в сфере богословского образования.
31. Управление образовательными системами.
32. Экономика богословского образования.
33. Теория и практика образовательных реформ.
34. Эксперименты и инновации в богословском образовании.
35. Вопросы конкуренции в богословском образовании.
36. Методология и методы исследований в сфере богословского образования.
37. Теория и практика измерений в богословском образовании.
38. Управление качеством богословского образования.
39. Оценка образовательных достижений в богословском образовании.
40. Социология богословского образования.
41. Проектирование образовательной среды.
42. Конструирование содержания богословского образования.
43. Научное обоснование образовательных практик.
44. Образовательные сообщества в богословском образовании.
45. Подготовка и переподготовка служителей богословского образования.

## Документ 7.4. ПоложЕНИЕ О ПРИСУЖДЕНИИ БОГОСЛОВСКИХ СТЕПЕНЕЙ (УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ)

### 7.4.1. Общие положения

- 7.4.1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения богословских степеней (ученых степеней) провайдерами образования, являющимися членами ТЕАЕ.
- 7.4.1.2. Богословские степени (ученые степени) могут быть присуждены лицам, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к обладателям искомой степени.
- 7.4.1.3. В Системе образования ТЕАЕ предусмотрено присуждение богословских степеней (ученых степеней), соответствующих Квалификационной рамке ТЕАЕ.
- 7.4.1.4. Богословские степени (ученые степени) присуждаются по научным специальностям, соответствующим Номенклатуре специальностей ТЕАЕ.

### 7.6.2. Требования к соискателю богословской степени (ученой степени)

- 7.4.2.1. К соисканию богословской степени (ученой степени) могут быть допущены лица, имеющие квалификацию (степень) магистра богословия, полученную в результате освоения аккредитованной в ТЕАЕ образовательной программы, и подготовившие диссертацию на соискание богословской степени (ученой степени).
- 7.4.2.2. Соискатели высшей докторской степени (хабилитации) помимо квалификации (степени) магистра богословия должны обладать дипломом о профессиональной докторской степени и (или) об академической докторской степени. В исключительных случаях к соисканию высшей докторской степени (хабилитации) допускаются обладатели ученой степени по смежной специальности, полученной вне Системы образования ТЕАЕ.
- 7.4.2.3. Провайдеры образования вправе устанавливать требование об успешном завершении обучения по программе докторского уровня или освобождать соискателей от необходимости исполнения этого требования.

### 7.4.3. Требования к диссертации соискателя богословской степени (ученой степени)

- 7.4.3.1. Диссертация на соискание богословской степени (ученой степени) должна в полном

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР**

**06.08.26** 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

объеме соответствовать всем требованиям, предъявляемым Образовательными стандартами ТЕАЕ.

- 7.4.3.2. Диссертация на соискание **профессиональной докторской степени** предусматривает оригинальное решение прикладной задачи, имеющей существенное значение для развития соответствующей области вероучения, служения, науки и технологий, либо изложение новых научных (технологических, методических, иных) разработок, имеющих существенное значение для развития Церкви и социума.
- 7.4.3.3. Диссертация на соискание **академической докторской степени** предусматривает оригинальное решение научной задачи, имеющей существенное значение для развития соответствующей области вероучения, служения, науки и технологий, либо изложение новых научных (технологических, методических, иных) разработок, имеющих существенное значение для решения актуальной научной и (или) практической задачи, а также для развития Церкви и социума.
- 7.4.3.3. Диссертация на соискание **высшей докторской степени (хабилитации)** представляет собой результат крупного научного исследования (комплекса исследований), обеспечивающего(-их) значимый вклад в развитие теории и (или) практики в соответствующей области вероучения, служения, науки и технологий, решение на основе разработанных соискателем оригинальных исследовательских подходов важной (масштабной) научной или практической задачи, решение которой способно внести значимый вклад в развитие Церкви и социума
- 7.4.3.2. Диссертация должна обладать внутренним единством, содержать новые научные (профессиональные) результаты и свидетельствовать о личном вкладе соискателя в науку и (или) профессиональную сферу.
- 7.4.3.3. В диссертации соискатель богословской степени (ученой степени) обязан ссылаться на автора(ов) и (или) источник(и) заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов работ, выполненных соискателем лично и (или) в соавторстве, соискатель обязан отметить это обстоятельство в тексте своей диссертации.

#### 7.4.4. Порядок представления диссертаций к защите

- 7.4.4.1. Соискатель богословской степени (ученой степени) предоставляет провайдеру образования следующие документы:

- заявление о принятии диссертации к защите;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации;
- текст диссертации в электронном виде, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Стандартами ТЕАЕ и провайдером образования.

7.4.4.2. Провайдер образования проводит экспертизу документов соискателя и принимает решение о возможности допуска соискателя к защите диссертации на соискание богословской степени (ученой степени). Срок принятия решения не должен превышать 45 календарных дней (в летний период – не более 90 календарных дней) с момента получения всех документов и письменных рекомендаций.

7.4.4.3. Провайдер образования вправе отказать соискателю в рассмотрении диссертации по следующим основаниям:

- несоответствие соискателя богословской степени (ученой степени) требованиям, установленным Стандартами ТЕАЕ;
- невыполнение требований к диссертации, предусмотренных Стандартами ТЕАЕ;
- использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора(ов) и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем в соавторстве, без ссылок на соавторов;
- представление соискателем богословской степени (ученой степени) недостоверных сведений о его (ее) публикациях;
- отсутствие известных провайдеру образованию высококвалифицированных специалистов по теме диссертации для формирования Комитета по диссертации.

7.4.4.4. В случае положительного решения провайдер образования издает приказ о начале процедуры защиты диссертации на соискание богословской степени (ученой степени).

### 7.4.5. Организация работы Комитета по диссертации

7.4.5.1. Рассмотрение диссертации на соискание богословской степени (ученой степени) осуществляет Комитет по диссертации, назначаемый провайдером образования. Комитет по диссертации несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений, а также за соблюдение всех требований настоящего Положения.

7.4.5.2. Комитет по диссертации состоит не менее чем из 3 (трех) и не более чем из 7 (семи) человек, способных произвести квалифицированную оценку представленной диссертации, безотносительно к тому, в какой стране и в какой организации они

работают.

7.4.5.3. К членам Комитета по диссертации предъявляются следующие квалификационные требования:

- при рассмотрении диссертации на соискание профессиональной докторской степени или академической докторской степени каждый член Комитета должен обладать любой богословской степенью (ученой степенью) ТЕАЕ либо ученой степенью кандидата наук (доктора философии) или доктора наук (хабилитацией), предусмотренной государственной системой аттестации;
- при рассмотрении диссертации на соискание высшей докторской степени (хабилитации) каждый член Комитета должен обладать высшей докторской степенью (хабилитацией) ТЕАЕ либо ученой степенью доктора наук (хабилитацией), предусмотренной государственной системой аттестации.

7.4.5.4. Члены Комитета по диссертации могут осуществлять свою работу очно и (или) с помощью электронных средств коммуникации.

7.4.5.5. Провайдер образования назначает технического секретаря для координации работы Комитета по диссертации. Технический секретарь обеспечивает:

- организацию работы членов Комитета по диссертации;
- документационное обеспечение деятельности Комитета по диссертации;
- оказание консультационной помощи по вопросам действующих правил оформления и порядка защиты диссертации на соискание богословской степени (ученой степени);
- выполнение иных обязанностей в рамках работы Комитета по диссертации.

7.4.5.6. Члены Комитета по диссертации выполняют свои обязанности на общественных началах либо на возмездной основе, в соответствии с заключенными договорами.

7.4.5.7. Решения Комитета по диссертации принимаются простым большинством голосов.

## 7.4.6. Порядок защиты диссертации

7.4.6.1. После назначения Комитета по диссертации технический секретарь рассылает его членам представленную диссертацию, а также все необходимые документы и материалы, перечень которых определяет провайдер образования в соответствии со Стандартами ТЕАЕ и применимым национальным законодательством.

7.4.6.2. Каждый член Комитета по диссертации читает текст диссертации и, при необходимости, готовит письменные рекомендации по внесению изменений и (или) констатируют отсутствие концептуальных замечаний. При наличии рекомендаций, они

должны быть направлены по электронной почте соискателю богословской степени (ученой степени) и техническому секретарю.

- 7.4.6.3. Соискатель вносит в текст диссертации исправления, рекомендованные членами Комитета по диссертации, и (или) готовит письменный мотивированный отказ от внесения тех или иных изменений. После этого соискатель рассылает обновленную диссертацию всем членам диссертационного совета и техническому секретарю.
- 7.4.6.4. Члены Комитета по диссертации повторно читают текст диссертации и констатируют отсутствие концептуальных замечаний либо готовят дополнительные рекомендации по внесению изменений.
- 7.4.6.5. Общий срок рассмотрения диссертации на соискание богословской степени (ученой степени) не должен превышать 60 календарных дней. Этот срок не включает время, предоставленное соискателю для внесения изменений в текст диссертации.
- 7.4.6.6. По результатам рассмотрения диссертации члены Комитета по диссертации должны предоставить официальные письменные отзывы на диссертацию, составленные в соответствии с образцом и требованиями, утвержденными Стандартами ТЕАЕ и провайдером образования. Члены Комитета по диссертации вправе вносить изменения в свои отзывы на протяжении всего периода защиты диссертации, а также в течение 7 рабочих дней после даты защиты.
- 7.4.6.7. Комитет по диссертации может назначить дату публичного рассмотрения диссертации на заседании с участием соискателя и иных лиц.
- 7.4.6.8. Место проведения заседания определяет провайдер образования. Предпочтительным является то место, до которого удобнее всего добраться максимальному числу обязательных участников.
- 7.4.6.9. Заседание Комитета по диссертации проводится на одном или нескольких языках, утвержденных провайдером образования. При необходимости может применяться перевод на основной язык заседания.
- 7.4.6.10. При организации обсуждения на заседании Комитета по диссертации рекомендуется соблюдать следующий порядок:
- технический секретарь объявляет о защите диссертации, представляет соискателя, а также всех членов Комитета по диссертации, озвучивает тему диссертации на соискание богословской степени (ученой степени), докладывает о соответствии представленных соискателем богословской степени (ученой степени) документов установленным требованиям;
  - соискатель богословской степени (ученой степени) кратко излагает существо и основные положения диссертации;

- затем члены Комитета по диссертации в устной и (или) письменной форме задают вопросы соискателю;
- после этого следуют выступления членов Комитета по диссертации;
- при необходимости технический секретарь зачитывает отзыв(ы) на диссертацию, поступившие от научного руководителя (научного консультанта), отсутствующих членом Комитета по диссертации, иных лиц;
- в последующем возможна дискуссия, в которой могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации;
- далее следует голосование членов Комитета по диссертации по вопросу о присуждении богословской степени (ученой степени);
- технический секретарь озвучивает принятое решение соискателю богословской степени (ученой степени) и всем присутствующим на заседании.

7.4.6.11. Во время заседания диссертационного совета могут объявляться технические перерывы.

7.4.6.12. Рекомендованная продолжительность заседания диссертационного совета составляет не более 240 минут, не включая время, отведенное на технические перерывы. В течение всего заседания ведется аудиовидеозапись.

7.4.6.13. Технический секретарь готовит аттестационное дело соискателя, включающее, в том числе, отзывы всех членов Комитета по диссертации и текст самой диссертации. Дата окончательного формирования аттестационного дела является датой завершения рассмотрения диссертации соискателя Комитетом по диссертации. В случае проведения заседания Комитета по диссертации его протокол и основные результаты должны быть приобщены к аттестационному делу соискателя.

7.4.6.14. Аттестационное дело соискателя должно быть направлено в Аттестационную комиссию провайдера образования в срок не более 10 календарных дней с момента получения отзывов всех членов Комитета по диссертации.

7.4.6.15. Аттестационная комиссия рассматривает полученное аттестационное дело в срок не более 30 календарных дней. При необходимости Аттестационная комиссия может запрашивать разъяснения и дополнительные материалы у соискателя, технического секретаря и членов Комитета по диссертации.

7.4.6.16. По результатам рассмотрения аттестационного дела соискателя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

**A1 – Присудить богословскую степень (ученую степень) без внесения исправлений в текст диссертации (Award with no corrections) при соблюдении всех нижеследующих условий:**

- большинство членов Комитета по диссертации удовлетворены диссертацией во всех отношениях;

- соискатель обладает соответствующими знаниями и компетенциями в конкретной научной области, в рамках которой была представлена диссертация;
- диссертация вносит существенный вклад в научное знание и (или) соответствующую область служения (профессиональной деятельности);
- результаты исследования свидетельствуют об оригинальном и независимом критическом мышлении соискателя;
- диссертация написана понятным академическим языком;
- в диссертации четко определен вклад соискателя и других лиц, причастных к исследованию и диссертации;
- диссертация полностью соответствует требованиям, изложенным в настоящем Положении.

**A2 – Присудить богословскую степень (ученую степень) после внесения незначительных исправлений** в текст диссертации (Award subject to minor corrections) при соблюдении всех указанных выше условий и при наличии любого из обстоятельств, указанных ниже:

- в диссертации присутствуют незначительные и немногочисленные типографические ошибки и (или) опечатки;
- в диссертации присутствуют незначительные и немногочисленные грамматические и (или) стилистические ошибки;
- текст диссертации и (или) резюме диссертации требует внесения иных исправлений.

**B1 – Присудить богословскую степень (ученую степень) после внесения значительных исправлений** в текст диссертации (Award subject to more substantial corrections), если диссертация является в целом удовлетворительной, однако включает содержательные ошибки, не влияющие на суть излагаемых тезисов, но требующие исправления.

**B2 – Назначить повторную защиту диссертации** после внесения значительных исправлений в текст диссертации (Refer for re-examination), если диссертация является в целом удовлетворительной, однако включает в себя множественные типографические и (или) грамматические, и (или) стилистические, и (или) содержательные, и (или) иные ошибки, совокупность которых представляется существенной, в связи с чем их исправление может повлиять на суть излагаемых тезисов.

**C1 – Отклонить диссертацию, но присудить магистерскую степень** (Reject but award a Master's Degree) в случае, если диссертация не соответствует требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание богословской степени (ученой степени), но соответствует критериям мастерской диссертации. В таком случае диссертация

должна быть представлена повторно с новым титульным листом, после внесения исправлений, рекомендованных Комитетом по диссертации.

**C2 – Отклонить диссертацию (Reject)** в случае, если диссертация является во всех отношениях неудовлетворительной и большинство членов Комитета по диссертации предоставили негативные отзывы.

7.4.6.17. Дата принятия решения Аттестационной комиссии является датой защиты диссертации.

7.4.6.18. В случае, если соискателю рекомендовано внести исправления в текст диссертации, полный перечень исправлений и срок их исполнения должны быть указаны в приложении к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

7.4.6.19. Диссертация, по результатам защиты которой было вынесено отрицательное решение (C1 или C2) может быть представлена к однократной повторной защите после проведения дополнительных исследований и существенной переработки текста не ранее чем через 1 год со дня вступления в силу такого решения, за исключением повторной защиты в случае удовлетворения апелляции об отмене решения.

7.4.6.20. Соискатель вправе отозвать диссертацию с рассмотрения вплоть до принятия решения по вопросу о присуждении ученой степени, подав письменное заявление в Учебный центр. После снятия диссертации с рассмотрения она может быть вновь представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4.6.21. На основе положительного решения Аттестационной комиссии провайдер образования издает приказ о присуждении богословской степени (ученой степени) и о выдаче дипломов соискателю.

#### **7.4.7. Порядок апелляции на решение о присуждении богословской степени (ученой степени)**

7.4.7.1. В случае принятия отрицательного решения по вопросу о присуждении богословской степени (ученой степени) соискатель вправе в течение 30 календарных дней подать апелляцию в провайдер образования.

7.4.7.2. Апелляция должна быть рассмотрена в срок не более 90 календарных дней с момента ее получения. Апелляция не может быть рассмотрена в случае содержания в ней нецензурных или оскорбительных выражений.

7.4.7.3. Провайдер образования вправе запросить у соискателя, членов Комитета по диссертации и Аттестационной комиссии дополнительные сведения о прохождении процедуры защиты диссертационной работы, по которой была подана апелляция.

7.4.7.4. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции и отмене решения, соискатель может повторно представить диссертацию к защите. При этом возможна частичная или полная замена состава Комитета по диссертации.

7.4.7.5. Допускается только однократная подача апелляции соискателем.

#### **7.4.8. Порядок лишения и восстановления богословской степени (ученой степени)**

7.4.8.1. Заявление о лишении богословской степени (ученой степени) может быть подано в провайдер образования на бумажном носителе или в электронной форме, при условии использования электронной подписи, в течение 10 лет со дня принятия решения о присуждении богословской степени (ученой степени). Принятое заявление должно быть направлено в Аттестационную комиссию.

7.4.8.2. Провайдер образования вправе аннулировать результаты защиты и принять решение о лишении богословской степени (ученой степени) при обнаружении заимствования соискателем материалов или отдельных результатов без оформления соответствующих ссылок (плагиат), ставящего под сомнение самостоятельность всей диссертации, фальсификации данных или результатов исследования. Срок давности по таким делам не устанавливается.

7.4.8.3. В заявлении о лишении богословской степени (ученой степени) должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подавшего заявление и его (ее) собственноручная подпись, а также номер(а) контактного(ых) телефона(ов), адрес(а) электронной почты, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления;
- сведения об обжалуемом решении (состав Комитета по диссертации, дата принятия решения Аттестационной комиссией, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому на основании этого решения был выдан диплом о богословской степени (ученой степени) и т.д.);
- доводы, на основании которых подавший заявление не согласен с решением о присуждении богословской степени (ученой степени) (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

7.4.8.4. Аттестационная комиссия рассматривает полученное заявление и изложенные в нем обстоятельства в срок не более 90 дней. Рассмотрение проводится, по возможности, с участием автора(ов) заявления о лишении богословской степени (ученой степени), лица, в отношении которого подано заявление, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении.

7.4.8.5. По окончании рассмотрения полученного заявления Аттестационная комиссия принимает решение:

- о лишении богословской степени (ученой степени);
- об отказе в лишении богословской степени (ученой степени).

7.4.8.6. Повторные заявления по данному вопросу при отсутствии дополнительных доводов, подтвержденных соответствующими документами, не подлежат рассмотрению.

7.4.8.7. В случае лишения богословской степени (ученой степени) впоследствии возможно ее восстановление при наличии достаточных оснований.

7.4.8.8. При рассмотрении вопроса о восстановлении богословской степени (ученой степени) должен быть применен порядок, аналогичный порядку лишения богословской степени (ученой степени).

## Документ 7.5. ПоложЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ БОГОСЛОВСКИХ ЗВАНИЙ (УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ)

### 7.5.1. Общие положения

- 7.5.1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения богословских званий (ученых званий) провайдерами образования, являющимися членами ТЕАЕ.
- 7.5.1.2. Богословские звания (ученые звания) могут быть присвоены лицам, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к обладателям искомого звания, которые изложены в Стандартах ТЕАЕ.
- 7.5.1.3. Богословские звания (ученые звания) присваивают по научным специальностям, в соответствии с утвержденной Номенклатурой специальностей ТЕАЕ.
- 7.5.1.4. Предусмотрено присвоение следующих богословских званий (ученых званий):
- профессор (Full Professor);
  - профессор-исследователь (Research Professor);
  - доцент (Associate Professor);
  - адъюнкт-профессор (Adjunct Professor);
  - младший профессор (Assistant Professor);
  - старший лектор (Senior Lecturer);
  - лектор (Lecturer).
- 7.5.1.5. Богословские звания (ученые звания) профессора и профессора-исследователя соответствуют (эквивалентны) ученому званию профессора, присвоенному в рамках государственной системы научной аттестации.
- 7.5.1.6. Богословские звания (ученые звания) доцента, адъюнкт-профессора, младшего профессора, старшего лектора и лектора соответствуют (эквивалентны) ученому званию доцента, присвоенному в рамках государственной системы научной аттестации.
- 7.5.1.7. Присвоение богословского звания (ученого звания) подтверждается соответствующим аттестатом. Формы аттестатов, технические требования к ним, а также порядок их оформления и выдачи утверждает провайдер образования.

### 7.5.2. Критерии присвоения богословских званий (ученых званий)

- 7.5.2.1. Богословское звание **профессора (Full Professor)** присваивают соискателю, если он(а) соответствует следующим критериям:
- является служителем в сфере образования;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР

06.08.26 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

- обладает опытом служения (профессиональной деятельности) в сфере образования и науки не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет в богословском образовании;
- имеет богословскую степень (ученую степень) TEAE и (или) ученую степень, полученную в рамках государственной системы научной аттестации;
- имеет богословское звание (ученое звание) доцента и (или) адъюнкт-профессора либо равнозначное ученое звание, полученное в рамках государственной системы научной аттестации, обладателю которого предоставлены аналогичные академические и (или) профессиональные права;
- подготовил(а) в качестве научного руководителя и (или) научного консультанта не менее 3 лиц, которые получили квалификацию (степень) магистра богословия и (или) богословскую степень (ученую степень).

7.5.2.2. Богословское звание **профессора-исследователя (Research Professor)** присваивают соискателю, если он(а) соответствует следующим критериям:

- является служителем в сфере образования;
- обладает опытом служения (профессиональной деятельности) в сфере образования и науки не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет в богословском образовании;
- имеет богословскую степень (ученую степень) TEAE и (или) ученую степень, полученную в рамках государственной системы научной аттестации, обладателю которой предоставлены аналогичные академические и (или) профессиональные права;
- имеет богословское звание (ученое звание) доцента и (или) адъюнкт-профессора либо равнозначное ученое звание, полученное в рамках государственной системы научной аттестации, обладателю которого предоставлены аналогичные академические и (или) профессиональные права;
- опубликовал(а) не менее 50 научных трудов (единолично и (или) в соавторстве), в том числе не менее 10 работ по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

7.5.2.3. Богословское звание **доцента (Associate Professor)** присваивают соискателю, если он(а) соответствует следующим критериям:

- является служителем в сфере образования;
- обладает опытом служения (профессиональной деятельности) в сфере образования и науки не менее 5 лет, в том числе не менее 2 лет в богословском образовании;
- имеет богословскую степень (ученую степень) TEAE и (или) ученую степень, полученную в рамках государственной системы научной аттестации, обладателю которой предоставлены аналогичные академические и (или) профессиональные права;
- имеет богословское звание (ученое звание) младшего профессора и (или) старшего лектора либо равнозначное ученое звание, полученное в рамках государственной

системы научной аттестации, обладателю которого предоставлены аналогичные академические и (или) профессиональные права;

- опубликовал(а) не менее 10 научных трудов (единолично и (или) в соавторстве).

7.5.2.4. Богословское звание **адъюнкт-профессора (Adjunct Professor)** присваивают соискателю, если он(а) соответствует следующим критериям:

- является служителем в сфере образования;
- обладает опытом служения (профессиональной деятельности) в сфере образования и науки не менее 5 лет, в том числе не менее 2 лет в богословском образовании;
- имеет богословское звание (ученое звание) младшего профессора и (или) старшего лектора либо равнозначное ученое звание, полученное в рамках государственной системы научной аттестации, обладателю которого предоставлены аналогичные академические и (или) профессиональные права;
- подготовил(а) в качестве научного руководителя и (или) научного консультанта не менее 2 лиц, которые получили квалификацию (степень) магистра богословия и (или) бакалавра богословия.

7.5.2.5. Богословское звание **младшего профессора (Assistant Professor)** присваивают соискателю, если он(а) соответствует следующим критериям:

- является служителем в сфере образования;
- обладает опытом служения (профессиональной деятельности) в сфере образования и науки не менее 3 лет, в том числе не менее 2 лет в богословском образовании;
- опубликовал(а) не менее 5 научных трудов (единолично и (или) в соавторстве).

7.5.2.6. Богословское звание **старшего лектора (Senior Lecturer)** присваивают соискателю, если он(а) соответствует следующим критериям:

- является служителем в сфере образования;
- обладает опытом служения (профессиональной деятельности) в сфере образования и науки не менее 3 лет, в том числе не менее 2 лет в богословском образовании;
- обладает достаточной компетентностью в сфере научно-педагогической и (или) административной деятельности, а также талантом, подтвержденным соответствующей практикой.

7.5.2.7. Богословское звание **лектора (Lecturer)** присваивают соискателю, если он(а) соответствует следующим критериям:

- является служителем в сфере образования;
- обладает опытом служения (профессиональной деятельности) в сфере образования и науки не менее 2 лет, в том числе не менее 1 года в богословском образовании;

- обладает достаточной компетентностью в сфере научно-педагогической и (или) административной деятельности, а также талантом, подтвержденным соответствующей практикой.

### **7.5.3. Порядок присвоения богословских званий (ученых званий)**

- 7.5.3.1. Присвоение богословских званий (ученых званий) осуществляет Аттестационная комиссия провайдера образования, создаваемая на время проведения аттестации в составе не менее 2 и не более 7 человек.
- 7.5.3.2. Аттестационная комиссия рассматривает вопрос о присвоении богословского звания (ученого звания) по инициативе соискателя, подавшего в провайдер образования заявление установленного образца и комплект документов аттестационного дела, требования к которым утверждает провайдер образования.
- 7.5.3.3. Срок рассмотрения аттестационного дела Аттестационной комиссией не должен превышать 90 дней с момента подачи заявления соискателем.
- 7.5.3.4. По результатам рассмотрения аттестационного дела Аттестационная комиссия принимает решение:
- о присвоении богословского звания (ученого звания);
  - об отказе в присвоении богословского звания (ученого звания);
  - о возврате аттестационного дела соискателю для устранения выявленных недостатков оформления.
- 7.5.3.5. В случае отказа в присвоении богословского звания (ученого звания) повторное представление аттестационных документов соискателя может быть осуществлено не ранее чем через 1 год со дня принятия решения об отказе в присвоении богословского звания (ученого звания).

### **7.5.4. Лишение и восстановление богословских званий (ученых званий)**

- 7.5.4.1. Лица, которым присвоены богословские звания (ученые звания), могут быть лишены их в случае выявления в отношении них сведений, свидетельствующих о нарушениях требований Стандартов ТЕАЕ, либо по личной инициативе обладателей богословских званий (ученых званий).

7.5.4.2. Заявление о лишении богословского звания (ученого звания) может быть подано любым действующим служителем в сфере образования либо лично обладателем богословского звания (ученого звания).

7.5.4.3. Заявление о лишении богословского звания (ученого звания) должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подавшего заявление о лишении богословского звания (ученого звания), а также номер (номера) контактного телефона (при наличии) и адрес (адреса) электронной почты, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления;
- сведения о решении Аттестационной комиссии о присвоении богословского звания (ученого звания) и выдаче аттестата (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого вынесено это решение);
- доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении богословского звания (ученого звания), не согласно с решением Аттестационной комиссии.

7.5.4.4. Вопрос о лишении богословского звания (ученого звания) не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных Стандартами ТЕАЕ;
- наличие решения Аттестационной комиссии по заявлениям, поданным ранее по тем же основаниям;
- содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений;
- невозможность прочтения текста заявления.

7.5.4.5. Аттестационная комиссия проводит проверку на основании заявления о лишении богословского звания (ученого звания) и принимает решение:

- о лишении богословского звания (ученого звания) и аннулировании аттестата;
- об отказе в лишении богословского звания (ученого звания).

7.5.4.6. В случае лишения богословского звания (ученого звания) впоследствии возможно его восстановление при наличии достаточных оснований. При рассмотрении вопроса о восстановлении богословского звания (ученого звания) используется порядок, аналогичный порядку лишения богословского звания (ученого звания).

## ДОКУМЕНТ 7.6. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННОМ РЕЗЕРВЕ ТЕАЕ

7.6.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования Аккредитационного резерва ТЕАЕ для участия в аккредитационных визитах.

7.6.2. Аккредитационный резерв ТЕАЕ, как правило, из представителей провайдеров образования, которые являются членами ТЕАЕ и имеют аккредитованные

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР**

**06.08.26** 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934

образовательные программы, а также из членов Совета ТЕАЕ. Представительство провайдеров образования, не находящихся в процессе аккредитации, возможно при наличии у них специалистов, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы в составе аккредитационной комиссии.

7.6.3. Количественный и персональный состав Аккредитационного резерва ТЕАЕ утверждается соответствующим решением Общего собрания ТЕАЕ. Его состав пересматривается раз в два года Общим собранием ТЕАЕ и обновляется на основании рекомендаций Отдела аккредитации ТЕАЕ и Совета ТЕАЕ.

7.6.4. Аккредитационный резерв ТЕАЕ состоит из экспертов в направлениях, определяемых Стандартами аккредитации ТЕАЕ.

7.6.5. Процесс формирования, функционирования и повышения квалификации Аккредитационного резерва ТЕАЕ координируется руководителем Отдела аккредитации ТЕАЕ.

7.6.6. При отборе кандидатов в Аккредитационный резерв ТЕАЕ учитываются следующие критерии:

- готовность посвящено работать в деле улучшения качества богословского образования;
- богословское образование не ниже уровня, на котором проводится аккредитация и, желательно, богословская степень (ученая степень);
- готовность постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- профессиональный авторитет и опыт преподавательской и административной деятельности в сфере богословского образования;
- способность аналитически оценивать степень качества деятельности конкретного подразделения провайдера образования и давать рекомендации для усовершенствования его работы;
- соблюдение принципов объективности и компетентности, вежливости и непредвзятости при рассмотрении и обсуждении вопросов, изложении мнений во время работы аккредитационной комиссии;
- умение ясно и отчетливо в устной и письменной форме формулировать и излагать свои идеи;
- соблюдение норм профессиональной этики и условий конфиденциальности.

7.6.7. Процедура выдвижения кандидатов в Аккредитационный резерв ТЕАЕ предполагает следующий порядок:

- в ответ на письмо-приглашение от Совета ТЕАЕ, руководство провайдера образования подает заявку руководителю Отдела аккредитации ТЕАЕ с просьбой включить кандидата в Аккредитационный резерв ТЕАЕ;
- к заявке прилагается подробное резюме (CV) кандидата;

- Отдел аккредитации ТЕАЕ рассматривает заявку и принимает или отклоняет ее;
- в случае положительного решения по кандидату, руководитель Отдела аккредитации ТЕАЕ сообщает о своем решении провайдеру образования и передает заявку Совету ТЕАЕ для представления кандидата в Аккредитационный резерв ТЕАЕ на следующем Общем собрании;
- в случае отклонения заявки Отдел аккредитации ТЕАЕ направляет письменный ответ провайдеру образования, в котором указывается основная причина отклонения заявки;
- Общее собрание ТЕАЕ утверждает обновленный список Аккредитационного резерва ТЕАЕ.

7.6.8. Аккредитационный резерв ТЕАЕ утверждается Общим собранием сроком на 4 года. По истечению срока члены Аккредитационного резерва ТЕАЕ должны проходить переаттестацию в виде участия в тренингах, семинарах, мастер-классах и иных мероприятиях, проводимых Отделом аккредитации ТЕАЕ.

7.6.9. Вывод из членов Аккредитационного резерва ТЕАЕ происходит на основании:

- личного заявления о невозможности участвовать в работе аккредитационных комиссий;
- отсутствия своевременной переаттестации;
- отзыва провайдером образования;
- трех отказов от участия в работе аккредитационных комиссий;
- несоответствия требованиям Стандартов ТЕАЕ;
- трех отрицательных отзывов по результатам участия в работе аккредитационных комиссий.

7.6.10. Решение о выводе из Аккредитационный резерв ТЕАЕ принимает Совет ТЕАЕ по представлению Отдела аккредитации ТЕАЕ.

## Сокращения и условные обозначения

---

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование.

**ТЕАЕ** – Теологическая Евангельская Ассоциация Евразии.

**ЕПВО** – Европейское Пространство Высшего Образования.

**МСКО** – Международная Стандартная Классификация Образования.

**ООН** – Организация Объединенных Наций.

**ООП** – основная образовательная программа.

**РПД** – рабочая программа дисциплины.

**ЮНЕСКО** – Специализированное учреждение Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры.

**ECTS** – Европейская система перевода и накопления зачетных единиц.

**ICETE** – Международный Совет Евангельского Богословского Образования.

**QF-EHEA** – Рамка квалификаций Европейского пространства высшего образования.

**EQF-LLL** – Европейская рамка квалификаций для обучения в течение всей жизни.

**WEA** – Всемирный Евангельский Альянс.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЕЛИГИОЗНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ, ПШЕНИЧНЫЙ ГЕННАДИЙ ИЛЬИЧ, РЕКТОР**

**06.08.26** 11:33  
(MSK)

Сертификат 0268227E00F7B3F7AF433931F85584F934