



Принято

Ученым советом Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет

протокол № 09 от «06» октябрь 2016 г.

г. Краснодар

Утверждаю

Ректор Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университет



[Signature] / Пшеничный Г. И./
«11» октябрь 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о написании и защите дипломных работ

1. Общие сведения

1.1. Данное положение регламентирует общий порядок подготовки, написания и защиты студентами дипломных работ в Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Кубанский евангельский христианский университете (далее – Университет).

1.2. В соответствии с учебным планом студенты, обучающиеся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Христианское служение» по направлению подготовки служителей и религиозного персонала христианского вероисповедания в последний год обучения в качестве итоговой аттестации занимаются подготовкой и написанием дипломных работ.

1.3. Руководители дипломных работ назначаются ученым советом Университета по представлению проректора по учебной части или заведующего программой. Руководителями дипломных работ могут быть назначены преподаватели Университета либо другие лица, имеющие соответствующую компетенцию в области исследования, выбранной соискателем.

1.4. Руководители дипломной работы обязаны организовать сотрудничество с соискателем по «Общему плану работы научного руководителя и соискателя» (см. Приложение 1). Рекомендуемый режим консультаций – не менее 5 консультаций в полугодие.

2. Условия сдачи дипломной работы

2.1. На первой сессии последнего года обучения соискатель обязан предоставить заведующему программой заполненную форму «Общие сведения о дипломной работе» (см. Приложение 2). В свою очередь, заведующий программой по согласованию с проректором по учебной части, представляет заполненную форму Приложения 2 на Ученый совет для утверждения темы исследования, а также руководителя дипломной работы, консультанта и рецензента. После утверждения темы исследования соискатель совместно с руководителем составляют «Общий план работы научного руководителя и соискателя».

2.2. В результате самостоятельных занятий, а также работы с руководителем, рецензентом и консультантом соискатель обязан представить свое исследование

завершенным к концу установленного срока написания, защитив его перед экзаменационной комиссией (далее – Комиссия).

2.3. В случае невыполнения условий написания дипломной работы в установленный срок соискатель отчисляется из Университета по причине неуспеваемости (см. положение «О порядке и основаниях отчисления обучающихся»). В исключительных случаях Ученый совет может продлить срок написания дипломной работы. Для этого соискатель должен в письменном виде изложить просьбу с указанием причины отсрочки. Соискатель, не представивший дипломную работу в установленный срок и отчисленный с обучения, имеет право на восстановление пройдя стандартную процедуру поступления в Университет (см. положение «О правилах приема на обучение»).

2.4. Необходимый объем дипломного исследования для квалификационного уровня «бакалавриат» составляет 35-55 страниц печатного текста формата А-4. Дипломная работа должна быть написана в соответствии с принятыми стандартами оформления (см. «Пособие по оформлению и написанию курсовых работ»). Дипломные работы, не соответствующие принятым стандартам, не допускаются к защите и подлежат редактированию.

3. Процедура и порядок проведения защиты дипломной работы

3.1. Итогом работы над дипломным исследованием является публичная защита перед Комиссией. Дата и время защиты назначается проректором по учебной части. Не менее чем за две недели до назначенного срока проректор по учебной части формирует состав Комиссии, который утверждается приказом ректора. Рекомендуемый количественный состав Комиссии – не менее трех человек. Не позднее, чем за одну неделю до даты защиты каждому члену Комиссии должны быть представлены:

3.1.1. копия чистовой дипломной работы в электронном формате, оформленная в соответствии со стандартами по написанию и оформлению дипломных и курсовых работ;

3.1.2. копия рецензии от научного руководителя и рецензента, представленные в электронном формате.

3.2. Процедура защиты занимает 60 минут на каждого соискателя. Руководит процедурой защиты проректор по учебной части (либо заведующий программой). Он представляет участников, дает каждому из них слово в порядке очереди, следит за направлением дискуссии.

3.3. Каждый соискатель должен придерживаться следующего плана:

3.3.1. представить тему и тезис исследования;

3.3.2. продемонстрировать актуальность исследования;

3.3.3. сделать обзор использованной литературы и источников;

3.3.4. представить проблему, поставленную перед исследованием;

3.3.5. обозначить метод решения поставленной проблемы;

3.3.6. кратко представить основные части работы;

3.3.7. завершить выступление ясными выводами и практическим применением.

3.4. Соискателю рекомендуется использовать презентации, таблицы, графики, схемы и изображения. Основные тезисы доклада и чистовая копия дипломной работы должны быть розданы членам Комиссии в печатном виде.

3.5. Соискатель, по заведенному в научной среде этикету, должен говорить об авторе исследования «мы», имея ввиду себя и научного руководителя. Время, отведенное на представление работы, не должно превышать 20 минут.

3.6. После выступления соискателя слово предоставляется научному руководителю и рецензенту, которые в порядке очереди зачитывают свои рецензии. Время, отведенное на выступление научного руководителя и рецензента, составляет не более 20 минут.

3.7. После выступления рецензента и руководителя работы отводится 15 минут на вопросы к соискателю. Все присутствующие на защите обязаны придерживаться деловой этики в обсуждениях и вынесении замечаний.

3.8. После представления всех дипломных работ Комиссия уединяется для выставления итоговых оценок. По результатам представленных докладов, предварительных оценок рецензента и руководителя выставляются суммарные оценки за каждую представленную работу. Итоговые оценки и решения о присвоении ученых степеней (квалификаций) вносятся в протокол заседания Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии озвучивает всем соискателям окончательные оценки за дипломные исследования и решение о присвоении степени (квалификации).

4. Система оценивания дипломной работы

Итоговая оценка складывается из следующих составляющих:

4.1. Оценка руководителя дипломной работы. Выполняется по форме (см. Приложение 5);

4.2. Оценка рецензента. Выполняется по форме и в виде рецензии (см. Приложения 4 и 5);

4.3. Средняя оценка Комиссии. Выполняется по форме (см. Приложение 3).

5. Архивирование

5.1. После окончания защиты чистовые варианты дипломных работ, рецензии, формы оценки научного руководителя и рецензента передаются в библиотеку Университета для их последующего переплета и оформления в фонде библиотеки.

5.2. Заполненные формы оценки защиты дипломной работы членов Комиссии прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

На основании приказа «Об утверждении перечня и разработки положений» № 06-О от 23 августа 2016 год.

Разработал проректор по учебной части _____/М. А. Медведев/