



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования

КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято

Ученым советом Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет

протокол № 03 от «28» сентября 2018 г.

Утверждаю

Ректор Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет

/ Пшеничный Г. И. /
«01» октября 2018 г.



Согласовано

Председатель Совета старост обучающихся

/Иванов А. С. /

протокол № 02 от «25» сентября 2018 г.

г. Краснодар

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и основания перевода обучающихся в Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2012 г. №273-ФЗ («Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Университета, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся и другими внутренними локальными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все категории обучающихся в Университете.

2. Основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся Университета имеют право на перевод в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего направления и уровня подготовки.

2.2. Университет вправе принимать на обучение лица в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующие образовательные программы соответствующего направления и уровня подготовки.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводится путем рассмотрения его личной оценочной ведомости, собеседования или форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

3. Порядок перевода из другой образовательной организации

В случае если студент другого богословского учебного заведения решит продолжить свое образование в Университете, ему необходимо:

- 3.1. Пройти стандартную процедуру поступления Университет;
- 3.2. Предоставить в учебную часть выписку из оценочной ведомости о пройденных предметах в предыдущем учебном заведении;
- 3.3. После сверки дисциплин, кредитов (зачетных единиц) и совместимости программ (уровень квалификации, аккредитация) выносится решение приемной комиссии о принятии студента на соответствующую программу и курс.
- 3.4. На основании предоставленных документов и по согласованию с проректором по учебной части, ректор утверждает приказ о переводе студента с указанием наименования программы (специализации) и курса обучения.

4. Порядок перевода внутри Университета

Если в процессе обучения обучающийся решил изменить специализацию обучения по направлению подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций, то он должен пройти следующую процедуру:

- 4.1. Получить у секретаря учебной части «Выписку из оценочной ведомости» о пройденных дисциплинах (см. приложение 1);
- 4.2. Получить у секретаря учебной части «Обходной лист» (см. приложение 2), который необходимо подписать у бухгалтера (на предмет отсутствия финансовых задолженностей) и у библиотекаря (на предмет отсутствия задолженностей по использованию библиотечных ресурсов). Заполненный «Обходной лист» вернуть обратно секретарю учебной части;
- 4.3. Представить письменное заявление в произвольной форме ректору Университета с указанием названия новой специализации и причины перевода;
- 4.4. На основании предоставленных документов и по согласованию с проректором по учебной части, ректор утверждает приказ о переводе студента с указанием наименования программы (специализации) и курса обучения.
- 4.5. Со студентом заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг (см. положение «Об унифицированных формах по приему» программы). Прежний договор расторгается.

На основании Приказа № 06-0 от «17» сентября 2018 года

Разработал проректор по учебной части  / Медведев М. А./



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования

**КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ
ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ул. им. Кухаренко Я. Г., 24, г. Краснодар, 350072

Тел./ факс (861) 274-21-93/ доб. 201 infokecu@gmail.com www.kecu.ru

ОКПО 53440928 | ОГРН 1022300001822 | ИНН/КПП 2311058938/231101001

Выписка из оценочной ведомости

от «__» _____ 20__ года

выдана Ф.И.О. _____
в подтверждение того, что он(-а) в период с 20__ по 20__ гг. успешно завершил(-а) изучение _____ дисциплин и набрал (-а) _____ кредит из образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций заочной формы обучения в пределах установленного конфессионального стандарта в соответствии с учебными планами образовательной программы «Христианское служение» по специализации «_____».

Трудоёмкость вышеуказанной программы (специализации) составляет 180 кредитов, где 1 кредит составляет 25 астрономических часов.

№	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Оценка в баллах	Итоговая оценка
1				
2				

Проректор по учебной части _____ /М. А. Медведев/

М. П.

Секретарь учебной части _____ /О. А. Медведева/



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования

**КУБАНСКИЙ ЕВАНГЕЛЬСКИЙ
ХРИСТИАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента _____

Программа (специализация): _____

Библиотека _____

Зав. библиотекой: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтерия _____

Гл. Бухгалтер: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заполненный обходной лист вернуть секретарю учебной части